Globethics Repository



Etik kurallarimiz [Our Code of Ethics]

This page was generated automatically upon download from the Globethics Repository. More information on Globethics see https://www.globethics.net. Data and content policy of Globethics Repository see https://repository.globethics.net/pages/policy.

Item Type	Preprint
Authors	Alstom
Publisher	Alstom
Rights	With permission of the license/copyright holder
Download date	2026-11-12 18:50:36
Link to Item	http://hdl.handle.net/20.500.12424/209847

Etik Kurallarimiz



we are shaping the future | ALSTOM



İçindekiler

Yönetim Kurulu ve Şirket Başkanı'ndan mesaj 4

Temel değerlerimizden destek alarak büyüyoruz 5

Temel ilkelerimiz 5
Yasalara ve yönetmeliklere uyulması 5
Dürüstlük ve adalet ilkelerinin uygulanması 5

Üç temel kuralımız 6
Rakiplerle yapılan sözleşmeler ve anlaşmalar 6
Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesi 6
İç denetim ve bilgilerin açıklanması 6
Çalışanların rolü ve Alstom Uyarı Prosedürü 7

Temel kurallarımız 8
İş ortaklarımızla ilişkiler 8
- Müşteriler 8
- Tedarikçiler ve alt yükleniciler 8
- Satış danışmanları 8
- Devlet ve diğer kamu satın alma sözleşmeleri 8
- İhracat denetimleri ve ticari kısıtlamalar 9
- Kara para aklama 9
- Çıkar çatışması 9
- Hediyeler ve konukseverlik 9

Toplumsal sorumluluklara sahip bir şirket 10
- Çevreyi koruma 10
- Topluluk ilişkileri 10
- Siyasi bağışlar ve faaliyetler 10
- Yardım bağışları 10
- Sponsorluk 11

İnsan Kaynakları 11
- Sağlık ve güvenlik 11
- Çalışanların güvenliği 11
- Sosyal ilişkiler 11
- Fırsat eşitliği ve çeşitlilik 11
- Çalışanlar için kariyer yönetimi 12
- Veri gizliliği 12

Alstom varlıklarının korunması 12
- Gizli bilgilerin korunması 12
- Fikri mülkiyet 12
- Grup iletişim kaynaklarının kullanılması 13
- İç kaynaklardan edinilen bilgilerle işlem yapma 13
- Medya ve yatırımcılarla iletişim 13

Uygulama 14
Farkındalık ve eğitim 14
Kurumsal politikaların ihlal edilmesinin sonuçları 14

Temel değerlerimiz 15





“Etik kurallar ve değerler geleceğimizin güvencesidir”

Temel değerlerimiz olan Güven, Ekip ve Faaliyet ilkeleri; Alstom’un genel bütünlüğünü sağlamakta, iş ortaklarımızın güven duygusunu pekiştirmekte, imajımızı güçlendirmekte ve kısacası geleceğimizi güvence altına almaktadır.

Alstom’un saygınlığını ve dürüstlüğünü tesis etmenin tek yolu, etik kuralları ve prosedürleri sürekli olarak güçlendirmektir. Çalışan, hissedar, kamu ya da özel sektör müşterisi, tedarikçi, rakip ve iş ortağı farkı gözetilmeksizin titizlikle uygulanan, bize yol gösteren temel dürüstlük ve şeffaflık ilkelerimizden aldığımız destekle büyüyor ve gelişiyoruz. Etik Kurallarımız bizim için önemlidir ve tüm çalışanlarımız, günlük çalışmalarında aynı şeffaf değerleri paylaşmalı ve Alstom’u etik bir şirket olarak tanımlayan kişisel ve toplu davranış kurallarına uymalıdır.

Alstom Dürüstlük Programı yoluyla bu yaklaşımı güçlendirmek ve değerlerimizin ve kurallarımızın hiçbir istisna olmadan tam olarak uygulanmasını sağlamak için çalışıyorum. Mart 2009’dan bu yana Grubumuz, kurallarının ve uygulamalarının en yüksek uluslararası iş standartlarına uygunluğunun değerlendirildiği bir sertifikasyon sürecine tabidir.

Tüm etik kurallarımız önemlidir. Bununla birlikte, bireysel ve müşterek sorumluluklarımızın merkezinde yer almaları nedeniyle rekabet, yolsuzluk ve iç denetim ile ilgili üç kurala özellikle dikkat edilmesi gerekir. Hiçbir şeyin gözden kaçırılmadığından emin olmak amacıyla, Etik Kurallarımızın ihlal edildiğini düşünen her çalışanımız, ilgili konuyu ulusal yasalara ve kurallara uygun şekilde doğrudan yöneticisine bildirebilir ya da Alstom’un Uyarı Prosedürünü kullanarak durumu rapor edebilir.

Bireysel ve toplu olarak her birinizin günlük çalışmalarınızda tüm kurallara uyulmasını sağlayacağınıza ilişkin güvenim tamdır.

Patrick Kron
Yönetim Kurulu ve Şirket Başkanı





TEMEL DEĞERLERİMİZDEN DESTEK ALARAK BÜYÜYORUZ

Etik Kuralları ve ilgili tüm Grup Talimatları; Grup bünyesinde yer alan ve Alstom adına iş yapan herkes için geçerlidir.

Çalışanlardan, görevlerini dürüstlük ve doğrulukla yerine getirmek üzere kişisel sorumluluk üstlenmeleri, Etik Kurallarını anlamaları ve bu kurallara düzenli olarak başvurmaları, özellikle kendi işlerine yönelik maddeler hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmaları ve emin olmadıkları bir konuda bağlı oldukları yöneticilere başvurmaları beklenmektedir.

Yöneticilerin diğer çalışanların sorumluluklarının ötesinde sorumlulukları bulunmaktadır. Etik kurallarına olan bağlılıklarını eylemleriyle göstererek çalışanları iş yerinde bu kuralları etkin bir şekilde uygulamaya teşvik etmeleri gereklidir. Etik Kurallarının ihlalini önleme, tespit etme, ihlale gerekli şekilde yanıt verme ve ihlalleri bildiren çalışanlarını koruma konusunda ihtiyatlı olmalıdırlar.

TEMEL İLKELERİMİZ

Yasalara ve yönetmeliklere uyulması

> “Grubu yasadışı uygulamalara karıştırmayın”

Alstom'un dürüstlüğüyle elde ettiği saygınlık, bulunduğu tüm ülkelerde iş faaliyetlerine yönelik geçerli yasalara, yönetmeliklere ve diğer gerekliliklere uymasını temel almaktadır. Alstom çalışanları, kendi işleriyle ilgili yasaları, yönetmelikleri ve gereklilikleri bilmekten kişisel olarak sorumludur. Bu yasaların ihlal edilmesi, cezai ve hukuki takibata yol açabilir. Grubu yasadışı uygulamalara karıştırabilecek faaliyetler yasaktır.

Alstom, dünya genelinde faaliyet gösteren çok uluslu bir kuruluştur. Yüksek etik hedeflerimize ulaşmak için, geçerli yasaların gerekliliklerini aşan belirli standartlara uyulmasını istiyoruz. Alstom, diğer yasaların yanı sıra, insan haklarını ve işgücünü, sağlık ve güvenlik standartlarını, çevrenin korunmasını, yolsuzluğun önlenmesini, adil rekabeti, vergilendirmeyi ve mali bilgilerin doğru şekilde bildirilmesini düzenleyen yasaların lafzı ve ruhuna sıkı sıkıya bağlıdır.

OECD'nin kılavuz ilkelerine, Birleşmiş Milletler Evrensel İnsan Hakları Beyannamesine ve Küresel İlkeler Sözleşmesi ilkelerine ve Uluslararası Ticaret Odası (ICC) ilkelerine uyuyoruz. Alstom aynı zamanda Dünya Sürdürülebilir Kalkınma İş Konseyi'nin (WBCSD) bir üyesidir.

Dürüstlük ve adalet ilkelerinin uygulanması

> “Hiçbir hedef, kurallardan sapma için gerekçe oluşturmaz”

Alstom'un birçok faaliyeti yasa, yönetmelik ya da diğer zorunlu gerekliliklere tabi değildir; bu tip faaliyetlerle ilgili davranışlarımızda adalet ve dürüstlük ilkelerini benimsemeliyiz. Bu ilkeleri her zaman uygulamak çalışanların sorumluluğudur. Yalnızca etik standartlarımızdan taviz verme yoluyla ulaşılabilecek bir performans hedefi konulmamalı veya kabul edilmemelidir.

ÜÇ TEMEL KURALIMIZ

Aşağıda açıklanan üç temel kural, bunlardan sapılması durumunda Grubu ve ilgili kişileri ciddi risklere maruz bırakan kurallardır.

Rakiplerle yapılan sözleşmeler ve anlaşmalar

Rekabet kanunlarının ya da antitröst yasalarının amacı, şirketler arasında serbest ve adil rekabet sağlamaktır. Serbest ve adil rekabet, Alstom'un çıkarlarına uygundur ve bir bütün olarak müşterilerin, tüketicilerin ve toplumun yararınadır. Bu yasalara her zaman uyulmalıdır. Bu yasaların çiğnenmesi halinde şirkete ve bireylere ciddi cezai ve hukuki yaptırımlar uygulanabilir.

> "Rekabet kurallarına uyun"

Alstom çalışanları, rakiplerle fiyatları sabitleme, ihale prosedürünü değiştirme, pazarı bölme, üretimi sınırlandırma ya da bir müşteriyi veya tedarikçiyi boykot etme amacını taşıyan ya da bu etkiyi oluşturan hiçbir anlaşmaya girmemelidir. Alstom çalışanları, rakiplerle rekabet yasalarını ihlal edebilecek hassas bilgi alışverişi yapmamalıdır.

Kuralların karmaşık olması ve bir ülkeden diğerine farklılık göstermesi nedeniyle, çalışanlar gerektiğinde açıklama istemek için Hukuk Departmanına başvurmalıdır.

Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesi

Alstom'un politikası, yasadışı tüm ödemeleri ve uygulamaları yasaklamaktır. Grup, ticari işlemlerinde yolsuzluğu ve rüşveti ortadan kaldırmaya kararlıdır ve OECD Rüşvetle Mücadele Sözleşmesi'nin ve Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Yasası'nın (FCPA) gerekliliklerine ve faaliyet gösterdiği ülkelerdeki tüm geçerli yasalara uymaktadır.

> "Ticari işlemlerde yolsuzluğu her zaman reddedin"

Alstom şirketleri ve çalışanları, faaliyet gösterdikleri ülkelerin ilgili tüm yasalarına uymalıdır. Bu doğrultuda; yönetmelikleri ihlal eden herhangi bir işi almak veya elinde tutmak ya da herhangi bir kolaylık ya da iltimas edinmek amacıyla, hiçbir kamu görevlisine, siyasi partiye, kamu ya da özel sektördeki bir müşterinin çalışanına ya da acentesine veya bir kredi kuruluşunun ya da bankanın çalışanına veya acentesine, doğrudan veya dolaylı, nakdi veya diğer bir fayda teklif etmemeli veya sağlamamalıdır.

Alstom şirketleri ve çalışanları, kamu ya da özel sektördeki bir görevli üzerinde açık veya örtülü nüfuzu olduğunu öne süren herhangi bir tarafa fayda teklif etmemeli veya sağlamamalı ya da kişilerin bu yöndeki taleplerine yanıt vermemelidir.

Kolaylaştırma ödemeleri, normalde uygun yasal kanallar yoluyla gerçekleştirilen zorunlu idari prosedürleri ve formaliteleri kolaylaştırmak için kullanılmaktadır. Küçük yolsuzluk adı verilen bu ödemeler, bazı ülkelerde tolere edilmesine rağmen birçok ülkede yasadışıdır. Kabul edilebilir sınırlar konusundaki karışıklıkları veya yanlış anlamaları önlemek için Alstom bu uygulamaları yasaklamaktadır.

İç denetim ve bilgilerin açıklanması

Yönetimin her düzeyine; finans ve iş bilgilerinin kalitesi ve güvenilirliği konusunda makul ölçüde güvence vermek ve ilgili yasalara ve yönetmeliklere ve geçerli şirket içi kurallara uyumu sağlamak üzere tasarlanan iç denetimler büyük önem taşımaktadır.

> "Her çalışanın iç denetimde bir rolü vardır"

İlgili birimlerin (Kurumsal, Ülke, Sektör, İş Kolu veya Ünite) yönetimi, Grubun İç Denetim Kılavuzuna uygun iç denetimler gerçekleştirmekten sorumludur ve bu görevini yerine getirdiğini doğrulamalıdır. Finans ve iş bilgilerimizin doğruluğu; faaliyetlerimizi yasal, dürüst ve etkili bir şekilde yürütmemiz açısından büyük önem taşımaktadır. Dolayısıyla, tüm mali bilgiler ve muhasebe bilgileri Grubun defterlerine ve hesaplarına doğru şekilde kaydedilmelidir.

Çalışanlar, hazırladıkları kayıtlardan ve raporlardan ve sağladıkları bilgilerden (bilgi sistemlerine girilen bilgiler dahil) bireysel olarak sorumludur. Kayıtlar, Alstom'un Kayıt Saklama Politikasına uygun biçimde saklanmalıdır. Yönetim, raporlama sistemine kaydedilen verilerin, yayınlanacak bilgilerle, dönem sonuçlarıyla ve dönem sonundaki mali durum bilgileriyle tam olarak örtüştüğünden emin olmalıdır.

Grubun her düzeyindeki çalışanlar, kullandıkları ya da çeşitli birimlerin (Kurumsal, Ülke, Sektör, İş Kolu veya Ünite) yönetimine aktardıkları tüm kayıtların, raporların veya bilgilerin; Alstom'un sunacağı rapor, belge ve kamuya yönelik diğer bildirimlerin tam, adil, doğru ve zamanında yapılmasını sağlayacağından emin olmalıdır.

Bu belgeler arasında mali raporlar ve tahminler, araştırma raporları, pazarlama bilgileri, satış raporları, vergi beyannameleri, gider hesaplamaları, zaman çizelgeleri, talepler, çevresel ve toplumsal bilgiler ve devlet kurumlarına ya da düzenleyici kurumlara sunulanlar dahil diğer belgeler yer almaktadır.

Mali kayıtlarda veya işletme kayıtlarında hiçbir surette sahtekarlık yapılmamalıdır. Sahtekarlık ve aldatmaya, çalmaya, kandırmaya ya da yalan söylemeye yönelik eylem veya amaçlar dürüstlüğe aykırıdır ve birçok durumda suç teşkil eder. Sahtekarlık aşağıdakileri içermekle birlikte bunlarla sınırlı değildir: Yanlış masraf raporları sunmak, çeklerde sahtecilik veya değişiklik yapmak, varlıkları zimmetine geçirmek ya da Grubun varlıklarını suistimal etmek, yetkisiz ticari işlemde bulunmak, küçük nakit ödenekleri suistimal etmek, kayıtlara ya da mali tablolara doğru muhasebe standartlarına uygun olmayan girişler yapmak.



ÇALIŞANLARIN ROLÜ VE ALSTOM UYARI PROSEDÜRÜ

Çalışanlar belirli nedenlerle yolsuzlukla mücadele, rekabet ve menkul kıymetler veya muhasebe yasalarının ve yönetmeliklerinin ihlal edildiğinden şüpheleniyorsa, yaşadıkları ya da çalıştıkları ülkenin yasalarına ve kurallarına uygun şekilde Grubun Uyarı Prosedürünü kullanabilir.

Uyarı Prosedürü, yalnızca çalışanın doğrudan yöneticisini bilgilendirmenin bazı güçlükler doğurabileceğine ya da bildirilen usulsüzlük iddiasının gerekli şekilde takip edilmeyeceğine inandığı durumlarda kullanılmalıdır.

Bu durumda, çalışan:

- Sorunu bildirmek için aşağıdaki e-posta adresini kullanabilir: **alert.procedure@alstom.com**
- Uluslararası Ağ kapsamındaki ülkelerde Ülke Başkanını ya da şu altı ülkedeki Ülke Hukuk Müşavirini bilgilendirebilir: Brezilya, Çin, Almanya, Hindistan, Birleşik Krallık, Amerika Birleşik Devletleri.
- Konuyla müşterek olarak ilgilenecek Grup Baş Hukuk Müşaviri veya Etik ve Uyum Kıdemli Başkan Yardımcısı'na başvurabilir:

Alstom General Counsel
3 avenue André Malraux
92309 Levallois-Perret, France

Alstom SVP Ethics and Compliance
3 avenue André Malraux
92309 Levallois-Perret, France

Çalışanların gizlilik taleplerini karşılamak için tüm önlemler alınacaktır. Alstom, hiçbir çalışanının Uyarı Prosedürünü kullanması ya da iyi niyet çerçevesinde bilgileri açıklaması nedeniyle bir statü değişikliğine, tacize veya başka herhangi bir ayrıma maruz kalmayacağını taahhüt eder.

İş ortaklarımızla ilişkiler

Müşteriler

Alstom, işletmelerinin büyüklüğü ne olursa olsun tüm müşterilerine karşı dürüst ve adil davranmalıdır. Grup, müşterilere ihtiyaçlarını karşılayan yüksek kaliteli ürünler ve hizmetler sunmayı taahhüt etmektedir.

> “Güvenilir olun”

Alstom, yayınladığı reklamlarda, kamu açıklamalarında ve bireysel müşterilere sunduğu tekliflerde ürünleri ve hizmetleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir. Sözleşme görüşmelerini yürüten çalışanlar, müşterilere yönelik tüm beyanların, iletişimlerin ve sunumların doğru ve gerçekçi olduğundan emin olmalıdır.

Alstom çalışanları, belirli bir proje ya da sözleşme çerçevesinde talep edilmesi ya da izin verilmesi dışında, müşterilere ait gizli, hassas veya özel bilgileri kimseye açıklamamalıdır.

Tedarikçiler ve alt yükleniciler

Tedarikçilerin ve alt yüklenicilerin katkıları, Alstom ürünleri ve hizmetlerinin değerinin büyük bir kısmını oluşturur ve müşteri memnuniyetinde önemli rol oynamaktadır.

> “Adil seçim süreci ve Alstom Sürdürülebilir Kalkınma Beyannamesine uyulması”

Satın alma kararları; tedarikçilerin veya alt yüklenicilerin güvenilirliği ve dürüstlüğü objektif olarak değerlendirilerek ve teklifin kısa ve uzun vadeli özellikler ve hedefler açısından genel değeri göz önünde bulundurularak verilir. Alstom'un çıkarları doğrultusunda, mal ve hizmet satın alımı fiyat, kalite, performans, teslimat ve uygunluk ölçütleri temel alınarak gerçekleştirilir. Alıcı, yalnızca belirli tedarikçilere ve alt yüklenicilere bağımlı kalınmamasına çalışır ve dolayısıyla sistematik olarak güvenilir alternatifler geliştirir.

Çıkar çatışmalarını veya taraflılık imajı oluşmasını önlemek için dikkatli olunmalıdır. Komisyon ödemeleri yasaktır.

Tedarikçiler ve alt yüklenicilerle ilişkiler, tüm tedarikçilere ve alt yüklenicilere eşit şekilde davranılmasını sağlamak üzere tasarlanmış Satın Alma ve Tedarik Zinciri tarafından belirlenen prosedürlerce düzenlenmektedir ve tüm çalışanların buna uyması gerekmektedir.

Alstom; tedarikçilerinin ve alt yüklenicilerinin işleri ve iş çevreleriyle ilgili geçerli tüm yasal gereksinimlere harfiyen uymalarını istemektedir. Grup; tedarikçilerinin ve alt yüklenicilerinin, insan haklarına saygı, çalışan sağlığı ve güvenliği, özellikle yolsuzlukla mücadele ve adil rekabet ile ilgili etik kuralları, çevrenin korunması ve ilgili yasalara ve yönetmeliklere uyulması gibi konularla desteklenen Sürdürülebilir Kalkınma Beyannamesini imzalamasını istemektedir. Alstom, hem seçim sürecinde hem de sözleşmenin icrası sırasında bu taahhütlerin yerine getirildiğinden emin olmak için gerekli adımları atmaktadır.

Satış danışmanları

Grubu yükümlülük altına sokabilecek rüşvet ya da yasadışı uygulamaları önlemek amacıyla, satış danışmanlarıyla ilişkiler katı şirket içi prosedürlerle yönetilmektedir.

> “Prosedürlere harfiyen uyun”

Danışman; satış ya da proje icrasına ilişkin faaliyetlerde doğrudan ya da dolaylı olarak yer alan herhangi bir temsilci, iş geliştirme danışmanı, acente, sponsor ya da lobi görevlisi anlamına gelir. Ayrıca, müşterilerle veya kamu ya da özel sektördeki kurumlarla etkileşim içinde olan avukatlar, vergi danışmanları, gümrük acenteleri, mühendisler, mali danışmanlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla Alstom adına hareket eden üçüncü taraflar da bu tanıma girmektedir.

Kamuda veya özel sektörde yolsuzluğu önlemek amacıyla, satış danışmanlarının kullanılması Sektör ve Kurum düzeylerinde onaya tabidir ve uyum ilkelerine uygunluğun sağlanması için Etik ve Uyum Departmanı tarafından denetlenmektedir.

Devlet ve diğer kamu satın alma sözleşmeleri

Devlet kurumları ya da kamu kuruluşlarıyla yapılan sözleşmelerde genellikle çok yüksek standartlara uyumluluk gerekir. Alstom, faaliyet gösterdiği tüm pazarlarda, devlet

> “Kuralları uygulayın”

memurlarını etki altında bırakma girişimlerini yasaklayan yasalar dahil olmak üzere, devletler tarafından mal ve hizmet satın alımını düzenleyen tüm yasalara ve yönetmeliklere uyar.

Alstom, adil rekabet etmeyi, doğru ve gerçekçi olmayı ve aldığı sözleşmeleri tüm sözleşme kaynaklı ve yasal yükümlülüklere uygun şekilde yerine getirmeyi taahhüt eder.

Gizli ya da sınırlı bilgilerin tasarrufunun, kullanımının ya da bunlara erişimin söz konusu olduğu devlet sözleşmelerinde, bu faaliyetlerde yer alan çalışanların söz konusu bilgiler için geçerli güvenlik prosedürlerine harfiyen uyması zorunludur.

Alstom'un bazı eski kamu müşterileri kısmen ya da tamamen özelleştirilmiş olsa da bu müşteriler halen aynı veya benzer katı kurallara tabi olabilir. Çıkar çatışmalarını önlemek amacıyla, eski veya mevcut bir devlet çalışanının işe alınmasında gerekli özen gösterilmelidir. Bu durumun, İnsan Kaynakları Departmanı tarafından dikkatle incelenmesi ve onaylanması gerekmektedir.

İhracat denetimleri ve ticari kısıtlamalar

Zaman zaman mallar, hizmetler, yazılım veya teknolojiler üzerinde ambargo, boykot ya da başka ticari kısıtlamalar oluşturan yerel, ulusal ya da uluslararası yasalar veya benzeri uygulamalar yürürlüğe girmektedir.

> “Uluslararası ticaret yasalarına uyun”

Mal ve hizmet ihracatı yapan ya da kendi ülkeleri dışında hizmet (teknik destek veya eğitim dahil) veren tüm Alstom şirketleri, faaliyet gösterdikleri ülkenin geçerli tüm İhracat Denetimi yasalarına harfiyen uymalıdır. Çift fonksiyonlu öğelere (hem sivil hem askeri alanda kullanılabilen ürünler, yazılımlar ve teknik veriler) özellikle dikkat edilmesi gerekir. Uluslararası ticarette görev alan çalışanlar, geçerli en son yönetmeliklere uyduklarından emin olmalı ve Hukuk Departmanlarından kılavuz istemelidir.

Bu yasalara ve yönetmeliklere uyulmaması, hem Şirketi hem de ilgili çalışanları ihracat yapma yasağı gibi ciddi cezalara maruz bırakabilir.

Kara para aklama

Kara para aklama, yasadışı kazançların yasadışı menşeini gizlemek amacıyla işlenmesidir.

> “Yalnızca saygın iş ortaklarıyla çalışın”

Alstom, bu konuyla ilgili tüm yasalara uygun olarak, saygın ortaklarla iş yapmaktadır. Çalışanlar, ödeme şekillerine dikkat ederek olası usulsüzlükleri tespit etmeli ve faaliyetlerinde şüpheli davranışlar gösteren ortaklara dikkat etmelidir.

Çıkar çatışması

Çıkar çatışmaları, muhakemeyi olumsuz etkiler. Alstom çalışanları, kişisel çıkarları (ya da aile fertleri veya akrabaların çıkarları) ile Grubun çıkarları arasında bir çatışmaya yol açan veya açabilecek durumlardan kaçınmalıdır.

Çalışanları ve Alstom'u fiili veya görünür çıkar çatışmalarından korumak amacıyla; yatırımlar Alstom adına alınan iş kararlarını etkileyebilecek nitelikteyse, çalışanlar herhangi bir tedarikçi, müşteri, rakip firma, danışmanlık şirketi ya da iş ortağına yatırım yapmamalıdır. Çalışanlar; müşteri, tedarikçi, acente, danışman veya herhangi bir üçüncü taraf olabilecek bir iş ortağıyla, kendilerinin ya da aile fertlerinin veya akrabalarının söz konusu üçüncü tarafta bir çıkarı varsa doğrudan iş yapmamalıdır. Bu gibi durumlarda, çalışanlar konuyu Birim yöneticisine açıkça bildirmeli ve devam etmek için yazılı onay almalıdır.

> “Olası tüm çıkar çatışmalarını yönetiminize bildirin”

Çalışanlar; tedarikçilerden, müşterilerden ya da rakiplerden harici iş almaktan kaçınmalı ve iş performanslarını ya da muhakemelerini olumsuz etkileyebilecek harici işlerden uzak durmalıdır. Çalışanlar, yaptıkları harici işleri yöneticilerine bildirmelidir.

Hediyeler ve konukseverlik

Alstom; çalışanları, müşterileri veya tedarikçileri tarafından alınan tüm iş kararlarının herhangi bir uygunsuz kişisel fayda veya çıkar çatışmasından etkilenmeden, sunulan ürünlerin ve teknolojilerin rekabetçiliği, performansı ve kalitesi göz önünde bulundurularak, yalnızca uygun iş kanalları yoluyla yapılmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Bazı kültürlerde, iyi iş ilişkileri sembolik hediyelerin alınıp verilmesini ve konukseverlik gösterilmesini gerektirebilir. Çalışanlar; Grupla iş ilişkisi bulunan hiç kimseden, iş kararlarını etkileme niyetini taşıyan hediye, para, kredi, davetiye veya diğer özel muameleleri kabul etmemeli; bir aile ferdinin ya da akrabasının bunları almasına izin vermemeli veya kendisi bu gibi tekliflerde bulunmamalıdır.

> “Kararlarınızın etki altında kalmasına izin vermeyin”

Çalışanlar, Alstom adına belirli aralıklarla iş yemeği davetinde bulunabilir veya gelen davetleri kabul edebilir ya da başka bir etkinlikte karşılıklı olarak alınıp verilebiliyorsa düşük değerli sembolik hediyeler verebilir veya kabul edebilir. Bir protokol uyarınca, nezaket gereği veya diğer nedenlerle bir hediyeyi veya daveti kabul etmesi ya da vermesi gereken çalışanlar, önce kendi Birim yöneticisini ve Hukuk Departmanını bilgilendirmelidir.

Toplumsal sorumluluklara sahip bir şirket

> “Sürdürülebilir kalkınmayı teşvik edin”

Alstom, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde kendi politikalarını ve standartlarını uygular. Grup, etkileşim kurduğu yerel toplulukların kültürlerine saygı duyar ve farklı paydaşlarının çıkarlarını göz önünde bulundurur.

● Çevreyi koruma

Alstom; sunduğu sistemler, ekipmanlar ve hizmetler aracılığıyla çevrenin korunmasına önemli katkılar sağlamaya kararlıdır. Grubun temel faaliyetleri; doğal kaynakların daha iyi yönetilmesini, emisyonları ve sera gazı etkilerini önemli oranda azaltmayı ve yaşam kalitesini artırmayı amaçlayan gelişmiş teknolojiler ve hizmetler sunmak ve aynı zamanda ekonomik ve toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak üzerine odaklanmıştır. Alstom ayrıca müşterilerine ürünlerinin çevre üzerindeki etkileri hakkında bilgi sunmaktadır.

> “Bu alanda öncü olarak tanının”

Bunun yanında, Alstom ekipmanlarını ve imalat süreçlerini minimum enerji tüketecek şekilde tasarlamakta, zararlı ürünleri ortadan kaldırmakta ve geri dönüştürülebilen malzemeleri tercih etmektedir. Alstom, çevre üzerindeki etkileri, önemli karar süreçlerine bir kriter olarak dahil etmektedir. Tüm imalat tesislerinde ve ofislerde bu etki Çevre, Sağlık ve Güvenlik (EHS) politikasında belirtilen kurallara uygun şekilde yönetilmekte ve üç aylık raporlarda ele alınmaktadır. Her Ünite; Grup ve Sektörler tarafından izlenen politikaya uygun şekilde kendi hedeflerini belirlemekten sorumludur. Tüm çalışanlar, günlük faaliyetlerinde bu toplu çabaya katkıda bulunur.

● Topluluk ilişkileri

Alstom; yerel toplulukların sosyal, ekonomik ve çevresel çıkarlarını göz önünde bulundurur. Grup, çalışanlarını yerel enstitüler, üniversiteler ve okullarla ilişki kurmaya teşvik etmektedir.

> “Topluluklara dahil olun”

Alstom, çalışanlarını yerel topluluklarda gönüllü çalışmalara katılmaya ve görev almaya teşvik etmektedir. Çalışanlar, kendi inisiyatifleri doğrultusunda üstlendikleri faaliyetleri kendi adlarına, boş zamanlarında gerçekleştirir. Çıkar çatışmalarından dikkatle kaçınılmalıdır.

● Siyasi bağışlar ve faaliyetler

> “Belirli siyasi çıkarlar teşvik edilmez”

Siyasi bağışlar, genellikle ulusal yasalara tabidir ve ülkeden ülkeye farklılık göstermektedir. Yasaların izin verdiği durumlarda bile, bu gibi bağışlar bir suistimal kaynağı olabilir veya şüpheli bir uygulama olarak algılanabilir. Alstom'un politikası, siyasi partilere ya da kuruluşlara veya bireysel politikacılara maddi veya ayni bağışta bulunmamaktır.

Alstom, çalışanlarının topluluklarında ve toplumsal ilişkilerinde bireysel olarak yer alma hakkına saygı duyar. Çalışanların bunları geçerli yasalar uyarınca, kişisel düzeyde, kendi boş vakitlerinde ve masraflarını kendileri karşılayarak yapması gerekir. Alstom'un kırtasiye malzemeleri, fonları ve diğer mülkleri kişisel siyasi faaliyetlerde kullanılmamalıdır. Çalışanların kendi siyasi faaliyetlerini Alstom'un faaliyetlerinden dikkatle ayrı tutması ve herhangi bir çıkar çatışmasını engellemesi gerekir.

● Yardım bağışları

> “Alstom'un yardımsever bir tüzel kişilik olarak tanınmasını sağlayın”

İlgili yasalara ve yönetmeliklere uygun oldukları sürece, Grup adına ve Grubun mali kaynakları kullanılarak yapılan yardım bağışlarına izin verilir. Bağışlar, Alstom'un yardımsever bir tüzel kişilik imajını geliştirmenin yanı sıra, Alstom'un faaliyet gösterdiği toplumun ihtiyaçlarına ve ilgili yardım kuruluşunun amacına uygun olmalıdır. Yardım bağışları önceden yazılı onay alınmadan yapılmamalıdır ve uygun şekilde kaydedilmelidir.

● Sponsorluk

Sponsorluk, pazarlama ve iletişim stratejisinin bir parçasıdır. İlgili yasalara ve yönetmeliklere uygun olması ve Grubun iletişim politikası çerçevesinde olması kaydıyla sponsorluğa izin verilir.

"Alstom'un iletişim politikasını yansıtın"

Grubun sponsorluk anlaşmasına yönelik kararları, İletişim Departmanlarının (Kurum ya da Sektör bazında) ön onayına tabidir ve uygun şekilde kaydedilmelidir.

İnsan Kaynakları

"Bireysel ve toplumsal iletişimi destekleyin"

Alstom'un politikası, Birleşmiş Milletler Evrensel İnsan Hakları Beyannamesine ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Temel Hak ve İlkelerine tam olarak uymaktır.

Bu ilkeler doğrultusunda, Alstom adil muameleyi temel alan ve bireylere, onurlarına, haklarına ve bireysel özgürlüklere saygılı bir insan kaynakları politikası izlemektedir ve bireylerin şirket yaşamına dahil olmalarını teşvik etmektedir. Grup, hem bireysel çalışanlarla hem de temsilcileriyle her türlü diyaloğu teşvik etmektedir.

● Sağlık ve güvenlik

Alstom, tüm tesislerinde, faaliyet gösterdiği her alanda aynı yüksek standartları sunan güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamaya kararlıdır. Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği (EHS) politikasında belirlenen bu standartlar, Alstom'un tesislerinde ya da Alstom'un gözetimi altındaki müşteri tesislerinde çalışan tüm çalışanlar ve alt yükleniciler için geçerlidir.

"Güvenli bir çalışma ortamını teşvik edin"

Tüm tesislerde ve projelerde sağlık ve güvenlikle ilgili riskleri dengelemeye yönelik önlemler uygulanmaktadır. Bu önlemler, ilgili kurumlar ve kurullarla işbirliği içerisinde uygulanmaktadır.

Çalışanlar, tanık oldukları tüm tehlikeli durumları veya risk varlığını ortaya koyan tüm olayları rapor etmekten ve koruyucu önlemlerin uygulanmasına yardımcı olmaktan sorumludur. Güvenlik kılavuzlarına harfiyen uyulmalıdır.

● Çalışanların güvenliği

Alstom, çalıştıkları yerden bağımsız olarak tüm çalışanlarını korumak için elinden geleni yapmaktadır. Grup; çalkantılı siyasi düzen, adli suçlar ya da sağlık sorunları gibi konularda düzenli talimatlar yayınlayarak kişileri riskler hakkında bilgilendirmekte ve izlenmesi gereken prosedürleri belirlemektedir. Tüm çalışanlar, özellikle iş seyahatlerine ilişkin olarak düzenli olarak güncellenen bu talimatları kavramalıdır.

"Riskleri sınırlandırın"

● Sosyal ilişkiler

Alstom; tüm çalışanlarının ticaret sendikaları ve işçi dernekleri kurma, bunlara katılma ve toplu görüşme yapma haklarına saygı duyar. Sosyal ilişkiler politikası, farklılıkları Grubun bir güç kaynağı olarak değerlendirmektedir. Alstom, sosyal ortaklarının rolüne ve sorumluluklarına saygı duymaktadır ve ortak menfaatler doğrultusunda sorunları konuşmaya ve şeffaf bir şekilde çözüme kavuşturmaya kararlıdır.

"Ortak menfaat"

● Fırsat eşitliği ve çeşitlilik

Alstom çalışanları; yaş, ırk, cinsiyet, etnik köken, uyruk, din, sağlık, engellilik, medeni durum, cinsel tercih, siyasi veya felsefi görüş, sendika üyeliği ya da geçerli yasalarca korunan diğer özellikler ile ilgili olarak ayrım yapılmasını yasaklayan tüm yasalara ve yönetmeliklere uymak zorundadır.

"Ayrımcılığa hayır"

Alstom; cinsel, fiziksel ya da psikolojik tacizlere, zorlamalara ya da zorbalığa hiçbir şekilde hoşgörü göstermez. Çalışanlar herhangi bir suistimal görür veya yaşarsa, bunu İK yönetimine bildirebilir. İyi niyetli bir bildirimde bulunan çalışanlara karşı hiçbir olumsuz eylemde bulunulamaz. İşe alım süreci, yalnızca başvuran kişinin yeterlilikleri ve becerileri temel alınarak gerçekleştirilir. Ücretlendirme yalnızca çalışanın Gruba sağladığı katkı temel alınarak belirlenir.

Farklı geçmiş ve tecrübelere sahip çalışanların işe alınması, eğitilmesi ve kişisel gelişimlerinin sağlanması Alstom için önemli bir değerdir. Grup, faaliyet gösterdiği pazarları ve toplulukları yansıtan ekipler oluşturarak bu farklılıkları tanımaya ve bunlara değerlendirmeye çalışmaktadır.

● Çalışanlar için kariyer yönetimi

"Kişisel gelişimi teşvik edin"

Grup, Alstom'un "her şey insan için!" politikası doğrultusunda, çalışanlar ve yöneticileri arasında düzenli olarak gerçekleştirilen yüz yüze görüşmeler yoluyla kişisel gelişimi teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu görüşmeler, bireysel ihtiyaç ve isteklerle iş ihtiyaçlarına göre gerekli becerilere, başarılara, gelişim planlarına ve kariyer basamaklarına odaklanılmasını sağlar. Eğitim programları ve birlikte çalışma yöntemleri de bu sürece katkıda bulunur. Çalışanların kariyerleri boyunca, yeniden yapılanma durumunda bile becerilerine uygun çözümler aranır.

● Veri gizliliği

"Bireysel haklara saygılı olun"

Alstom ve tüm çalışanları; bireyler, çalışanlar veya üçüncü taraflarla ilgili bilgilerin gizliliği ve korunmasına ilişkin yasalara ve yönetmeliklere özen göstermeli ve bunlara uymalıdır. Yalnızca görevleri ve sorumlulukları özel olarak kişisel verilerin yönetilmesini kapsayan çalışanlar kişisel verilere erişebilir; erişim izni, bireyin görevi ve sorumluluğunun niteliğine ve kapsamına göre sınırlandırılır. Alstom, ilgili yasa veya yönetmeliklerin zorunlu kıldığı ve izin verdiği ölçünün dışında kişisel bilgileri üçüncü taraflara iletmez.

Alstom varlıklarının korunması

Tüm Alstom çalışanları, Grubun varlıklarını korumak için elinden geleni yapmalıdır. Alstom'un fonları ve varlıkları yasadışı veya Alstom'un faaliyetleriyle ilgisi bulunmayan amaçlarla kullanılmamalıdır.

Çalışanlar, Alstom'un varlıklarını zimmetine geçirmemeli veya Alstom'un faaliyet alanı dışında başkalarına kullandırmamalıdır. Çalışanlar, Alstom'un varlıklarını kişisel kazanç veya kişisel işleri için kullanmamalı, Grup bünyesinde istihdam edilmeyen ya da yetkili olmayan kişilere kullandırmamalıdır. Bu varlıkların zimmete geçirilmesi ya da çalınması, yaptırımlara neden olabilir ve yasaların ihlal edilmesi nedeniyle cezai ve hukuki takibat başlatılabilir.

Alstom'un varlıkları yalnızca fiziki ya da maddi varlıklarla (fonlar, sarf malzemeleri, patentli buluşlar ya da bilgisayar ve telefon ağları, vb.) sınırlı değildir; bu varlıklar, aynı zamanda çalışanların Alstom için çalışırken geliştirdikleri gayri maddi varlıkları da (fikirler, kavramlar veya teknik bilgiler) içerir. Ek olarak, müşteri/tedarikçi listeleri, pazarla ilgili diğer veriler ve çalışanların iş sorumlulukları neticesinde erişebildikleri tüm bilgiler de bu varlıklara dahildir.

"Alstom varlıklarını izinsiz olarak kullanmayın"

● Gizli bilgilerin korunması

Alstom'un iş faaliyetleriyle ilgili gizli ya da özel verilere ve müşteri ve tedarikçilerle ilgili bilgilere; yalnızca görevleri ve sorumlulukları bu verilerin yönetilmesini, kullanılmasını ve aktarılmasını kapsayan çalışanlar erişebilmelidir. Erişim izni bireyin görev ve sorumluluğunun niteliği ve kapsamına göre sınırlandırılır. Ayrıca, gizli ya da özel bilgileri edinen çalışanlar bu bilgilerin gizliliğini korumalı ve bunları yalnızca izin verilen amaçlar doğrultusunda kullanmalıdır.

"Bilgileri dikkatle paylaşın"

Gizli bilgiler; sonuçları, tahminleri ve diğer mali verileri, insan kaynakları ve kişisel verileri, iktisap ve elden çıkarmayla ilgili bilgileri, yeni ürünler ve siparişlerle ilgili bilgileri içermekle birlikte bunlarla sınırlı değildir. Özel bilgiler, Alstom tarafından geliştirilen ya da edinilen iş stratejilerini, ürün geliştirmelerini, teknik bilgileri, sistemleri, buluşları, ticari sırları veya know-how'ı içermekle birlikte bunlarla sınırlı değildir. Bu tanım, gizlilik anlaşmalarının kapsadığı konuları içerir.

Elindeki bilgileri yasal olarak açıklayıp açıklayamayacağından ya da bu bilgilere göre hareket edip edemeyeceğinden emin olmayan çalışanlar, yöneticilerine başvurarak bilgi almalıdır. Çalışanların bu bilgilerle ilgili yükümlülükleri istihdam sürelerinin ötesinde de devam eder.

● Fikri mülkiyet

"En değerli varlıklarımızdan biri"

Alstom'un patentleri, teknik bilgileri, ticari sırları, ticari markaları, alan adlarını, endüstriyel tasarımları ve telif haklarını içeren fikri mülkiyet hakları en değerli kaynaklardan biridir ve dolayısıyla, yasalar tarafından korunmaktadır.

Çalışanlar, bu varlıkları korumakla yükümlüdür. Alstom, çalışanlarının başkalarının geçerli fikri mülkiyet haklarına saygı duymasını ve ihlal etmemesini sağlar.

Grup iletişim kaynaklarının kullanılması

Grubun iletişim kaynakları olan e-posta, sesli posta, internet, telefon (cep telefonu dahil) ve diğer iletişim araçları Alstom'un mülkiyetindedir ve yalnızca iş amaçları doğrultusunda kullanılmalıdır.

> "Yanlış amaçlarla kullanılmamalıdır"

Yalnızca özel yaşam ve iş yaşamının birbirine sıkıca bağlı olduğu durumlarda özel amaçlar doğrultusunda kullanılmalıdırlar; bu iki yaşam arasında doğru dengenin sağlanması hem Alstom hem de çalışanlar için yararlı olacaktır. Ancak, bu gibi kullanımlar koşullara göre makul ve gerekli ölçüde tutulmalıdır. Çalışanların Alstom e-posta sistemini, interneti ya da diğer iletişim araçlarını uygun olmayan amaçlarla kullanması kesinlikle yasaktır ve bireysel olarak aşağılayıcı, saldırgan ya da küçük düşürücü mesajların ya da görüntülerin iletilmesinden ya da alınmasından kaçınılmalıdır.

İç kaynaklardan edinilen bilgilerle işlem yapma

> "Özel bilgilere erişim yükümlülükler doğurur"

Normal iş sürecinde, bazı çalışanlar, kamu tarafından öğrenilmesi halinde hisselerin, opsiyonların veya diğer menkul kıymetlerin değerini etkileyebilecek bilgilere erişebilir. Alstom halka açık bir şirket olduğu için, birçok yargı alanının kamuya yönelik bilgi açıklamalarını düzenleyen menkul kıymetler yasalarına ve yönetmeliklerine tabidir.

Alstom'un hisselerinin, opsiyonlarının ya da diğer menkul kıymetlerinin değerini etkileyebilecek bilgiler, "şirket içi" bilgiler olarak kabul edilir ve Grup tarafından kamuya açıklanana kadar gizli tutulmalıdır. Kişisel kazanç için bu bilgilerden yola çıkılarak hareket edilmesi ya da bu bilgilerin resmi olarak duyurulmadan önce başka birine açıklanması, menkul kıymetler yasalarının ihlal edilmesi anlamına gelir ve Alstom politikasına aykırıdır. İhlaller için ciddi cezalar uygulanır ve para cezasıyla birlikte hapis cezası verilebilir.

Bu kural; söz konusu çalışanın hakkında gizli bilgiye sahip olduğu müşteriler, tedarikçiler ve iş ortakları dahil olmak üzere, diğer şirketler tarafından yayınlanan ve borsada satışa sunulan menkul kıymetler için de geçerlidir.

Medya ve yatırımcılarla iletişim

Alstom, müşteriler, kanaat önderleri, analistler, yatırımcılar arasındaki ve kamudaki imajını güçlendirmek için etkin iletişim faaliyetleri geliştirmektedir. Alstom halka açık bir şirkettir ve medya veya analistlerle yapılan iletişim faaliyetleri Alstom'un imajını ya da saygınlığını etkileyebileceğinden, bunların dikkatle incelenmesi ve kontrol edilmesi gerekir.

> "Sıkı denetime tabidir"

Medya ilişkileri, Kurumsal ve Sektör İletişim Departmanlarının sorumluluğundadır. Medyaya verilen tüm beyanlar veya medyadan gelen sorulara verilen yanıtlar, İletişim Departmanları üzerinden aktarılmalı veya onlarla birlikte koordine edilmelidir. Analistler ve yatırımcılarla gerçekleştirilen tüm mali iletişimlerden Yatırımcı İlişkileri Departmanı sorumludur. Analistlerin veya yatırımcıların Alstom ile ilgili bilgi talepleri, konuyla ilgilenecek Yatırımcı İlişkileri Departmanına iletilmelidir.

İletişim Departmanları tarafından önceden onaylanmadığı sürece, çalışanların sosyal forum web siteleri, «bloglar» ya da sohbet odaları gibi İnternet tabanlı sosyal paylaşım ağlarında Alstom'u temsil etmesine izin verilmez.

Etik Kurallarının, çalışanların potansiyel olarak maruz kalabileceği tüm olası durumları kapsaması mümkün değildir. Her birimiz bu ilkeleri uygularken sağduyumuzu ve takdir gücümüzü kullanmalı, mevcut kurallara ve kılavuzlara başvurmalı, şüphe duyulması durumunda yönetimden ya da ilgili İnsan Kaynakları Başkan Yardımcısı'ndan ve/veya Baş Hukuk Müşaviri'nden ve/veya Etik ve Uyum Kıdemli Başkan Yardımcısı'ndan destek almalıyız.

UYGULAMA

Alstom Dürüstlük Programı, Etik ve Uyum Kıdemli Başkan Yardımcısı sorumluluğunda tüm Grup bünyesinde uygulanmakta ve izlenmektedir. Alstom bir Etik ve Uyum sertifikasyonu sürecinde yer almaktadır. Satış danışmanlarının yönetimiyle ilgili kuralları, prosedürleri ve talimatları; bir İsveç şirketi olan SGS tarafından yürütülen denetimin ardından bağımsız bir uluslararası kuruluş olan Ethic Intelligence tarafından Mart 2009'da başarıyla onaylanmıştır.

Farkındalık ve eğitim

Bu ilkeler; Etik ve Uyum Departmanı tarafından uygulanan Alstom Dürüstlük Programı yoluyla Grup bünyesine en yaygın şekilde dağıtılmasını sağlamak üzere ilgili eğitimin yanı sıra kurallar, prosedürler ve talimatlarla birlikte iletilmektedir. Alstom Dürüstlük Programı, Grubun tüm alanlarında ve Alstom'un faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde dikkatli bir şekilde uygulanacaktır.

Etik Kuralları, Grubun intranet sitesinden tüm Alstom çalışanlarına sunulmakta ve paydaşlarımız için Alstom internet sitesinde yayınlanmaktadır. Etik Kuralları pratik kılavuzu, intranet tabanlı bir e-öğrenim programı yoluyla tüm Alstom çalışanlarına sunulmaktadır. Diğer etik e-öğrenim programları, günlük faaliyetlerinde bunlara ihtiyaç duyan çalışanların kullanımına sunulmuştur. Alstom değerleri ve etik kuralları, yeni işe başlayan çalışanlara yönelik tanıtım programına dahil edilmiştir. Ayrıca, çalışanlar ayrıntılı kılavuzları ve araçları bulabilecekleri Alstom intranet sitesinin Etik bölümüne erişebilir.

Kurumsal politikaların ihlal edilmesinin sonuçları

Tüm çalışanlar, kendi davranışlarının ve kendilerine bağlı çalışanların davranışlarının bu Etik Kurallarına ve geçerli tüm Kurumsal Talimatlara uygunluğunu sağlamaktan kişisel olarak sorumludur. Belirli talimatların ihlal edilmesi, Alstom'un imajı, iş ilişkileri ve mali durumu üzerinde ciddi ve/veya kalıcı etkiler yaratabilir. Koşulların izin verdiği durumlarda, Alstom cezai ve hukuki takibat başlatabilir ve şirket içi ilgili önlemleri alabilir.

Etik Kuralları, standartlarımız için bir kılavuz görevi görür ve bu belgede özetlenen davranış kurallarını açıklayan Grup Talimatları belgesinin yerini almaz. Tüm çalışanlar, sorumluluklarına ilişkin faaliyet kurallarını öğrenmek için tüm Grup Talimatlarının derlendiği Alstom'un intranet sitesinde bulunan Grubun "e-Book" (e-Kitap) yayınına ve Sektörler direktiflerine başvurmalıdır.

TEMEL **DEĞERLERİMİZ**

Hepimiz, Grubun ana kurallarını tanımlarken başvurduğu üç temel değeri paylaşıyoruz: Güven, Ekip ve Faaliyet.



Çeşitli ülkelerde birçok alanda faaliyet gösteren, birçok yönetim yapısına, birime ve üretim tesisine sahip olan Alstom tanımı itibariyle karmaşık bir şirkettir. İş arkadaşları ve yönetim arasında karşılıklı güven, işlerimizi başarıyla yürütmemiz ve projelerimizi etkili bir şekilde yönetmemiz açısından büyük önem taşımaktadır.
Bu güven duygusu, karar verme yetkisine sahip kişilere yüklenen **sorumlulukta**, verilen yetkilerin farklı kişilere **devredilmesinde**, tüm çalışanlarımızın Grubun başarısı ve gelişiminde kendi rolünün önemine olan **inancında** kendini göstermektedir. Ayrıca, risk yönetiminde büyük önem taşıyan her bireyin kendi iş ortamına sunduğu **açıklıkta**, sağladığı **şeffaflıkta** bunu görebiliyoruz.



Alstom'un iş faaliyetleri; projeleri başarıyla yürütmemiz için gerekli toplu **disiplini** ve çabayı göstermemizden ve mevcut tüm yeterliliklerden en iyi şekilde yararlanabilmek için gerçekleştirdiğimiz **iletişimden** güç almaktadır. **Her bir çalışanı geliştirme** isteğiyle desteklenen bu ekip ruhu, ortaklarımız ve müşterilerimizle yaptığımız işbirliğimizi geliştirmektedir.



Alstom; müşterilerine fiyat, kalite ve teslimat planı beklentilerini karşılayan ürünler ve hizmetler sunmayı taahhüt eder. Müşterilerimize verdiğimiz taahhütleri yerine getirmek amacıyla, bizim için faaliyet birinci önceliktir.
Faaliyet, Grup ve Sektör düzeyinde belirlenen **stratejik düşünce** üzerine kurulur, **müşteri odaklı** anlayışımızdan destek alır ve tüm günlük işlerimizde ve her projede kendini gösterir. Faaliyet, işlemlerimizde **aciliyet duygusunu** benimsememizi, **icra hızıyla** rakiplerimizin arasından sıyrılmamızı ve iş hedeflerimize ulaştığımızdan emin olmamızı sağlayan **raporlama** kapasitemizi kapsamaktadır. **Liderlik**, faaliyeti başlatmak için vazgeçilmezdir.

CORPO/LEAF/CE-10/tur/COM/12.10/TR/7326
ALSTOM, ALSTOM logosu ve bunların her türlü alternatif versiyonu, ALSTOM 'un ticari markaları ve hizmet markalarıdır. Tescilli olsun ya da olmasın burada açıklanan diğer adlar, ilgili şirketlerin mülkiyetindedir. Bu belgede bulunan teknik veriler ve diğer veriler yalnızca bilgilendirme amacıyla sunulmuştur. ALSTOM, bu verileri hiçbir ek bildirimde bulunmadan düzenleme ya da değiştirme hakkını saklı tutar. Fotoğraflar: Alstom. Tasarım: **TMP**NEO BVC/CDC/1778657 Alstom, çevreyi korumayı taahhüt eder. Bu belge, sertifikalı ormanlardan sağlanan liflerden yapılan kağıda basılmıştır.

Alstom
3, avenue André-Malraux
92309 Levallois-Perret - France
Tél. : + 33 1 41 49 20 00
Fax : + 33 1 41 49 79 30

iww.alstom.com
www.alstom.com

ALSTOM