Globethics Repository



Eettinen ohjeistomme [Our Code of Ethics]

This page was generated automatically upon download from the Globethics Repository. More information on Globethics see https://www.globethics.net. Data and content policy of Globethics Repository see https://repository.globethics.net/pages/policy.

Item Type	Preprint
Authors	Alstom
Publisher	Alstom
Rights	With permission of the license/copyright holder
Download date	2026-11-03 20:52:24
Link to Item	http://hdl.handle.net/20.500.12424/209846



Eettinen
ohjeistomme

we are shaping the future | ALSTOM





Sisällysluettelo

Viesti pääjohtajalta ja hallituksen puheenjohtajalta 4

Kasvumme rakentuu perusperiaatteille 5

Perusperiaatteemme 5
Noudata lakeja ja määräyksiä 5
Noudata rehellisyyden ja reiluuden periaatteita 5

Kolme perussääntöä 6
Sopimukset ja yhteisymmärrys kilpailijoiden kanssa 6
Lahjonnan ja korruption estäminen 6
Sisäinen tarkastus ja tietojen paljastaminen 6
Työntekijöiden rooli ja Alstomin hälytysmenettely 7

Oleelliset sääntömme 8
Suhteet liikekumppaneihimme 8
- Asiakkaat 8
- Toimittajat ja alihankkijat 8
- Myyntikonsultit 8
- Valtioiden kanssa tehdyt ja muut julkisia hankintoja koskevat sopimukset 8
- Vientikontrollit ja kaupan rajoitukset 9
- Rahanpesu 9
- Eturistiriidat 9
- Lahjat ja vieraanvaraisuus 9

Sosiaalisesti vastuullinen yritys 10
- Ympäristön suojelu 10
- Yhteiskuntasuhteet 10
- Poliittiset avustukset ja poliittinen toiminta 10
- Hyväntekeväisyys 10
- Sponsorointi 10

Henkilöstöasiat 10
- Terveys ja turvallisuus 11
- Työntekijöiden turvallisuus 11
- Sosiaaliset suhteet 11
- Yhtäläiset mahdollisuudet ja erilaisuus 11
- Työntekijöiden urasuunnittelu 11
- Tietosuoja 11

Alstomin omaisuuden suojaaminen 12
- Luottamuksellisten tietojen kunnioittaminen 12
- Aineeton omaisuus 12
- Konsernin viestintävälineiden käyttö 12
- Sisäpiirikaupat 12
- Yhteydenpito tiedotusvälineiden ja sijoittajien kanssa 13

Toteutus 14
Tietoisuus ja koulutus 14
Seuraukset rikkeistä konsernin menettelytapoja vastaan 14

Keskeiset arvomme 15





”Eettiset säännöt ja arvot takaavat tulevaisuutemme”

Keskeiset arvomme luottamus, joukkuehenki ja tahto toimia takaavat Alstomin yhtenäisyyden, aikaansaavat luottamusta kumppaniemme keskuudessa, vahvistavat imagoamme, yksikertaisesti sanoen: takaavat tulevaisuutemme.

Alstomin mainetta ja moraalia voidaan rakentaa vain vahvistamalla taukoamatta eettisiä sääntöjämme ja toimintatapojamme. Kasvuamme tukevat ja ohjaavat korkean moraalin ja läpinäkyvyyden periaatteet, joita sovelletaan tunnollisesti ja poikkeuksetta työntekijöihimme, osakkeenomistajiimme, julkisen ja yksityisen sektorin asiakkaisiimme, alihankkijoihimme, kilpailijoihimme ja kumppaneihimme. Eettinen ohjeistomme on olennainen perusta, ja kaikkien työntekijöiden pitää päivittäisessä toiminnassaan jakaa samat selkeät arvot ja noudattaa samoja henkilökohtaisia ja kollektiivisia käyttäytymissääntöjä, jotka määrittelevät Alstomin eettiseksi yritykseksi.

Alstomin Eettisen Ohjelman (Alstom Integrity Programme) avulla pyrin jatkuvasti vahvistamaan tätä lähestymistapaa ja varmistamaan, että arvojamme ja sääntöjämme noudatetaan tarkasti, ilman mitään poikkeuksia. Maaliskuusta 2009 lähtien on konserni ollut mukana sertifiointiprosessissa, jolla vahvistetaan, että sen säännöt ja niiden noudattaminen ovat korkeimpien kansainvälisten liiketoimintastandardien mukaisia.

Kaikki eettiset sääntömme ovat tärkeitä. Kolme sääntöä ansaitsee kuitenkin erityishuomion: kilpailu, lahjonta ja sisäinen tarkastus. Nämä ovat keskeisiä sääntöjä henkilökohtaisen ja kollektiivisen vastuumme kannalta. Jotta mikään ei varmasti jäisi huomioimatta, voi jokainen työntekijä, jolla on syytä epäillä, että eettistä ohjeistoamme vastaan rikotaan, raportoida asiasta välittömästi joko suoralle esimiehelleen tai käyttää Alstomin hälytysmenettelyä, kansallisia lakeja ja määräyksiä noudattaen.

Luotan teihin jokaiseen - yksittäin ja kollektiivisesti - että kaikkia sääntöjämme noudatetaan joka päivä.

Patrick Kron
Pääjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja





KASVUMME RAKENTUU PERUSPERIAATTEILLE

Eettinen ohjeisto ja kaikki asiaankuuluvat konserniohjeet koskevat jokaista konsernin työntekijää ja kaikkia niitä, jotka toimivat Alstomin nimissä.

Työntekijöiden odotetaan kantavan henkilökohtaisen vastuun siitä, että he toimivat rehdisti ja rehellisesti, että he ymmärtävät eettisen ohjeiston ja lukevat sitä säännöllisesti. Heidän oletetaan tietävän tarkasti, mitä ne edellyttävät nimenomaan heidän työnsä kannalta, ja pyytävän esimiehiltään ohjeita, mikäli epäilyksiä ilmenee.

Esimiehillä on enemmän velvollisuuksia kuin muilla työntekijöillä. Heidän on aktiivisesti edistettävä eettisen ohjeiston noudattamista työpaikallaan ja osoitettava omalla toiminnallaan sitoutumisensa niihin. Heidän on toimittava valppaasti havaitakseen, estääkseen ja reagoidakseen kaikki eettisen ohjeiston rikkomukset, heidän tulee myös suojella rikkomuksista raportoineita työntekijöitä.

PERUSPERIAATTEEMME

Noudata lakeja ja määräyksiä

> “Älä sotke konsernia laittomiin toimiin”

Alstomin moraalinen maine perustuu siihen, että se kunnioittaa ja noudattaa kaikkia lakeja, määräyksiä ja muita säädöksiä, jotka ovat voimassa niissä maissa, joissa se toimii. Alstomin työntekijät vastaavat henkilökohtaisesti siitä, että he tuntevat työhönsä liittyvät lait, säädökset ja määräykset. Kaikki rikkomukset näitä lakeja vastaan voivat aiheuttaa siviili- ja rikoskanteen. Toimet, jotka voisivat sotkea konsernin laittomiin toimiin, ovat kiellettyjä.

Alstom on kaikkialla maailmassa toimiva monikansallinen yritys. Varmistaaksemme, että saavutamme korkeat eettiset tavoitteemme, meidän on noudatettava tiettyjä standardeja, jotka ylittävät lakien edellyttämän tason. Alstom on esimerkiksi sitoutunut noudattamaan ihmisoikeuksia ja työsuhteita, terveyttä ja turvallisuutta, ympäristön suojelua, korruption estämistä, rehellistä kilpailua, verotusta ja taloustietojen tarkkaa rapor-tointia koskevien lakien kirjainta ja henkeä. Noudatamme OECD:n, YK:n ihmisoikeuksien julistuksen ja YK:n Global Compact -aloitteen periaatteita, samoin Kansainvälisen kauppakamarin (ICC) periaatteita. Alstom on myös Kansainvälisen kestävän kehityksen yritysverkoston (World Business Council for Sustainable Development, WBCSD) jäsen.

Noudata rehellisyyden ja reiluuden periaatteita

> “Mikään tavoite ei oikeuta poikkeamaan säännöistä”

Monet Alstomin toimet ovat sellaisia, että niistä ei ole säädetty lakeja, asetuksia eikä muita säädöksiä. Näissä toimissa rehellisyyden ja reiluuden periaatteiden tulee ohjata toimintaamme. Jokaisen työntekijän velvollisuus on noudattaa näitä periaatteita kaikissa tilanteissa. Mitään tavoitetta ei saa asettaa eikä suoritusta hyväksyä, jos se voidaan saavuttaa vain eettisiä standardejamme rikkomalla.

KOLME PERUSSÄÄNTÖÄ

Seuraavat kolme sääntöä ovat kaiken perusta, koska pieninkin poikkeaminen niistä asettaa koko konsernin ja asianosaiset henkilöt huomattavaan vaaraan.

Sopimukset ja yhteisymmärrys kilpailijoiden kanssa

Kilpailu- tai kartellilakien tarkoitus on varmistaa yritysten välinen reilu ja avoin kilpailu. Avoin ja rehti kilpailu on Alstomin etujen mukaista, ja se hyödyttää asiakkaita, kuluttajia ja koko yhteiskuntaa. Näitä lakeja pitää aina noudattaa. Tällaisten lakien rikkominen voi aiheuttaa vakavia siviili- ja rikosseuraamuksia yritykselle ja yksittäisille työntekijöille.

> “Noudata kilpailusääntöjä”

Alstomin työntekijät eivät saa olla mukana missään kilpailijoiden kanssa tehdyissä sopimuksissa, joiden tarkoitus on hinnoista sopiminen, tarjousprosessin vääristäminen, markkinoiden jakaminen, tuotannon rajoittaminen taikka asiakkaan tai alihankkijan boikotoiminen. Alstomin työntekijät eivät saa vaihtaa kilpailijoiden kanssa tietoja, jos tällainen tietojen vaihtaminen rikkoo kilpailulakeja.

Koska määräykset ovat mutkikkaita ja erilaisia maasta toiseen, työntekijöiden pitää tarvittaessa pyytää ohjeita lakiasian osastolta.

Lahjonnan ja korruption estäminen

Alstomin politiikkana on kieltää kaikki laittomat maksut ja toimet. Konserni on täysin sitoutunut eliminoimaan korruption ja lahjonnan liiketoimissaan. Se noudattaa OECD:n yleissopimuksen (OECD Convention) ja Yhdysvaltain korruptiolain (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) määräyksiä, samoin kaikkien niiden maiden lakeja, joissa se toimii.

> “Kieltäydy aina korruptiosta kaikissa liiketoimissa”

Alstomin yritysten ja työntekijöiden on noudatettava kaikkia lakeja, jotka ovat voimassa niissä maissa, joissa toimitaan. Tämä tarkoittaa, että ne eivät saa liiketoimien hankkimiseksi tai säilyttämiseksi tarjota tai järjestää, suoraan tai epäsuoraan, taloudellista tai muuta etua julkiselle viranomaiselle, poliittiselle puolueelle, asiakkaan työntekijälle tai edustajalle eikä pankin, rahalaitoksen työntekijälle tai edustajalle siten, että rikotaan lakia tai Alstomin eettisiä periaatteita.

Alstomin yritykset tai työntekijät eivät saa tarjota tai järjestää mitään etuja eivätkä vastata minkään sellaisen osapuolen pyyntöihin, joka väittää pystyvänsä suoraan tai epäsuoraan vaikuttamaan julkisella tai yksityisellä sektorilla toimivaan edustajaan ja joka tarjoutuu vaikuttamaan suotuisan päätöksen syntymiseen tai markkinaosuuden hankkimiseen.

Ns. helpottamismaksuja käytetään helpottamaan hallinnollisia prosesseja ja ohittamaan muodollisuuksia, jotka hoidetaan normaalisti oikeita, laillisia kanavia pitkin. Tällaiset maksut ovat pienimuotoista korruptiota, ja vaikka niitä joissain maissa siedetään, ne ovat monissa maissa laittomia. Alstom kieltää kaikki tällaiset toimet välttääkseen hyväksyttäviä rajoja koskevat sekaannukset ja väärinkäsitykset.

Sisäinen tarkastus ja tietojen paljastaminen

> “Jokaisella työntekijällä on rooli sisäisessä tarkastuksessa”

Sisäinen tarkastus on avainasemassa, koska sen tarkoitus on taata, että johto kaikilla tasoilla voi olla varma taloudellista ja liiketoimintaa koskevan tiedon laadusta ja luotettavuudesta ja siitä, että noudatetaan soveltuvia lakeja ja määräyksiä sekä voimassa olevia sisäisiä sääntöjä.

Kyseessä olevan tason (Konserni, Maa, Sektori, Liiketoiminta, Yksikkö) johto vastaa sisäisesti siitä, että kyseisen tason toiminta on konsernin sisäisen tarkastuskäsikirjan (Group’s Internal Control Manual) mukaista, ja johdon on vahvistettava, että tavoitteet on saavutettu. Taloutta ja liiketoimintaa koskevan tiedon rehellisyys on olennaista, jotta toimintamme olisi laillista, rehellistä ja tehokasta. Siksi kaikki taloutta ja kirjanpitoa koskevat tiedot on merkittävä oikein konsernin kirjanpitoon.

Jokainen työntekijä vastaa henkilökohtaisesti kirjoittamistaan raporteista, tiedoista ja antamastaan informaatiosta (mukaan lukien tietojärjestelmiin syötetyt tiedot). Tiedot tulee säilyttää Alstomin tietojensäilytyspolitiikan (Alstom's Records Retention Policy) mukaisesti. Johdon pitää varmistaa, että raportointijärjestelmään kirjatut tiedot ovat täsmälleen julkaistavaksi tarkoitetun informaation mukaisia, kauden tuloksineen ja rahoitustilanteineen.

Työntekijöiden täytyy konsernin kaikilla tasoilla varmistaa, että heidän käyttämänsä tai välittämänsä raportit, tiedot ja informaatio, jota viestitään konsernin, maan, sektorin, liiketoiminnan tai yksikön johdolle, mahdollistaa sen, että Alstom pystyy julkaisemaan tiedot täydellisinä, tarkkoina ja ajoissa raporteissa, dokumenteissa ja muussa ulkoisessa viestinnässä.

Näitä dokumentteja ovat vuosikertomukset ja ennusteet, tutki-

musraportit, markkinointi-informaatio, myyntiraportit, verotiedot, kustannusraportit, aikalaskelmat, vaatimukset, ympäristöä ja yhteiskuntaa koskevat asiakirjat sekä muut dokumentit, mukaan lukien viranomaisille toimitetut asiakirjat.

Taloutta ja liiketoimintaa koskevia tietoja ei saa koskaan käyttää vilpillisesti. Vilppi taikka petos, varkaus tai valehteleminen tai sellaisen aikominen on sekä epärehellistä että useimmissa tapauksissa myös rikollista. Petos voi sisältää seuraavaa, näihin rajoittumatta: valheellisen kustannusraportin tai matkalaskun esittäminen, shekkien väärentäminen tai muuttaminen, konsernin omaisuuden kavaltaminen tai väärinkäyttö, transaktioiden käsittely ilman lupaa, käteisvarojen väärinkäyttö, sellaisen tiedon merkitseminen kirjanpitoon tai tilinpäätöksiin, joka ei noudata oikeita kirjanpitostandardeja.



TYÖNTEKIJÖIDEN ROOLI JA ALSTOMIN HÄLYTYSMENETTELY

Työntekijät voivat käyttää konsernin hälytysmenettelyä, sen maan lakien ja määräysten mukaan, jossa he asuvat tai työskentelevät, jos heillä on syytä epäillä, että korruption vastaisia tai kilpailua, osakekauppaa ja kirjanpitoa koskevia lakeja ja määräyksiä rikotaan.

Hälytysmenettelyä tulee käyttää vain silloin, kun työntekijällä on syytä uskoa, että esimiehen informoiminen ensin aiheuttaisi vaikeuksia, tai jos hänellä on syytä uskoa, että oikeisiin seurannaistoimiin ei ehkä ryhdyttäisi väitetyn epäselvyyden raportoinnin tuloksena.

Tässä tapauksessa työntekijä voi:

• raportoida asiasta seuraavaan sähköpostiosoitteeseen:
alert.procedure@alstom.com

• informoida maajohtajaa (Country President) missä tahansa kansainväliseen verkostoon (International Network) kuuluvassa maassa tai pääjuristia (Country Legal Counsel) kuudessa maassa: Brasilia, Kiina, Saksa, Intia, Britannia, Yhdysvallat.

• ottaa yhteyden konsernin pääjuristiin (Group General Counsel) tai eettisyyttä valvovan osaston johtajaan (SVP Ethics & Compliance), jotka sitten käsittelevät asian yhdessä:

Alstom General Counsel
3 avenue André Malraux
92309 Levallois-Perret, France

Alstom SVP Ethics and Compliance
3 avenue André Malraux
92309 Levallois-Perret, France

Kaikki toimenpiteet suoritetaan kunnioittaen työntekijän toiveita luottamuksellisuudesta. Alstom sitoutuu siihen, että kukaan työntekijä ei joudu kärsimään asemansa muuttumisesta, ahdistelusta tai muunlaisesta syrjinnästä siksi, että hän on käyttänyt hälytysmenettelyä tai antanut tietoja hyvässä uskossa.

Suhteet liikekumppaneihimme

Asiakkaat

Alstomin pitää kohdella kaikkia asiakkaitaan rehellisesti ja tasapuolisesti heidän yritystensä koosta riippumatta. Konserni on sitoutunut antamaan asiakkailleen laadukkaita, heidän tarpeensa täyttäviä tuotteita ja palveluja.

> “Ole luottamuksen arvoinen”

Alstom antaa tarkat tiedot tuotteistaan ja palveluistaan mainonnassa, julkisissa lausunnoissa ja tarjouksissa yksittäisille asiakkaille. Sopimuksista neuvottelevien työntekijöiden tulee tehdä parhaansa varmistaakseen, että kaikki lausunnot, kommunikointi ja esitykset asiakkaiden suuntaan ovat tarkkoja ja todenmukaisia.

Alstomin työntekijä ei saa paljastaa asiakasta koskevia luottamuksellisia, arkoja tai yksityisiä tietoja kenellekään paitsi, jos projektissa tai sopimuksessa se vaaditaan tai sallitaan.

Toimittajat ja alihankkijat

Toimittajien ja alihankkijoiden panos edustaa suurta osaa Alstomin tuotteista ja palveluista, ja sillä on suuri vaikutus asiakastyytyväisyyteen.

> “Reilu valintaprosessi ja Alstomin kestävän kehityksen sitoumuksen noudattaminen”

Hankintapäätökset perustuvat alihankkijan luotettavuuden ja rehellisyyden objektiiviseen arviointiin sekä tarjouksen kokonaisarvoon lyhyen ja pitkän aikavälin tarkastelun sekä tavoitteiden saavuttamisen kannalta. Alstomin kannalta tuotteiden ja palvelujen hankinta perustuu hintaan, laatuun, suorituksiin, toimituksiin ja sopivuuteen. Ostaja pyrkii varmistamaan, ettei synny riippuvuutta alihankkijoista, ja kehittää siitä syystä systemaattisesti luotettavia vaihtoehtoja.

Eturistiriitoja ja puolueellisuuden vaikutelmaa on huolellisesti vältettävä. Lahjukset ovat kiellettyjä.

Suhteet alihankkijoihin perustuvat hankintaa ja toimitusketjua koskeviin ohjeisiin, joita jokaisen pitää noudattaa. Niiden tarkoitus on varmistaa, että kaikkia alihankkijoita kohdellaan tasapuolisesti.

Alstom edellyttää, että sen alihankkijat noudattavat kaikkia laeissa säädettyjä, heidän toimintaansa ja liiketoimintaympäristöään koskevia määräyksiä. Konserni edellyttää, että sen alihankkijat allekirjoittavat Alstomin kestävän kehityksen sitoumuksen ja kunnioittavat ihmisoikeuksia, työntekijöiden terveyttä ja turvallisuutta, eettisiä sääntöjä varsinkin niitä, jotka koskevat korruption torjuntaa ja rehtiä kilpailua, ympäristön suojelua sekä lakien ja määräysten noudattamista. Alstom varmistaa, että nämä vaatimukset täyttyvät sekä valintaprosessin että sopimuskauden aikana.

Myyntikonsultit

Jotta vältettäisiin kaikki konsernille vaikeuksia aiheuttavat lahjontatapaukset tai laittomuudet, suhteita myyntikonsultteihin ohjaavat tarkat sisäiset menettelytavat.

> “Noudata tarkoin sovittuja menettelytapoja”

Konsultilla tarkoitetaan jokaista sellaista edustajaa, liiketoiminnan kehityskonsulttia, agenttia, sponsoria tai lobbaajaa, joka osallistuu suoraan tai epäsuorasti myyntitoimintaan tai projektin toteutukseen. Sillä tarkoitetaan myös Alstomin puolesta toimivaa kolmatta osapuolta, sekä, mutta näihin rajoittumatta, juristia, veroneuvojaa, tulliagenttia, suunnittelijaa tai taloudellista neuvonantajaa, joka on yhteydessä asiakkaisiin taikka julkisiin tai yksityisiin viranomaisiin.

Julkisen ja yksityisen korruption estämiseksi myyntikonsulttien käyttöön vaaditaan sektori- ja konsernitason hyväksyntä, ja heidän käyttöään valvoo Ethics & Compliance -osasto sikäli kun kyseeseen tulee eettisen ohjeiston noudattaminen.

Valtioiden kanssa tehdyt ja muut julkisia hankintoja koskevat sopimukset

Valtion omistamien tai julkisten yhteisöjen kanssa tehdyt sopimukset edellyttävät usein hyvin korkeiden standardien noudattamista. Alstom noudattaa valtioiden tavara- ja palveluhankinnoista säädettyjä lakeja ja asetuksia kaikilla markkinoillaan, mukaan lukien lait, jotka kieltävät yritykset vaikuttaa viranomaisiin.

Alstom sitoutuu kilpailemaan rehellisesti, olemaan totuudenmukainen ja täsmällinen ja sopimuksen saadessaan suorittamaan työt kaikkia sopimuksessa ja laeissa määriteltyjä ehtoja noudattaen.

Kun valtioiden kanssa tehtyihin sopimuksiin sisältyy salaisen tai muuten rajoitetun informaation hallussapitoa, käyttöä tai sellaiseen pääsyä, on olennaista, että mukana olevat työntekijät noudattavat tarkoin tällaista informaatiota koskevia turvallisuus-menettelyjä.

Vaikka jotkut Alstomin valtio-omisteiset asiakasyritykset on yksityistetty joko osittain tai kokonaan, niitä voivat silti koskea

> “ Noudata sääntöjä ”

samat tai samantapaiset ankarat säännöt. Eturistiriitojen välttämiseksi, erityisen varovainen pitää olla valtion entisen tai nykyisen työntekijän palkkaamisessa. Tämä asia pitää antaa henkilöstöosaston harkittavaksi ja hyväksyttäväksi.

● Vientikontrollit ja kaupan rajoitukset

Silloin tällöin säädetään tai annetaan paikallisia, kansallisia tai kansainvälisiä lakeja tai määräyksiä, jossa vaaditaan tavaroita, palveluja, ohjelmistoja tai teknologiaa koskevia kauppasaartoja, boikotteja tai muita rajoituksia.

Kaikkien tuotteita tai palveluja vievien tai oman maansa ulkopuolella palveluja (mukaan lukien tekninen apu tai koulutus) tarjoavien Alstomin yritysten on noudatettava tarkasti kaikkia sijaintimaassaan säädettyjä vientiä kontrolloivia lakeja. Erityisen tarkasti on suhtauduttava kaksikäyttöisiin tuotteisiin (tavaroihin, ohjelmistoihin ja teknisiin tietoihin, joita voidaan käyttää sekä siviilipuolella että sotilastarkoituksiin). Kansainväliseen kauppaan osallistuvien työntekijöiden on varmistettava, että he noudattavat viimeisimpiä määräyksiä. Tarvittaessa on pyydettävä ohjeita lakiasiainosastolta.

> “ Noudata kansainvälistä kauppaa koskevia lakeja ”

Mikäli näitä lakeja ja määräyksiä ei noudateta, sekä yritys että sen työntekijät voivat joutua ankarien rangaistustoimien kohteeksi, mukaan lukien viennin kieltäminen tulevaisuudessa.

● Rahanpesu

Rahanpesu on rikollista toimintaa, jonka tarkoitus on peittää varojen laiton alkuperä.

> “ "Työskentele vain hyvämaineisten liikekumppaneiden kanssa ”

Tätä asiaa koskevien lakien mukaisesti Alstom harjoittaa liiketoimintaa hyvämaineisten kumppanien kanssa. Työntekijöiden pitää olla varovaisia maksusuoritusten tekotavan suhteen ja tarkkailla sekä havaita mahdolliset epäselvyydet epäilyttävästi käyttäytyvien kumppaneiden toiminnassa.

● Eturistiriidat

Eturistiriidat haittaavat arvostelukykyä. Alstomin työntekijöiden tulee välttää kaikkia tilanteita, joissa syntyy tai voi syntyä konflikteja heidän (tai heidän perheenjäsentensä tai sukulaistensa) henkilökohtaisten intressien ja konsernin intressien välillä.

Työntekijöiden ja Alstomin suojaamiseksi todellisilta tai ilmeisiltä eturistiriidoilta työntekijät eivät saa sijoittaa varoja alihankkijaan, asiakkaaseen, kilpailijaan, ei konsulttiyritykseen eikä mihinkään muuhunkaan liikekumppaniin, eivätkä pitää niissä omistuksia, mikäli tällaiset sijoitukset voivat vaikuttaa heidän Alstomin puolesta tekemiinsä päätöksiin. Työntekijät eivät saa asioida suoraan sellaisen liikekumppanin kanssa, joka voi olla asiakas, alihankkija, edustaja, konsultti tai joku muu kolmas osapuoli, jos heidän perheenjäsenillään tai sukulaisillaan on intressi tähän kolmanteen osapuoleen. Jos tällaisia tilanteita syntyy, työntekijän pitää

> “ Ota kaikki mahdolliset eturistiriidat esiin esimiehesi kanssa ”

ilmoittaa asiasta yksikkönsä johtajalle ja hankkia kirjallinen hyväksyntä ennen jatkamista.

Työntekijän tulee pidättäytyä ottamasta vastaan ulkopuolista, henkilökohtaista työtä toimittajalta, asiakkaalta ja kilpailijalta eikä tehdä mitään ulkopuolista työtä, joka voi vaikuttaa haitallisesti hänen suorituksiinsa tai ratkaisuihinsa Alstomin palveluksessa. Mikäli tällainen tilanne tulee, työntekijän tulee kertoa asiasta esimiehelleen ja saada toimiinsa kirjallinen lupa.

● Lahjat ja vieraanvaraisuus

Alstomin tavoite on varmistaa, että kaikki sen työntekijöiden, asiakkaiden tai alihankkijoiden tekemät päätökset tehdään käyttäen yksinomaan oikeita liiketoiminnan kanavia perustuen sen kilpailukykyyn, suorituskykyyn ja sen tarjoamien tuotteiden ja teknologioiden laatuun ja ettei niitä ohjaa minkäänlainen henkilökohtainen etu tai eturistiriita.

Joissain kulttuureissa hyviin liikesuhteisiin kuuluu symbolisten lahjojen ja vieraanvaraisuuden vaihtaminen. Työntekijät eivät saa tarjota, ottaa vastaan tai antaa perheenjäsenelle tai sukulaiselle lupaa ottaa vastaan lahjoja, rahaa, lainoja, kutsuja eikä mitään muutakaan erikoiskohtelua keneltäkään, joka on mukana konsernin kanssa tehdyissä liiketoimissa, jos lopullinen tavoite on vaikuttaa liiketoimia koskeviin päätöksiin.

> “ Älä salli päätöksiin vaikuttamista ”

Työntekijät voivat vastaanottaa tai tarjota Alstomin puolesta kutsun liikeaterialle sekä arvoltaan vähäisen, symbolisen tai eirahallisen lahjan, jos myöhemmin tulee tilaisuus esittää vastakutsu tai antaa vastalahja. Jokaisen työntekijän, jota pyydetään tarjoamaan tai ottamaan vastaan arvokas lahja tai kutsu proto-

kollan tai kohteliaisuuden vuoksi tai muusta syystä, pitää ilmo-

> “Edistä kestävää kehitystä”

ittaa tästä asiasta yksikkönsä johtajalle ja lakiasiain osastolle.

Sosiaalisesti vastuullinen yritys

Alstom noudattaa menettelytapojaan ja standardejaan kaikissa maissa, joissa se on läsnä. Konserni kunnioittaa niitä kulttuureita ja paikallisia yhteisöjä, joiden parissa se toimii, ja ottaa huomioon eri sidosryhmien intressit.

● Ympäristön suojelu

Alstom on ottanut tavoitteekseen ja luonut keinot myötävaikuttaa tehokkaasti ympäristön suojeluun myymällä järjestelmiä, laitteita ja palveluja, joilla tähän tavoitteeseen päästään. Konserni paneutuu perustoiminnassaan toimittamaan kehittynyttä tekniikkaa ja kehittyneitä palveluja, joilla parannetaan luonnonvarojen hallintaa, vähennetään merkittävästi päästöjä ja kasvihuonekaasujen vaikutuksia ja parannetaan elämän laatua taloudellista ja sosiaalista kehitystä edistäen. Alstom kertoo asiakkailleen tuotteidensa ympäristövaikutuksista.

> “Luo maine tämän alan esikuvana”

Lisäksi Alstom suunnittelee laitteensa ja tuotantoprosessinsa mahdollisimman vähän energiaa kuluttaviksi, eliminoi vaaralliset tuotteet ja suosii kierrätettäviä materiaaleja. Alstom sisällyttää ympäristövaikutukset suurten päätöstensä kriteereihin. Kaikissa tehtaissa ja toimistossa näitä vaikutuksia säädellään ympäristö-, terveys- ja turvallisuusohjeilla (Environment, Health and Safety, EHS), ja niistä raportoidaan neljännesvuosittain. Jokainen yksikkö vastaa itse omien tavoitteidensa asettamisesta konsernin ja sektoreiden asettamien suuntaviivojen mukaisesti. Päivittäisessä toiminnassaan kaikki työntekijät osallistuvat tähän kollektiiviseen ponnistukseen.

● Yhteiskuntasuhteet

Alstom ottaa huomioon paikallisten yhteisöjen sosiaaliset, taloudelliset ja ympäristöä koskevat intressit. Konserni rohkaisee työntekijöitään rakentamaan suhteita paikallisiin laitoksiin, yliopistoihin ja kouluihin.

> “Ole mukana yhteisöjen elämässä”

Alstom rohkaisee työntekijöitään tekemään vapaaehtoistyötä ja osallistumaan paikallisen yhteisön elämään. Työntekijöiden omasta aloitteestaan suorittamat toimet tehdään heidän omissa nimissään ja heidän vapaa-aikanaan. Eturistiriitoja pitää kaikin tavoin välttää.

● Poliittiset avustukset ja poliittinen toiminta

Poliittisia avustuksia koskevat usein maakohtaiset lait, jotka vaihtelevat maasta toiseen. Vaikka ne olisivatkin lakien

> “Mitään poliittisia intressejä ei saa edistää”

mukaan sallittuja, tällaiset avustukset voivat aiheuttaa väärinkäytöksiä tai niitä voidaan pitää kyseenalaisina. Alstomin käytäntö on olla avustamatta rahallisesti tai muuten poliittisia puolueita tai organisaatioita tai yksittäisiä poliitikkoja.

Alstom kunnioittaa työntekijöidensä oikeutta osallistua yksityishenkilöinä yhteisönsä toimintaan. Tämä pitää tehdä henkilökohtaisella tasolla, vapaa-aikana ja työntekijän omalla kustannuksella kaikkia lakeja noudattaen. Alstomin kirjepapereita, varoja tai muuta omaisuutta ei saa käyttää henkilökohtaiseen poliittiseen toimintaan.
Työntekijöiden pitää erottaa huolellisesti oma poliittinen toimintansa Alstomin toiminnasta ja välttää kaikkia eturistiriitoja.

> “Edistä Alstomin mainetta hyvänä kansalaisena”

● Hyväntekeväisyys

Konsernin nimissä ja sen varoilla suoritettu hyväntekeväisyys on sallittua vain, kun se on voimassa olevien lakien ja määräysten mukaista. Lahjoituksilla tulee olla yhteys siihen yhteisöön, jossa Alstom toimii, ja niiden tulee palvella kyseisen hyväntekeväisyysjärjestön tarkoituksia ja parantaa Alstomin mainetta hyvänä kansalaisena. Lahjoituksia ei saa tehdä ilman edeltäkäsin saatua hyväksyntää, ja ne on kirjattava oikein.

> “Toimi Alstomin viestintäpolitiikan mukaisesti”

● Sponsorointi

Sponsorointi on osa markkinoin-ti- ja viestintästrategiaa. Se on luvallista vain kun se tehdään voimassa olevien lakien ja määräysten mukaisesti ja yksin-omaan konsernin viestintäpolitiikan puitteissa.
Päätökset ryhtyä harjoittamaan sponsorointia konsernin nimissä vaativat hyväksynnän viestintäosastoilta (konsernin tai eri sektoreiden), ja ne on kirjattava oikein.

Henkilöstöasiat

> “Rohkaise yksityistä ja kollektiivista ilmaisua”

Alstom noudattaa täysin Yhdistyneiden kansakuntien yleismaailmallista ihmisoikeuksien julistusta ja Kansainvälisen työjärjestön perussopimuksia.

Näiden periaatteiden mukaisesti Alstom soveltaa henkilöstöpolitiikkaa, joka perustuu yksilöiden reiluun kohteluun ja kunnioittamiseen, heidän arvostamiseensa, oikeuksiinsa ja yksilönvapauksiinsa, ja edistää heidän osallistumistaan yrityksen elämään. Konserni edistää kaikenlaista dialogia yksittäisten työntekijöiden ja heidän edusta-jiensa kanssa.

Terveys ja turvallisuus

Alstom on sitoutunut luomaan kaikkiin toimipaikkoihinsa turvallisen ja terveellisen työympäristön ja soveltamaan samoja standardeja kaikkialla missä se toimii. Nämä standardit määritellään ympäristö-, terveys- ja turvallisuusohjeissa (Environment, Health and Safety, EHS), ja ne koskevat kaikkia Alstomin toimipaikoilla tai Alstomin valvonnassa asiakkaiden toimipaikoilla työskenteleviä työntekijöitä ja aliurakoitsijoita.

> “Edistä työympäristön turvallisuutta”

Kaikissa toimipisteissä ja kaikkien projektien keston ajan toimitaan siten, että torjutaan kaikki terveyttä ja turvallisuutta uhkaavat vaarat. Nämä toimenpiteet suoritetaan yhdessä asianomaisten elinten ja komiteoiden kanssa.

Työntekijät vastaavat siitä, että he raportoivat kaikista mahdollisesti havaitsemistaan vaarallisista tilanteista tai sellaisiin tilanteisiin viittaavista tapahtumista. Heidän tulee avustaa vaarojen torjunnassa. Turvallisuusohjeita pitää noudattaa tarkasti.

> “Rajoita riskejä”

Työntekijöiden turvallisuus

Alstom tekee kaikkensa suojellakseen työntekijöitään, työskentelevätpä he missä hyvänsä. Konserni julkaisee säännöllisesti ohjeita, joilla kerrotaan vaarois-ta ja joissa annetaan toiminta-ohjeita, esimerkiksi poliittisesti epävakaissa tilanteissa, rikoksissa ja terveyttä uhkaavissa vaaroissa. Kaikkien työntekijöiden pitää perehtyä näihin säännöllisesti päivitettäviin ohjeisiin varsinkin silloin, kun he matkustavat liikeasioissa.

> “Yhteinen intressi”

Sosiaaliset suhteet

Alstom kunnioittaa kaikkien työntekijöidensä oikeutta muodostaa valintansa mukaisia ammattijärjestöjä ja työntekijöiden organisaatioita, liittyä niihin, järjestäytyä ja neuvotella kollektiivisesti. Sosiaalisten suhteiden politiikkamme tunnustaa erilaisuuden olevan konsernin voimavara. Alstom kunnioittaa yhteiskunnallisten kumppaneiden roolia ja vastuita ja sitoutuu kommunikoimaan ja neuvottelemaan avoimesti yhteisiä intressejä koskevista kysymyksistä.

Yhtäläiset mahdollisuudet ja erilaisuus

Alstomin työntekijöiden edellytetään noudattavan kaikkia lakeja ja säädöksiä, jotka kieltävät diskriminoinnin iän, rodun, sukupuolen, etnisen alkuperän, kansallisen alkuperän, uskonnon, terveyden, vammaisuuden, siviilisäädyn, seksuaalisen preferenssin, poliittisten tai filosofisten mielipiteiden, ammattiliiton jäsenyyden tai muiden lakien suojaamien asioiden perusteella.

> “Ei diskriminointia”

Alstom ei suvaitse minkään-laista häirintää, ei sek-suaalista, fyysistä eikä psyykkistä, eikä minkäänlaista pakottamista eikä kiusaamista. Jos työntekijät havaitsevat ja kokevat jonkinlaista häirintää, he voivat raportoida siitä henkilöstöosastolleen. Mihinkään toimiin ei saa ryhtyä sellaisia työntekijöitä vastaan, jotka raportoivat kiusaamisesta hyvässä uskossa. Rekrytointi perustuu pelkästään hakijan pätevyyteen ja taitoihin. Palkitseminen perustuu yksinomaan työntekijän konsernin hyväksi antamaan panokseen.

Taustaltaan erilaisten työntekijöiden rekrytointi, koulutus ja kehittäminen on Alstomin tärkeä voimavara. Konserni pyrkii tunnustamaan näiden erilaisuuksien arvon muodostamalla tiimejä, jotka heijastava niitä markkinoita ja yhteisöjä, joissa se toimii.

> “Edistä henkilökohtaista kehitystä”

Työntekijöiden urasuunnittelu

Alstomin ”It’s all about people!” (“kaikki liittyy henkilöstöön!”) -politiikan mukaisesti yritys pyrkii edistämään työntekijöidensä henkilökohtaista kehitystä työntekijöiden ja heidän esimiestensä välisillä keskusteluilla. Nämä keskustelut auttavat paneutumaan tarvittaviin taitoihin, saavutuksiin, kehityssuunnitelmiin ja urapolkuihin yksilöiden tarpeiden ja toiveiden sekä liiketoiminnan tarpeiden mukaisesti. Koulutusohjelmat ja työntekijöiden väliset yhteistyömuodot ovat myös avuksi tässä prosessissa. Työntekijän koko uran aikana etsitään heidän taitojensa mukaisia ratkaisuja, myös silloin kun yritystä organisoidaan uudelleen.

> “Kunnioita yksilön oikeuksia”

Tietosuoja

Alstomin ja kaikkien sen työntekijöiden tulee kiinnittää erityistä huomioita lakeihin ja määräyksiin, jotka on säädetty koskemaan yksilöiden, työntekijöiden ja ulkopuolisten yksityisyyttä ja heitä koskevaa informaatiota sekä noudattaa niitä.

Henkilötietoihin saavat päästä käsiksi vain ne työntekijät, joiden tehtäviin ja vastuualueeseen kuuluu nimenomaan henkilötietojen käsittely; pääsyoikeutta rajoitetaan yksittäisen työntekijän toimenkuvan ja vastuualueen luonteen ja laajuuden mukaisesti. Alstom ei luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille paitsi siinä määrin kuin voimassa olevat lait ja määräykset edellyttävät ja sallivat.

> “Älä anasta Alstomin omaisuutta”

Alstomin omaisuuden suojaaminen

Kaikkien työntekijöiden pitää suojata konsernin omaisuutta parhaansa mukaan. Alstomin varoja ja omaisuutta ei saa käyttää laittomiin tarkoituksiin eikä tarkoituksiin, jotka eivät liity Alstomin toimintaan.

Kukaan työntekijä ei saa ottaa omaan käyttöönsä mitään Alstomin omaisuutta eikä antaa sitä muille Alstomiin liittymätöntä käyttöä varten. Työntekijät eivät saa käyttää Alstomin omaisuutta omaksi hyödykseen tai omissa liiketoimissaan, eivätkä he saa antaa kenenkään sellaisen henkilön käyttää sitä, joka ei ole konsernin palveluksessa tai jolla ei ole konsernin antamaa lupaa. Tämän omaisuuden omiminen tai varastaminen voi aiheuttaa sanktioita, ja ne voivat olla rikkomuksia, joista seuraa siviili- tai rikossyyte.

Alstomin omaisuus ei ole vain fyysisiä tai aineellisia kohteita (kuten rahaa, tarvikkeita, patentoituja keksintöjä tai tietokone- ja puhelinverkkoja) vaan myös aineetonta omaisuutta (kuten ideoita, konsepteja ja tietotaitoa), jota työntekijät kehittävät ollessaan Alstomin palveluksessa. Omaisuutta ovat lisäksi asiakas- ja alihankkijaluettelot ja muu markkinatieto sekä muu informaatio, jota työntekijät pääsevät työssään käsittelemään.

● Luottamuksellisten tietojen kunnioittaminen

Alstomin liiketoimintaa koskeviin luottamuksellisiin ja Alstomin omaisuutta oleviin tietoihin, mukaan lukien asiakkaita ja alihankkijoita koskevat tiedot, saavat päästä käsiksi vain sellaiset työntekijät, joiden toimenkuvaan ja vastuualueeseen nimenomaan kuuluu tällaisten tietojen käsittely, käyttö ja luovuttaminen. Käyttöoikeutta rajoitetaan kyseisen työntekijän toimenkuvan ja vastuualueen luonteen ja laajuuden perusteella. Lisäksi kun työntekijä saa haltuunsa luottamuksellisia tai omistusoikeuden alaisia tietoja, hänen tulee pitää tällaiset tiedot luottamuksellisina ja käyttää niitä vain luvallisiin tarkoituksiin.

> “Ole varovainen tietoja antaessasi”

Luottamuksellisia tietoja ovat seuraavat, mutta eivät vain nämä: tuloksia ja muuta taloudellista asemaa koskevat tiedot ja ennusteet, henkilöstö- ja henkilötiedot, yritysostoja tai -myyntejä koskevat tiedot, uusia tuotteita tai tilauksia koskevat tiedot. Esimerkkejä omistusoikeuden alaisesta informaatiosta ovat, näihin rajoittumatta, liiketoimintastrategiat, tuoteparannukset, tekninen tieto, järjestelmät, keksinnöt, liikesalaisuudet ja Alstomin kehittämä tai hankkima tietotaito. Tämä määritelmä kattaa salassapitosopimusten piiriin kuuluvat asiat.

Jos työntekijä ei ole varma siitä, onko hänellä lupa paljastaa hallussaan olevia tietoja tai toimia niiden perusteella, hänen tulee pyytää ohjeita esimieheltään. Työntekijöiden velvoitteet tällaista informaatiota kohtaan pysyvät voimassa heidän työsuhteidensa päätyttyäkin.

> “Yksi arvokkaimmista kilpailuvalteistamme”

● Aineeton omaisuus

Alstomin aineeton omaisuus, johon kuuluvat patentit, tietotaito, liikesalaisuudet, tavaramerkit, verkkotunnukset, tuotesuunnitelmat ja tekijänoikeudet, on sen kaikkein arvokkainta omaisuutta, ja siksi sitä suojelee laki aina kun se vain on mahdollista.

Työntekijöiden velvollisuus on suojella tätä omaisuutta. Alstom varmistaa, että muiden omistamaa aineetonta omaisuutta kunnioitetaan ja etteivät sen työntekijät loukkaa tällaisen omaisuuden omistajien oikeuksia.

> “Ei saa käyttää sopimattomiin tarkoituksiin”

● Konsernin viestintävälineiden käyttö

Konsernin viestintävälineet sähköposti, ääniposti, internet, puhelin (mukaan lukien matkapuhelin) ja muut viestintävälineet ovat Alstomin omaisuutta, ja niitä saa käyttää vain ammatillisiin tarkoituksiin.

Niiden käyttö yksityisiin tarkoituksiin perustuu sen asian tunnustamiseen, että yksityiselämä ja työelämä nivoutuvat läheisesti toisiinsa, ja että näiden kahden välinen tasapaino on edullinen sekä Alstomille että sen työntekijöille. Tällainen käyttö

> “Pääsy etuoikeutettuun informaatioon aiheuttaa velvoitteita”

tulee kuitenkin rajoittaa kohtuulliseksi ja tilanteen vaatimusten mukaiseksi. Työntekijöitä kielletään ankarasti käyttämästä Alstomin sähköpostijärjestelmää tai internetiä tai muuta viestintävälinettä mihinkään sopimattomaan tarkoitukseen, ja heidän tulee välttää lähettämästä tai vastaanottamasta viestejä tai kuvia, joiden voidaan katsoa olevan loukkaavia tai ihmisen arvoa alentavia.

● Sisäpiirikaupat

Normaalin liiketoiminnan puitteissa jotkut työntekijät voivat saada tietoa, joka voi vaikuttaa osakkeiden, optioiden tai muiden arvopapereiden arvoon, mikäli tämä informaatio pääsee julkisuuteen. Koska Alstom on julkisesti noteerattu yhtiö, sitä koskevat useiden oikeustoimialueiden arvopaperilait ja -säädökset, jotka säätelevät informaation julkistamista.

Tietoja, jotka voivat vaikuttaa Alstomin osakkeiden, optioiden tai muiden arvopapereiden arvoon, pidetään ”sisäpiiritietoina”, ja ne on pidettävä luottamuksellisina siihen saakka, kunnes konserni julkistaa ne. Näiden tietojen käyttö henkilökohtaisen edun tavoitteluun tai niiden paljastaminen muille tahoille ennen virallista julkistusta on todennäköisesti arvopaperilakien vastais-ta, eikä se ole Alstomin politiikan mukaista. Rikkomuksista säädetyt rangaistukset ovat ankaria; seurauksena voivat olla sakot ja vankeus.

Tämä sääntö koskee myös arvopapereita, joita laskevat liikkeelle muut yritykset kuten asiakkaat, alihankkijat tai mitkä tahansa liikekumppanit, joiden osakkeet noteerataan pörssissä, mikäli työntekijällä on pääsy kyseistä yritystä koskevaan etuoikeutettuun informaatioon.

Yhteydenpito tiedotusvälineiden ja sijoittajien kanssa

Alstom kehittää aktiivista viestintää vahvistaakseen imagoaan asiakkaiden, mielipidejohtajien, analyytikkojen, sijoittajien ja yleisön piirissä. Alstom on julkisesti noteerattu yritys, ja kaikki yhteydenpito tiedotusvälineisiin ja analyytikoihin voi vaikuttaa Alstomin imagoon tai maineeseen, joten sitä on valvottava ja kontrolloitava tarkoin.

> “Tiukasti valvottua”

Suhteet tiedotusvälineisiin ovat konsernin ja eri sektoreiden viestintäosastojen (Communications Departments) vastuulla. Kaikki tiedotusvälineille annettavat lausunnot ja vastaukset nii-

Tämä eettinen ohjeisto ei voi kattaa jokaista kuviteltavissa olevaa tilannetta, johon työntekijä voi joutua. Kunkin meistä pitää käyttää tervettä järkeä näitä periaatteita soveltaessamme, toimia sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti sekä pyytää ohjeita epäselvissä tilanteissa joko johdolta tai henkilöstöjohtajalta (VP Human Resources) ja/tai konsernin lakimieheltä (General Councel) ja/tai eettisyyttä valvovan osaston johtajalta (SVP Ethics & Compliance).

TOTEUTUS

Alstomin Eettisen Ohjelman (Alstom Integrity Programme) toteutus ja seuranta on koko konsernissa eettisyyttä valvovan osaston johtajan (SVP Ethics & Compliance) vastuulla. Alstom on mukana eettisen toiminnan sertifiointiprosessissa. Alstomin säännöt, menettelytavat ja ohjeet myyntiedustajille sertifioi maaliskuussa 2009 "Ethic Intelligence", riippumaton kansainvälinen järjestö, sveitsiläisen yrityksen, SGS:n, suorittaman tarkastuksen jälkeen.

Tietoisuus ja koulutus

Näitä periaatteita ohjataan sääntöjen, menettelytapojen ja ohjeiden avulla sekä konsernissa mahdollisimman laajasti järjestetyllä koulutuksella, Alstomin Eettisen Ohjelman (Alstom Integrity Programme) avulla, jota Alstomin eettinen osasto (Ethics & Compliance department) toteuttaa. Alstomin Eettistä Ohjelmaa tulee soveltaa perusteellisesti konsernin kaikissa osissa ja kaikissa maissa, joissa Alstom on läsnä.

Eettinen ohjeisto on Alstomin kaikkien työntekijöiden luettavissa konsernin intranetsivustolla, ja sidosryhmiämme varten se julkaistaan Alstomin internet-sivustolla. Käytännöllinen opas eettisiin ohjeisiin on Alstomin työntekijöiden käytettävissä intranetin e-learning -ohjelmana. Saatavilla on muita e-learning- ohjelmia sellaisille työntekijöille, jotka tarvitsevat ohjeistoa päivittäisessä työssään.

Alstomin arvot ja etiikka sisältyy uusien työntekijöiden perehdytysohjelmaan. Lisäksi työntekijöiden käytettävissä on Alstomin intranetsivuston etiikkaa käsittelevä osio (Ethics), mistä löytyy yksityiskohtaisia ohjeita ja työkaluja.

Seuraukset rikkeistä konsernin menettelytapoja vastaan

Jokainen työntekijä vastaa henkilökohtaisesti siitä, että hänen itsensä ja hänelle suoraan raportoivien työntekijöiden toiminta on täysin tämän eettisen ohjeiston ja yrityksen yleisohjeiden mukaista. Tiettyjen ohjeiden rikkomisella voi olla vakava ja/tai pysyvä negatiivinen vaikutus Alstomin imagoon, liikesuhteisiin ja taloudelliseen asemaan. Mikäli tilanne sitä edellyttää, Alstom voi nostaa siviili- tai rikossyytteen ja suorittaa asianmukaisia sisäisiä toimenpiteitä.

Tämä eettinen ohjeisto opastaa soveltamaan standardejamme, eikä se korvaa yrityksen yleisohjeita (Corporate Instructions), joissa hahmotellaan käyttäytymissäännöt, joiden yhteenveto sisältyy tähän dokumenttiin. Kaikkien työntekijöiden tulee tutustua omaa vastuualuettaan koskeviin sääntöihin, jotka esitetään konsernin sähköisessä kirjassa ("e-Book"), johon on koottu koko konsernin ohjeet, sekä sektorien direktiiveihin, jotka ovat saatavana Alstomin intranetsivustolta.

KESKEISET ARVOMME

Meillä on kolme tärkeää arvoa – luottamus (Trust), joukkuehenki (Team) ja tahto toimia (Action) jotka kuvaavat tapaa toimia, jonka mukaisesti konserni on määritellyt perussääntönsä.

Luottamus ...

Alstom monine toimintoineen, lukuisine johtamisrakenteineen, yksiköineen, tuotantopisteineen eri maissa on todella mutkikas yritys. Työntekijöiden keskinäinen sekä työntekijöiden ja johdon välinen luottamus on olennaista, jotta liiketoimemme toteutettaisiin oikein ja projektejamme hallittaisiin tehokkaasti.

Tämä luottamus perustuu jokaiselle päätöksentekijälle annettuun **vastuuseen,** annetun toimivallan **delegointiin** ja kaikkien työntekijöiden **uskoon** siihen, että heillä on tärkeä rooli konsernin hyvinvoinnille ja kehitykselle. Se perustuu myös jokaisen yksilön **avoimuuteen** hänen omaa ammatillista ympäristöään kohtaan, mikä varmistaa **läpinäkyvyyden,** joka puolestaan on tärkeä asia riskien hallinnan kannalta.

Joukkuehenki ...

Alstomin liiketoimet perustuvat sellaisten projektien toteutukseen, joissa vaaditaan kollektiivista **kuria** ja onnistuneen toteutuksen edellyttämiä ponnistuksia, sekä **verkottumista,** jonka ansiosta kaikesta käytettävissä olevasta asiantuntemuksesta saadaan täysi hyöty. Tämä joukkuehenki, jota tukee **jokaisen työntekijän kehittymisen** tahto, ulottuu yhteistyöhön kumppaneidemme ja asiakkaidemme kanssa.

Tahto toimia ...

Alstom sitoutuu toimittamaan asiakkailleen tuotteita ja palveluja, jotka vastaavat heidän odotuksiaan sekä hinnan, laadun että aikataulujen osalta. Jotta pystymme täyttämään asiakkaille antamamme lupaukset, on tahto toimia ensiarvoisen tärkeää meille kaikille.

Toiminta perustuu konsernin ja sektorin tasolla määriteltyyn **strategiseen ajatteluun,** jossa korostuu päivittäiseen työhömme ja jokaiseen projektiin integroitu **asiakaslähtöisyys.** Toimintaan sisältyy toimien **kiireellisyyden tiedostaminen,** meidät kilpailijoista erottava suoritusnopeus sekä tavoitteiden saavuttamisen varmistava **raportointitaito.** Toiminta ei pysy käynnissä ilman **johtajuutta.**

CORPO/LEAF/CE-10/fin/COM/07.10/FI/7254.
ALSTOM, Alstomin logo sekä kaikki sen variaatiot ovat ALSTOMin tuote- ja palvelumerkkejä. Muut tässä asiakirjassa mainitut nimet, ovatpa ne rekisteröityjä tai eivät, ovat kyseisten yhtiöiden omaisuutta. Tekniset ja muut tiedot tässä asiakirjassa on annettu vain tiedoksi. ALSTOM pidättää oikeuden muuttaa tai muokata tätä tietoa milloin tahansa ilman varoitusta.
Kuvat: Alstom – Suunnittelu – Toteutus: **TMP**NEO
Alstom on sitoutunut suojelemaan ympäristöä. Tämä asiakirja on painettu paperille, jonka kuidut ovat peräisin kestävästi hoidetuista sertifioiduista metsistä.

Alstom
3, avenue André Malraux
92309 Levallois-Perret - France
Phone: + 33 1 41 49 20 00
Fax: + 33 1 41 49 79 30

iww.alstom.com
www.alstom.com

ALSTOM