Globethics Repository

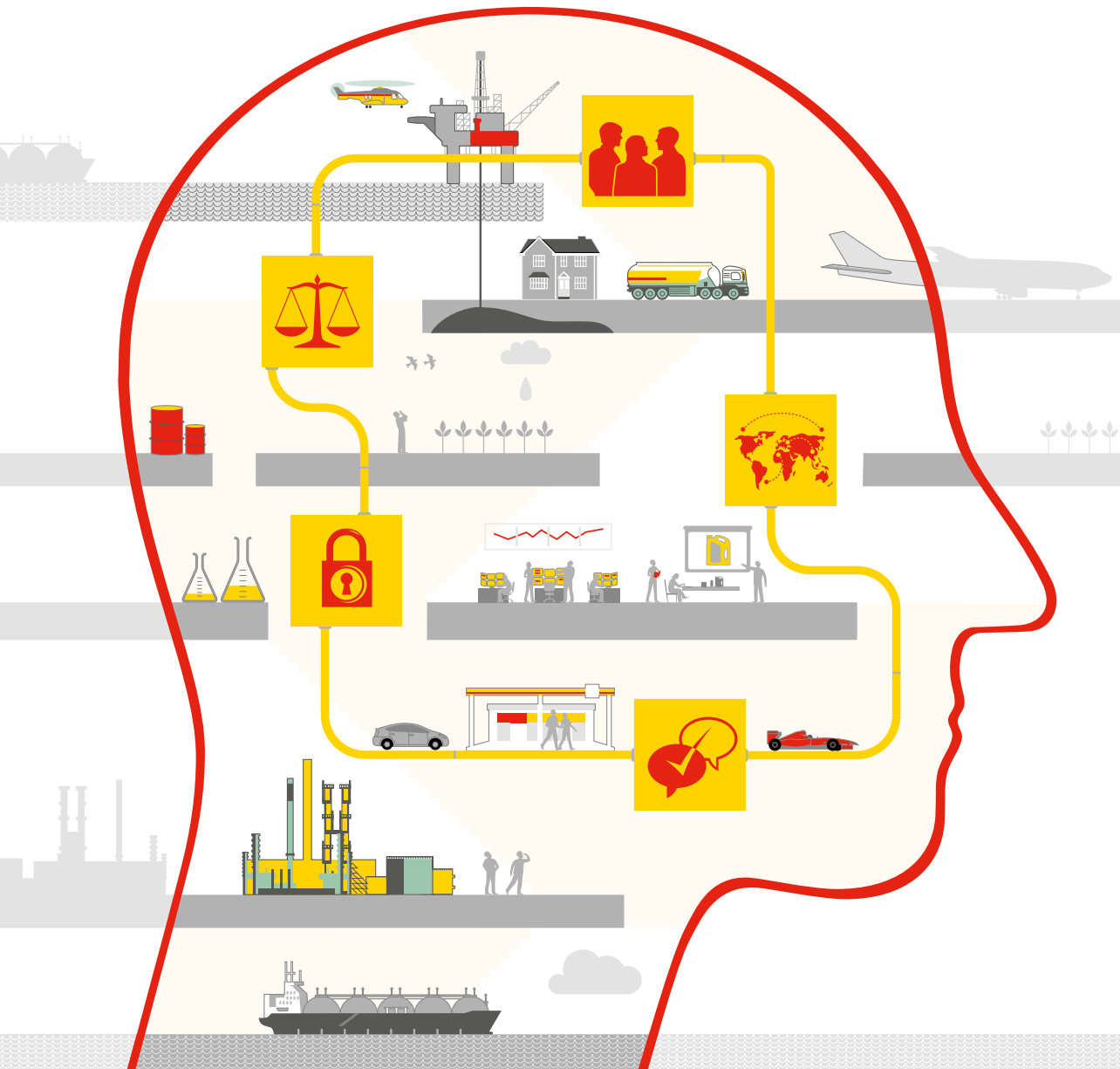
Codice di condotta [Code of conduct]

This page was generated automatically upon download from the Globethics Repository. More information on Globethics see https://www.globethics.net. Data and content policy of Globethics Repository see https://repository.globethics.net/pages/policy.

Item Type	Preprint
Authors	Shell
Rights	With permission of the license/copyright holder
Download date	2026-11-12 11:05:08
Link to Item	http://hdl.handle.net/20.500.12424/212442

CODICE DI CONDOTTA

Per aiutarvi ad aderire ai Valori Essenziali ed ai Principi Generali di Comportamento Shell



INTRODUZIONE AL CODICE DI CONDOTTA

Questo è il vostro Codice di Condotta ed è rivolto a tutti voi. Leggetelo. Siatene consapevoli. Applicatelo. Le regole e le linee guida contenute in questo manuale rappresentano i limiti entro cui tutti i dipendenti Shell sono chiamati ad operare quotidianamente. Nessuno ne è esonerato. Seguendo i nostri valori essenziali ed i Principi Generali di Comportamento Shell, il Codice vi fornisce linee guida e consigli su come evitare situazioni che rischiano di danneggiarvi o di pregiudicare Shell. Esso stabilisce standard elevati e vi mostra come raggiungerli.

CHE... COS'È IL CODICE DI CONDOTTA?

REGOLE
STANDARD
COMPORTAMENTI DI BASE

A CHI... A CHI È RIVOLTO IL CODICE DI CONDOTTA?

Tutti i dipendenti, i direttori o i funzionari in tutte le società totalmente controllate da Shell e in tutte le società in joint-venture sotto il controllo di Shell sono tenuti a rispettare il Codice di Condotta e lo stesso dicasi per il personale a contratto. I contrattisti o i consulenti che sono nostri agenti o che lavorano a nostro nome o per conto nostro, tramite l'esternalizzazione dei servizi, dei processi o di qualunque attività commerciale, sono tenuti a comportarsi conformemente al Codice ogniqualvolta agiscono per conto di Shell. I contrattisti e i consulenti autonomi saranno informati del Codice, dal momento che questo si applica ai nostri dipendenti con i quali essi trattano. Le società in joint-venture che non sono sotto il controllo di Shell sono altresì esortate ad adottare principi e standard analoghi.

PERCHÉ... ABBIAMO BISOGNO DI UN CODICE DI CONDOTTA?

I NOSTRI VALORI ESSENZIALI

ONESTÀ INTEGRITÀ RISPETTO

PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO SHELL

- FATTORI ECONOMICI
- CONCORRENZA
- INTEGRITÀ NEGLI AFFARI
- ATTIVITÀ POLITICHE
- SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE
- COMUNITÀ LOCALI
- COMUNICAZIONI E IMPEGNO
- COMPLIANCE

Per illustrare i comportamenti di base che Shell richiede ai suoi dipendenti e la loro attinenza ai nostri valori essenziali e ai Principi Generali di Comportamento Shell.

Le società in cui Royal Dutch Shell plc detiene partecipazioni dirette o indirette sono entità separate e distinte. Tuttavia, per ragioni di comodità, nella presente pubblicazione le espressioni "Shell", "Gruppo" e "Gruppo Shell" potranno essere utilizzate con riferimento alle società Shell in via generale. Analogamente i termini "noi", "ci" e "nostro" sono utilizzati in riferimento alle società Shell in generale o a quelle che lavorano per loro conto . Tali espressioni sono anche utilizzate quando non vi sarebbe motivo di individuare singolarmente una o più società.

COME... PUÒ AIUTARVI IL CODICE DI CONDOTTA?

All'interno del Codice troverete suggerimenti pratici con riferimento a leggi e regolamenti, aspettative e consigli relativi a come rapportarsi a terzi. Noi vi forniamo, inoltre, indicazioni relative ad ulteriori fonti di informazione affinché possiate usare il vostro giudizio con cognizione di causa.

2 INTRODUZIONE
Introduzione 2 Messaggio del Chief Executive 3

4 PERSONE E SICUREZZA
Salute, Sicurezza e Ambiente e Performance Sociale 5
Sviluppo sostenibile 6 Pari opportunità 7 Molestie 8 Diritti umani 9



10 LOTTA ALLA CORRUZIONE
Tangenti e corruzione 11 Rapporti con funzionari pubblici 12
Omaggi e ospitalità 12 Conflitti di interessi 14 Insider dealing 15
Riciclaggio di denaro 16 Attività e contributi politici 17



18 COMMERCIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
Normativa antitrust e sulla concorrenza 19 Controlli e sanzioni sulle esportazioni 20
Controlli e sanzioni sulle importazioni 21



22 TUTELA DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONE DELLE RISORSE SOCIETARIE
Protezione delle risorse societarie 23 Privacy e tutela dei dati 26
Gestione delle informazioni (Records Management) 27



28 COMUNICAZIONI
Comunicazioni aziendali 29 Divulgazione delle informazioni 30



32 PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO SHELL

36 GLOSSARIO E INDICE ALFABETICO
Glossario 36 Indice alfabetico 37

Introduzione

I Principi Generali di Comportamento Shell e il Codice di Condotta sanciscono i principi deontologici della nostra azienda. I Principi Generali di Comportamento regolano il modo in cui le società Shell conducono gli affari. Il presente Codice di Condotta illustra i comportamenti che Shell si aspetta da voi e ciò che voi potete aspettarvi da Shell. Il Codice è qualcosa di più di una serie di regole ed usa un linguaggio accessibile, privo di tecnicismi. Va considerato come una guida essenziale. I valori alla base dei Principi Generali di Comportamento Shell e del Codice di Condotta sono chiari ed universali – onestà, integrità e rispetto per le persone. La vostra condotta verrà giudicata in base alla vostra capacità di osservare questi valori, e al modo in cui avrete rispettato le intenzioni e lo spirito dei principi contenuti nel Codice.

In alcuni casi potreste dover leggere altro materiale più dettagliato per capire appieno quali siano i requisiti. Le pagine successive contengono dei rimandi a fondo pagina che vi consentiranno di reperire materiale supplementare. Sarà inoltre vostra responsabilità accettare gli inviti che vi verrano rivolti, al fine di partecipare ai programmi di formazione sui temi illustrati nel presente Codice.

Ditelo a Shell

Il Codice fa riferimento a tutta una serie di situazioni in presenza delle quali vi viene richiesto di informare Shell o di esternare le vostre riserve a chi di competenza, secondo le seguenti modalità:

- rivolgendovi al vostro diretto superiore;
- contattando un dirigente della società con cui vi trovate più a vostro agio nel discutere di queste tematiche, sia di persona sia per iscritto inviando una lettera o email, ad esempio un rappresentante dell'Ufficio Legale o delle Risorse Umane o un Compliance Officer;
- avvalendovi del servizio Shell Global Helpline (che vi consentirà di mantenere l'anonimato, se preferite). I numeri si trovano alla pagina sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html.

La Helpline è operativa 24 ore su 24, 7 giorni su 7, sia telefonicamente mediante un numero verde nazionale sia su Internet. Alle chiamate risponderà un operatore esperto ed indipendente, che garantirà la massima riservatezza. Le vostre osservazioni verranno registrate nel sistema e gestite secondo idonee linee guida di indagine e gestione dei casi. Le vostre domande saranno fatte pervenire a chi di competenza.

Nel Codice si fa menzione di casi specifici, in cui una violazione del Codice stesso potrebbe comportare gravi conseguenze. Detto ciò, qualsiasi violazione del Codice può avere serie ripercussioni incluso il licenziamento ed, in alcuni casi, sanzioni pecuniarie o l'arresto.

Messaggio del Chief Executive

I nostri sforzi costanti per migliorare la nostra performance in un mondo competitivo e in rapido cambiamento non devono farci perdere di vista i nostri valori essenziali ed i Principi Generali di Comportamento Shell. Questi costituiscono il fondamento del nostro successo, in tempi difficili così come in circostanze favorevoli.

Il Codice di Condotta vi aiuterà ad aderire ai nostri valori e principi. Il Codice è la vostra bussola, vi aiuta ad orientarvi di fronte alle decisioni, a volte difficili, con cui siete chiamati a confrontarvi sul posto di lavoro. Il Codice vi dota di solidi principi da seguire. Vi mostra cosa fare in situazioni complesse che possono disorientarvi.



Molti di noi affrontano dei veri e propri dilemmi di natura etica o legale e sono chiamati a trovare la giusta soluzione o a prendere una decisione su come intervenire. In parole semplici, in tali situazioni dovete applicare le leggi vigenti, seguire le regole Shell, basarvi sul buon senso e su elevati standard deontologici. In tal modo contribuirete a far sì che insieme facciamo la cosa giusta e non vi troverete mai in una situazione di imbarazzo dovendo giustificare a familiari, colleghi, stampa ed opinione pubblica quanto abbiamo fatto. Se avete dubbi, cercate aiuto servendovi dei canali indicati nelle seguenti pagine.

I buoni rapporti con i nostri soci, clienti, azionisti e con i Governi costituiscono un elemento chiave del nostro successo. Potete aiutarci ad instaurare buoni rapporti, comportandovi in maniera onesta, con integrità e con rispetto per le persone. La mancanza di rispetto e di integrità erode la fiducia e mina le fondamenta stesse su cui costruiamo la nostra vita e la nostra azienda.

Vi esorto pertanto a fare la vostra parte, studiando il Codice di Condotta e comportandovi nel rispetto dei nostri valori e principi.



Ben van Beurden

COSA CONTIENE QUESTO CAPITOLO?

- Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE) e Performance Sociale (SP) 5
- Sviluppo sostenibile 6
- Pari opportunità 7
- Molestie 8
- Diritti umani 9

PERSONE E SICUREZZA

Shell si impegna a non nuocere alle persone e a salvaguardare l'ambiente. Trattate gli altri in modo equo e con rispetto. Shell è una società che non discrimina. La discriminazione e le molestie sono inaccettabili.



Persone e sicurezza

1 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE (HSE) E PERFORMANCE SOCIALE (SP)

Per avere un record di HSE e SP di cui essere fieri, ci siamo impegnati a non nuocere alle persone e a salvaguardare l'ambiente, sviluppando al tempo stesso risorse enegetiche, prodotti e servizi conformi a suddetti obiettivi. Il nostro obiettivo è conquistarci la fiducia di clienti, azionisti e della società, essere buoni vicini e contribuire allo sviluppo sostenibile.

Questi ed altri obiettivi sono inclusi nel documento Shell Commitment and Policy on HSE & SP. Tutte le società Shell sono tenute ad adottare un approccio sistematico alla gestione delle tematiche HSE e SP, al fine di garantire l'ottemperanza alle leggi e di conseguire un miglioramento continuo della performance.

Ciascuna società Shell è pertanto chiamata a stabilire target precisi di miglioramento HSE e SP e di misurare, valutare e fare un reporting dei livelli di performance. Le società Shell devono inoltre assicurarsi che i contrattisti e le joint ventures sotto il controllo operativo Shell gestiscano HSE e SP in conformità con quanto stabilito nel documento Commitment and Policy del Gruppo Shell.

A sostegno degli obiettivi contenuti nel documento Commitment and Policy, inoltre, il HSE e SP Control Framework cosituisce una fonte unica di requisiti per la gestione dell'impatto delle nostre operazioni e dei nostri progetti sulla società e sull'ambiente.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Siete tenuti a familiarizzare con il documento Shell Commitment and Policy on HSE & SP e con l'HSE e SP Control Framework, nonché a seguire le Golden Rules e le Life-Saving Rules.







PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/hse/
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html
- sww.shell.com/hse/goal_zero/index.html
- sww.shell.com/hse/goal_zero/LSR/index.html

2 SVILUPPO SOSTENIBILE











Sviluppo sostenibile per Shell significa contribuire a soddisfare il crescente fabbisogno energetico del mondo, secondo modalità economicamente, ecologicamente e socialmente responsabili. L'impegno di Shell allo sviluppo sostenibile richiede da parte nostra l'equilibrio tra gli interessi a breve e lungo termine e l'integrazione delle considerazioni economiche, sociali, ambientali e di salute e sicurezza nelle decisioni aziendali.

Lo sviluppo sostenibile è fondamentale per la legittimità a operare e Shell si sforza di adottare i principi di sviluppo sostenibile in tutte le sue attività, al fine di ottenere risultati sostenibili. Ciò richiede da parte nostra un impegno a comunicare regolarmente con i nostri stakeholders, tenendo conto delle loro opinioni, al fine di creare opportunità redditizie e di ridurre i rischi tecnici, non tecnici e finanziari, rispettando al tempo stesso le esigenze dei nostri vicini.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Siete tenuti a rispettare i requisiti di salute, sicurezza e ambiente e di performance sociale. Tutte le aziende devono impegnarsi a creare benefici sociali duraturi, a tutelare la salute e la sicurezza dei dipendenti, dei contrattisti e dei vicini, a ridurre al minimo l'impatto sulla comunità locale, sugli ecosistemi e sulla biodiversità, a ridurre le emissioni e ad utilizzare l'energia, l'acqua e le altre risorse in modo più efficiente.

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/sd/
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

3 PARI OPPORTUNITÀ

Shell si assicurerà che le decisioni occupazionali si basino sulle qualifiche, sul merito, sulla performance e su altri fattori di condotta professionale. Non verrà tollerata alcuna forma di discriminazione illecita.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Rispettate tutte le persone con cui avete a che fare e comportatevi in modo equo nei loro confronti secondo i valori essenziali ed i Principi Generali di Comportamento Shell. Sforzatevi di comprendere il valore della diversità e non discriminate mai.

I PRINCIPI

- Basate le vostre decisioni relative ad assunzione, valutazione, promozione, formazione, sviluppo, interventi disciplinari, retribuzione e licenziamento del personale esclusivamente sulle qualifiche, il merito, la performance e su considerazioni di ordine aziendale.
- Non discriminate sulla base della razza, del colore, della religione, dell'età, del genere, dell'orientamento sessuale, dello stato civile, della disabilità, dell'origine etnica o della nazionalità.
- Sincieratevi di conoscere le leggi locali e i fattori culturali suscettibili di avere ripercussioni sulle vostre decisioni.

CHIEDETEVI

- Vi comportate in modo equo e rispettoso?
- Avete preso in considerazione il punto di vista dell'altra persona?
- Lasciate che i vostri sentimenti, pregiudizi o preferenze influiscano sulle vostre decisioni?
- Comprendete le pratiche ed usanze locali?

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww-shellpeople.europe.shell.com/irj/portal/HR/HR
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

4 MOLESTIE

Shell non tollererà alcuna forma di molestia. Shell non tollererà qualsiasi azione, condotta o comportamento umiliante, intimidatorio o ostile. Siate particolarmente consapevoli di quelle azioni o comportamenti che potrebbero essere accettabili in una cultura ma non in un'altra.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Trattate gli altri con rispetto ed evitate situazioni che potrebbero essere considerate inappropriate. Se ritenete il comportamento altrui ostile, intimidatorio o umiliante, fatelo presente. Le molestie possono essere punite con interventi disciplinari e possono condurre al licenziamento.

I PRINCIPI

- Non minacciate o umiliate le altre persone fisicamente o verbalmente.
- Non fate mai battute o commenti inappropriati. Se non siete sicuri del fatto che qualcosa sia inappropriato o meno, presupponete che lo sia.
- Non distribuite o mostrate mai materiale – incluse immagini – offensivo o denigrante.
- Non abbiate paura di parlare chiaro e dire a qualcuno se vi sentite turbati dal suo comportamento o dalle sue azioni. Spiegategli il motivo e chiedetegli di smettere.

CHIEDETEVI

- Vi siete comportati in modo appropriato?
- Vi siete comportati in modo imbarazzante o minaccioso?
- Avete fatto delle battute o dei commenti inappropriati?
- Avete distribuito o mostrato materiale potenzialmente offensivo?

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww-shellpeople.europe.shell.com/irj/portal/HR/HR
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

5 DIRITTI UMANI

Condurre le nostre attività nel rispetto dei diritti umani, come sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU e delle maggiori convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, sostiene la nostra legittimità a operare.

L'approccio di Shell al rispetto dei diritti umani si compone di diversi elementi chiave, inclusa l'aderenza alle politiche societarie, l'ottemperanza alle leggi e ai regolamenti vigenti, un dialogo ed un impegno costante con gli stakeholders e un contributo – diretto o indiretto – al benessere generale delle comunità presso cui operiamo.

I nostri impegni in questo settore sono sostenuti dai Principi Generali di Comportamento Shell, dal presente Codice di Condotta e dalle relative politiche del Gruppo in settori disparati come:

- Performance sociale;
- Risorse umane, inclusa la politica per Diversity and Inclusiveness;
- Appalti e approvvigionamento.

Cerchiamo partner commerciali e fornitori che applichino standard simili ai nostri.

Tutti i dipendenti sono tenuti a comprendere le questioni relative ai diritti umani presenti nel luogo in cui lavorano ed a rispettare gli impegni, gli standard e le politiche che Shell ha adottato in questo ambito.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Ci aspettiamo che comprendiate le questioni relative ai diritti umani inerenti al luogo in cui lavorate e rispettiate i relativi impegni, gli standard, e le politiche Shell.

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/sd/issues/human/Human_Rights.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

COSA CONTIENE QUESTO CAPITOLO?

- Tangenti e corruzione 11
- Rapporti con funzionari pubblici 12
- Omaggi ed ospitalità 12
- Conflitti di interessi 14
- Insider dealing 15
- Riciclaggio di denaro 16
- Attività e contributi politici 17

LOTTA ALLA CORRUZIONE

Shell non tollera la corruzione, le attività di insider dealing, l'abuso del mercato, la frode o il riciclaggio di denaro. I pagamenti a scopo di agevolazione costituiscono una forma di corruzione e sono proibiti. Dovete inoltre evitare qualsiasi conflitto di interessi reale o potenziale (o l'insorgere di un conflitto) e non dovete mai offrire o accettare omaggi o ospitalità inappropriati.

Ricordate che anche un'accusa di corruzione presunta può pregiudicare la reputazione e gli affari.



Lotta alla Corruzione

1 TANGENTI E CORRUZIONE

L'offerta, il pagamento, la richiesta e l'accettazione di compensi, omaggi o favori per influenzare in modo improprio il corso degli affari costituiscono una forma di corruzione. Tangenti e corruzione – che coinvolgano funzionari pubblici o entità commerciali, incluse joint-venture – possono essere offerte e poste in essere direttamente, ovvero indirettamente tramite terzi quali, ad esempio, agenti o soci di joint-venture. In tale categoria si intendono inclusi i pagamenti a scopo di agevolazione, anche qualora questi ultimi siano considerati leciti in alcuni paesi. Anche chiudere un occhio su un sospettato episodio di corruzione può avere serie conseguenze per Shell e per voi personalmente.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Astenetevi dall'offrire, elargire, accettare o incoraggiare tangenti, omaggi o favori in cambio di un trattamento favorevole o per ottenere vantaggi commerciali. Attenetevi alle leggi anti-corruzione a cui siamo soggetti, sia quelle dei Paesi in cui operiamo sia quelle che si applicano al di fuori del territorio di tali Paesi (per esempio Regno Unito e USA). Qualunque dipendente Shell reo di atti di corruzione, inclusa la richiesta o offerta di tangenti, sarà soggetto ad azioni disciplinari, anche culminanti nel licenziamento, azioni penali e, se del caso, detenzione.

I PRINCIPI

- Astenetevi dall'offrire, elargire, accettare o incoraggiare tangenti, omaggi o favori in cambio di un trattamento favorevole o per ottenere vantaggi commerciali.
- Assicuratevi che le persone con cui lavorate sappiano che qualsiasi forma di corruzione – inclusa la richiesta o offerta di tangenti – è inaccettabile.
- Ditelo a Shell, se sospettate o siete a conoscenza di episodi di corruzione che interessino Shell o qualsiasi società o individuo con cui Shell intrattiene rapporti commerciali.

CHIEDETEVI

- Avete offerto, elargito o ricevuto denaro, omaggi o favori per influenzare una decisione?
- Vi interesserebbe se l'opinione pubblica fosse al corrente di quanto avete fatto?
- Avete fatto o intendete fare una donazione che potrebbe essere interpretata come forma di pagamento impropria?







PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/finance/controllers/Controls_Governance_Assurance/anti_fraud/Anti_Fraud_Website.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html







2 RAPPORTI CON FUNZIONARI PUBBLICI

L'offerta di omaggi ed ospitalità – incluse le spese di trasferta – a funzionari pubblici solleva diverse questioni specifiche. I principi sottostanti sono soggetti alle indicazioni contenute nel Manuale Anti-Corruzione Shell. Alcuni Paesi hanno limiti molto severi sul valore e la natura degli omaggi e delle forme d'intrattenimento che i propri funzionari possono accettare. Omaggi ed ospitalità che sono accettabili tra enti privati possono non essere accettabili tra un'azienda e un funzionario. Inoltre il comportamento di terzi può danneggiare voi e Shell, se non avrete accertato anticipatamente la condotta deontologica degli individui o società che hanno rapporti d'affari con funzionari pubblici per conto di Shell o se non avrete preso in debita considerazione i risultati della vostra indagine.

I PRINCIPI

- Per offrire omaggi ed ospitalità a funzionari pubblici è necessaria l'autorizzazione di Shell.
- Il valore di omaggi ed ospitalità non deve superare il limite prescritto per forma di pagamento e paese in questione. Verificate tali limiti su sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- Astenetevi dall'offerta di omaggi ed ospitalità a coniugi, parenti o ospiti di un funzionario pubblico.
- Astenetevi dal pagare le spese di trasferta e di soggiorno di funzionari pubblici, che non siano motivate da impegni di lavoro.
- Siete tenuti ad osservare tutte le leggi vigenti e le procedure interne di Shell riguardo omaggi ed ospitalità a funzionari pubblici.

3 OMAGGI ED OSPITALITÀ

L'elargizione e il ricevimento di omaggi ed ospitalità non deve mai influenzare le vostre decisioni commerciali o sottintendere un obbligo per voi o per Shell.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

L'elargizione e il ricevimento di omaggi ed ospitalità non deve mai influenzare le vostre decisioni o far sì che altri percepiscano un'influenza. Se vi lascerete influenzare o cercherete di influenzare qualcuno, sarete perseguibili legalmente o soggetti ad azioni disciplinari che possono culminare nel licenziamento.

I PRINCIPI

- Shell scoraggia i propri dipendenti dall'accettare omaggi ed ospitalità da altri partner commerciali.
- Non accettate omaggi o ospitalità se vi sentite in imbarazzo ad informarne il vostro diretto superiore o i vostri colleghi, familiari, amici o l'opinione pubblica.
- In relazione all'attività di Shell, voi ed i vostri familiari siete tenuti ad astenervi dall'offrire, elargire, richiedere o accettare:
  - omaggi ed ospitalità illeciti o inopportuni;
  - denaro o equivalenti;
  - servizi personali;
  - prestiti;
  - eventi o pasti, ove non sia presente il partner commerciale; o
  - omaggi ed ospitalità nei periodi in cui vengono prese importanti decisioni commerciali.

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/BandC/themanual.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

- Astenetevi dall'offrire, elargire, richiedere o accettare omaggi ed ospitalità il cui valore superi i limiti prescritti, a meno che non siano stati autorizzati dal vostro superiore. Tali limiti sono elencati alla pagina sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- Dovete dichiarare:
  - omaggi ed ospitalità elargiti a funzionari pubblici, ad eccezione fatta di quelli di valore nominale come ad esempio un caffè;
  - omaggi ed ospitalità che possono dare l'impressione di creare conflitti di interessi; e
  - omaggi ed ospitalità offerti o ricevuti da terzi, il cui valore superi i limiti consentiti.
- Informate i vostri partner commerciali della politica Shell su omaggi ed ospitalità.
- Discutete con il vostro diretto superiore le questioni relative all'ospitalità e sponsorizzazione aziendale.
- Osservate le leggi e i regolamenti.
- Siate consapevoli che le usanze locali non possono essere seguite qualora siano in conflitto con le politiche Shell.

CHIEDETEVI

- Ricevere omaggi ed ospitalità vi ha fatto sentire in obbligo?
- L'omaggio è un premio una tantum o una 'ricompensa' per una transazione commerciale?
- Omaggi ed ospitalità offerti o ricevuti sono inappropriati o illeciti?
- Il momento in cui vengono offerti o ricevuti omaggi ed ospitalità è particolarmente delicato (ad esempio durante trattative)?







PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww-groupcoi.shell.com/
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

4 CONFLITTI DI INTERESSI











Un conflitto di interessi insorge quando le vostre attività personali, la partecipazione in attività esterne o il vostro interesse in un'altra attività influenzano le vostre decisioni o fanno sì che altri percepiscano un'influenza.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Evitate i conflitti di interessi. Le vostre decisioni riguardanti Shell non devono essere influenzate da considerazioni private o personali. Un conflitto di interessi può influenzare le vostre decisioni – o così può essere percepito – e pregiudicare la vostra reputazione e quella di Shell. La mancata osservanza dei requisiti del presente Codice o delle leggi o regolamenti può comportare interventi disciplinari, ivi compreso il licenziamento.

I PRINCIPI

- Informate il vostro diretto superiore di qualsiasi questione che potrebbe influenzare o essere percepita come in grado di influenzare le vostre decisioni o le vostre azioni riguardanti Shell.
- Comunicate per iscritto al vostro diretto superiore tutti i fatti pertinenti al caso, qualora riteniate sussista un conflitto di interessi reale o potenziale.
- Registrate tutti i conflitti di interessi reali o presunti nell'apposito Registro del Gruppo.
- Astenetevi dal prendere qualsiasi decisione che possa creare – o essere percepita come in grado di creare – un conflitto di interessi.
- Agite con professionalità, imparzialità e spirito competitivo nei rapporti con i contrattisti e con i fornitori.
- Ditelo a Shell, se intendete usare le vostre conoscenze o posizione per ottenere vantaggi materiali esterni.
- Nel vostro tempo libero potete dedicarvi ad attività presso comunità, organizzazioni governative, formative e non-profit, purché osserviate le leggi, i regolamenti e le politiche Shell.
- Potete altresì acquisire interessi in altre attività commerciali ed esercitare altre attività professionali all'esterno, qualora non sussista un reale o potenziale conflitto di interessi. In caso di dubbio, consultatevi col vostro diretto superiore.

CHIEDETEVI

- Avete alle vostre dipendenze o state per assumere, dirigere, valutare o sottoporre ad un colloquio un parente o amico?
- State utilizzando la vostra posizione a vantaggio personale?
- Avete tratto vantaggio personale dall'uso di informazioni riservate?
- I vostri rapporti personali stanno influenzando le vostre decisioni commerciali?

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww-groupcoi.shell.com/
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

5 INSIDER DEALING

Vi rendete colpevoli di insider dealing, qualora acquistate o vendete titoli sulla base di informazioni privilegiate riservate o divulgate tali informazioni a terzi, che se ne avvalgono per l'acquisto di azioni o altri titoli. Negoziare titoli di Royal Dutch Shell plc (RDS) sulla base di tali informazioni privilegiate costituisce reato.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Siete tenuti a salvaguardare le informazioni riservate concernenti l'azienda e ad astenervi dall'utilizzarle a vostro beneficio, in particolare per negoziare azioni o altri titoli o suggerirne l'acquisto o la vendita a terzi. Non diffondete voci o informazioni false e non manipolate il prezzo dei titoli quotati in Borsa. Le attività di insider dealing e abuso del mercato sono illecite e passibili di sanzione pecuniaria, penale o disciplinare, incluso il licenziamento.

I PRINCIPI

- Osservate le leggi relative alle attività di insider dealing e abuso del mercato.
- Seguite le politiche Shell ogni qualvolta negoziate titoli della RDS o di società connesse.
- Non acquistate o vendete titoli della RDS o di qualsiasi altra società nel caso vi troviate in possesso di informazioni privilegiate su tali titoli, anche se non siete più alle dipendenze di Shell.
- Non manipolate i prezzi di mercato.
- Non diffondete voci o informazioni false.
- Ditelo a Shell, se sospettate che un collega sia coinvolto in attività di insider dealing o manipolazione del mercato.

CHIEDETEVI

- Siete in possesso di informazioni privilegiate?
- Voi o i vostri parenti stretti state programmando trattative di mercato che interessano titoli della RDS?
- Avete divulgato informazioni riservate?
- Avete diffuso voci o divulgato informazioni fuorvianti?

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

6 RICICLAGGIO DI DENARO







Il riciclaggio di denaro avviene quando si occultano le origini illegali del denaro o di beni nell'ambito di attività commerciali legittime o quando denaro di origine legittima viene utilizzato a sostegno di attività criminali, incluso il finanziamento di attività terroristiche. Le normative contro il riciclaggio di denaro includono attività quali: pregiudicare o ostruire il corso della giustizia o astenersi dal segnalare l'esistenza di attività sospette.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Shell potrebbe essere sfruttata da organizzazioni criminali per riciclare denaro o finanziare attività criminali. Accertatevi di aver condotto le debite indagini per comprendere l'attività e la provenienza dei nostri potenziali partner commerciali e determinare l'origine e la destinazione di beni e di proprietà. Siete tenuti a segnalare transazioni sospette o episodi di riciclaggio di denaro. La mancata osservanza di tale obbligo è passibile di sanzione pecuniaria, penale o disciplinare, incluso il licenziamento.

I PRINCIPI

- Non trattate con sospetti criminali o con i proventi di attività criminali.
- Segnalate a Shell transazioni o individui sospetti. (Shell segnalerà a sua volta tali istanze alle autorità di competenza.)
- Non utilizzate o detenete denaro o proprietà acquisite con i proventi di attività criminali.
- Non occultate l'origine illegale di beni.
- Non favorite l'acquisizione, la detenzione o il controllo di beni di origine illegale.
- Non fate soffiate ad individui soggetti ad indagini.
- Non falsificate, occultate, distruggete la documentazione rilevante.

CHIEDETEVI

- Potete verificare i dettagli di una transazione?
- Siete a conoscenza di qualcuno che offre condizioni commerciali che si discostano dalle usuali condizioni di mercato?
- I metodi di pagamento sono anomali o effettuati tramite intermediari ignoti?
- Gli accertamenti sulle attività del soggetto in questione hanno avuto esito positivo?

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

7 ATTIVITÀ E CONTRIBUTI POLITICI

La vostra attività e i vostri contributi politici rischiano di essere visti come appartenenti a Shell e possono pregiudicare la nostra attività o reputazione.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Non utilizzate fondi o risorse Shell per finanziare campagne politiche, partiti politici, candidati politici o altre organizzazioni o individui affiliati. Accertatevi che le vostre attività politiche personali non vengano rappresentate come appartenenti a Shell. Attività e contributi politici possono far insorgere conflitti di interessi e danneggiare la reputazione ed i rapporti commerciali di Shell. La mancata osservanza dei requisiti contenuti nel presente Codice o nelle leggi e nei regolamenti vigenti può comportare interventi disciplinari, ivi compreso il licenziamento.

I PRINCIPI

- Non servitevi di un conto Shell per versare contributi politici.
- Non utilizzate donazioni a fini di beneficenza in sostituzione di contributi politici.
- Non consentite che i fondi di Shell siano utilizzati per finanziare partiti politici.
- Richiedete, qualora fosse necessario, l'autorizzazione di Shell prima di candidarvi ad una carica pubblica.
- Osservate le leggi che regolano la partecipazione ad attività politiche.

CHIEDETEVI

- Vi servite della vostra posizione per sostenere esponenti o partiti politici?
- Sono state prese decisioni in modo improprio per influenzare scelte politiche?
- Utilizzate un conto Shell per finanziare partiti politici?
- Utilizzate risorse di Shell per finanziare attività politiche?

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

COSA CONTIENE QUESTO CAPITOLO?

- Normativa antitrust e sulla concorrenza 19
- Controlli e sanzioni sulle esportazioni 20
- Controlli e sanzioni sulle importazioni 21

ATTIVITÀ IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

Shell sostiene la concorrenza libera, leale ed etica. Osservate tutte le leggi sugli scambi ed accertatevi che i valori essenziali di Shell vengano rispettati in tutti i vostri rapporti commerciali. La mancata ottemperanza a tali leggi e regolamenti può danneggiare seriamente la nostra attività ed esporre la Società al rischio di conseguenze penali. Chi se ne rende colpevole rischia il licenziamento ed è passibile di pene pecuniarie o detentive.



Attività in ambito nazionale ed internazionale

1 NORMATIVA ANTITRUST E SULLA CONCORRENZA

Le normative antitrust tutelano la libera concorrenza e vietano quei comportamenti che hanno l'effetto di restringere, impedire o falsare la libera concorrenza. Tali normative si applicano a tutti i livelli dell'attività e vietano pratiche illecite come intese di mercato tese a fissare i prezzi, ripartire i mercati e falsare i processi di offerta o i comportamenti miranti ad ottenere o mantenere una posizione di monopolio. La violazione delle leggi antitrust è inaccettabile.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Non concludete alcun accordo con un concorrente di Shell finalizzato a fissare i prezzi o a stabilire sconti, rimborsi o sovraprezzi. Non concludete alcun accordo con terzi finalizzato a non competere in determinati mercati o in merito a determinati clienti. Non manipolate i processi di offerta o di appalto e non accordatevi con terzi per boicottare determinati clienti o fornitori, ad eccezione fatta dei casi in cui ai soggetti in questione sono state imposte sanzioni internazionali. Sono altresì vietati gli accordi con la concorrenza finalizzati a ridurre o stabilizzare la produzione, la capacità o la resa produttiva. Non concludete accordi con concessionari o rivenditori indipendenti per fissare un prezzo minimo di rivendita di un prodotto. Le pratiche anticompetitive danneggiano l'attività di Shell e la sua reputazione di concorrente leale ed onesto. Le pratiche anticompetitive sono inaccettabili. Esse sono illegali nella maggior parte dei Paesi e passibili di pene pecuniarie e detentive.

I PRINCIPI

- Non concludete accordi, pur se informali, con un concorrente su prezzi, produzione, clienti o mercati senza un motivo lecito. Ottenete una consulenza legale per accertarvi della legalità di una data prassi.
- Le decisioni riguardanti i prezzi, la produzione, i clienti e i mercati di Shell sono prerogativa esclusiva di Shell.
- Astenetevi dal discutere con la concorrenza:
  - con quali fornitori, clienti o contrattisti Shell ha o avrà rapporti commerciali; o
  - in quali mercati Shell intende vendere i propri prodotti o quali condizioni applicherà ai propri rapporti commerciali.
- Uscite dalla sala riunioni, se durante un incontro di settore qualcuno inizia a discutere questioni delicate dal punto di vista della concorrenza ed accertatevi di non passare inosservati. Riferite l'accaduto all'Ufficio Legale di Shell e al vostro Business o Function Compliance Officer.
- Ditelo a Shell, se siete a conoscenza di prassi potenzialmente anticompetitive o se avete dubbi circa la loro legalità.







PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

2 CONTROLLI E SANZIONI SULLE ESPORTAZIONI







CHIEDETEVI

- Sono state discusse questioni delicate dal punto di vista della concorrenza (direttamente o indirettamente) durante un incontro di settore?
- Ho cercato di fissare il prezzo di rivendita con i miei concessionari o rivenditori?
- I nostri fornitori o clienti sono coinvolti in pratiche anticompetitive?
- So cosa fanno i miei sottoposti?
- Ho richiesto una consulenza legale in materia?

Le leggi e le sanzioni per il controllo delle esportazioni conferiscono ai singoli Paesi il controllo legale sulla vendita, la spedizione, il trasferimento elettronico o la divulgazione di informazioni, software, beni e servizi oltre i confini nazionali. L'esportazione può avvenire anche per via elettronica, attraverso discussioni o ispezione visiva e non solamente con i tradizionali metodi di spedizione.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Riflettete attentamente sul possibile impatto delle leggi e delle sanzioni previste per il controllo delle esportazioni, prima di trasferire prodotti, tecnologie, software o servizi in ambito internazionale. Ricordate che controlli e sanzioni (o embargo) possono essere imposti nei confronti di Paesi, entità, individui e beni. Dovete essere informati su quali di questi controlli o sanzioni possono comportare restrizioni o divieti nel modo in cui conducete gli affari. Il mancato rispetto dei controlli e delle sanzioni sulle esportazioni può esporre Shell al rischio di essere esposta ad eventuali condanne penali, al rischio di dover pagare sanzioni pecuniarie ed alla perdita dei privilegi di esportazione. Chi se ne rende colpevole rischierà il licenziamento e sarà passibile di pene pecuniarie o detentive.

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

3 CONTROLLI E SANZIONI SULLE IMPORTAZIONI

Le leggi e le sanzioni per il controllo delle importazioni forniscono ai singoli Paesi il controllo sull'acquisto, la spedizione, il trasferimento elettronico o la divulgazione di informazioni, software, beni e servizi all'interno della propria giurisdizione. I controlli sulle importazioni si applicano sia a Shell in quanto Società, sia a voi in quanto singoli individui.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Accertatevi di osservare tutti i requisiti di legge al momento dell'importazione di beni e servizi e di aver pagato tutti i dazi, gli addebiti e le altre imposte sulle importazioni. Non cercate di importare prodotti oggetto di restrizioni, senza prima averli dichiarati. Se avete dei dubbi, avvaletevi di un consulente legale. Non importate merci proibite. Il mancato rispetto delle leggi e delle sanzioni sulle importazioni può causare ritardi nelle operazioni e nuocere all'attività, oltre ad esporre Shell al rischio di conseguenze legali, incluse multe e perdita di privilegi. Chi se ne rende colpevole rischia il licenziamento ed è passibile di pene pecuniarie o detentive.

I PRINCIPI

(PER ESPORTAZIONI ED IMPORTAZIONI)

- Accertatevi di avere ricevuto l'autorizzazione a procedere, prima di importare o esportare merci, tecnologia, software o servizi.
- Informatevi sui vostri clienti e fornitori e su come useranno le merci, la tecnologia, il software o i servizi da voi forniti.
- Prima di avviare una transazione con un Paese o un individuo, nei confronti del quale siano state imposte delle sanzioni, rivolgetevi ad un consulente legale.
- Non inviate beni provenienti da un Paese nei cui confronti siano state imposte sanzioni in un Paese che le ha applicate.
- Tenetevi aggiornati su eventuali modifiche alle normative.
- In caso di dubbi riguardo il controllo e le sanzioni su esportazioni ed importazioni, rivolgetevi ad un consulente legale.

CHIEDETEVI

(PER ESPORTAZIONI ED IMPORTAZIONI)

- Siete a conoscenza dei controlli applicabili alle esportazioni ed importazioni?
- Sapete nei confronti di quali Paesi, entità, individui e beni sono state imposte sanzioni?
- Sono stati pagati tutti i dazi, gli addebiti e le imposte applicabili?
- Avete ottenuto tutti i permessi necessari?
- Importate o esportate merci proibite o soggette a restrizioni?

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

COSA CONTIENE QUESTO CAPITOLO?

- Protezione delle risorse societarie **23**
- Privacy e tutela dei dati (DP) **26**
- Gestione delle informazioni (Records Management) **27**

TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLE RISORSE SOCIETARIE

Le risorse intellettuali, fisiche e finanziarie della Società sono preziose e vanno conservate, tutelate e gestite debitamente. I dati personali e la proprietà intellettuale (PI) vanno salvaguardati. I sistemi informatici (IT) e di comunicazione vanno utilizzati in modo responsabile. I dati o Records devono essere accurati e vanno conservati adeguatamente. L'uso fraudolento, il furto, l'abuso o l'uso illecito delle risorse Shell è inaccettabile.



Tutela delle informazioni e delle risorse societarie

1 PROTEZIONE DELLE RISORSE SOCIETARIE

Le risorse societarie possono essere finanziarie, fisiche o intangibili ed includono immobili, attrezzature, fondi, software, know-how, dati, brevetti e altra PI.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Dovete proteggere le risorse Shell da ogni sperpero, perdita, danno, cattivo uso, furto, appropriazione indebita o violazione. Dovete usare le risorse Shell in modo appropriato e responsabile. Dovete rispettare le risorse fisiche ed intangibili di terzi. La mancata osservanza dei requisiti contenuti nel presente Codice o nelle leggi e nei regolamenti in materia può comportare interventi disciplinari, incluso il licenziamento.







PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/finance/controllers/Controls_Governance_Assurance/anti_fraud/Anti_Fraud_Website.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

Tutela delle informazioni e delle risorse societarie

1.1 PROPRIETÀ INTELLETTUALE











Le risorse ed i diritti di PI inclusi diritti di brevetto, marchi commerciali, diritti di know-how, segreti commerciali relativi ad operazioni e tecnologie sono tra le risorse più preziose di Shell. La PI costituisce uno strumento strategico fondamentale per conseguire obiettivi commerciali e deve essere gestita con l'attenzione dovuta.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Siete tenuti a rispettare gli Standard del gruppo Shell relativi alla PI.

I PRINCIPI

- Ogni business e sottounità di business sono tenuti a sviluppare strategie per la PI.
- Le società del gruppo Shell devono tutelare adeguatamente la PI del gruppo.
- Le società del gruppo Shell sono tenute a non violare deliberatamente i diritti di PI di terzi.
- Le società del gruppo Shell devono rispettare gli accordi interni del gruppo sulla PI.
- L'Intellectual Property Services (IPS) deve essere consultata tempestivamente, in occasione di transazioni e accordi relativi alla PI, che vanno predisposti con idonea competenza ed attuati così come concordato.
- Le controversie relative alla PI e le relative comunicazioni vanno gestite tramite il team IPS.

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

1.2 USO PERSONALE DELLA IT

Gli strumenti informatici e di comunicazione includono i computer, i telefoni fissi e cellulari e gli strumenti digitali personali. Attualmente, l'uso limitato degli strumenti informatici e di comunicazione Shell a titolo personale è generalmente accettabile ma potrebbe essere riveduto. L'uso, incluso quello a titolo personale, degli strumenti informatici e di comunicazione Shell è registrato e monitorato.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Siete tenuti ad applicare elevati standard deontologici, ad osservare le leggi ed i regolamenti vigenti e ad accertarvi di soddisfare i requisiti di sicurezza Shell, ogni volta che utilizzate gli strumenti informatici e di comunicazione Shell. L'uso degli strumenti informatici e di comunicazione Shell non dovrebbe comportare costi elevati o ripercuotersi negativamente sulla produttività. L'uso improprio di tali strumenti potrebbe costituire reato e danneggiare Shell. Shell si riserva il diritto di denunciare l'uso illecito alle autorità competenti.

I PRINCIPI

- Assicuratevi che l'uso personale degli strumenti informatici e di comunicazione sia breve ed occasionale.
- Non utilizzate la rete Shell o lo spazio per lo stoccaggio dei dati in rete, a fini di intrattenimento o per immagazzinare i vostri dati personali.
- Monitorate costantemente gli strumenti informatici e di comunicazione di cui siete responsabili, nel caso vengano utilizzati da altre persone.
- Non caricate, scaricate, inviate o visualizzate materiale pornografico o indecente o offensivo o materiale che potrebbe offendere, mettere in imbarazzo, importunare o provocare stati d'ansia a colleghi di lavoro o altri.
- Includete il nome o il marchio Shell nelle vostre comunicazioni aziendali ma non nelle vostre email personali.
- Applicate le misure di sicurezza Shell.
- Accertatevi di osservare i requisiti relativi alle comunicazioni, illustrati nel presente Codice.
- Richiedete l'autorizzazione, prima di installare software o collegare hardware.
- Non usate gli strumenti informatici e di comunicazione Shell per attività o scopi illegali o immorali (inclusa la violazione dei diritti di PI o la commissione di reati informatici), o per giocare d'azzardo o condurre le vostre attività personali.

CHIEDETEVI

- Potete spiegare e giustificare l'uso personale?
- Avete caricato, scaricato o trasmesso materiale offensivo?
- Avete cancellato la sigla Shell a fondo pagina dalle vostre email?
- Avete ricevuto l'approvazione per installare software?

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

2 PRIVACY E TUTELA DEI DATI (DP)







La normativa sulla Privacy disciplina l'utilizzo e la registrazione dei dati personali. Tali dati includono nome e indirizzo, occupazione e dati finanziari, età e nazionalità. I dati personali di natura sensibile, come ad esempio la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni filosofiche, lo stato di salute e l'orientamento sessuale, la fedina penale e l'adesione a sindacati, sono soggetti a controlli più rigorosi. Shell rispetta il diritto degli individui – inclusi dipendenti, clienti e fornitori – alla privacy.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Rispettate il diritto individuale alla privacy ed osservate le leggi vigenti e le regole interne di Shell sulla privacy al momento della raccolta e dell'utilizzo dei dati. I dati personali e sensibili vanno protetti dall'uso non autorizzato. Dovete seguire le procedure corrette per la raccolta, l'utilizzo e la divulgazione di tali dati. La mancata osservanza dell'obbligo di riservatezza e tutela dei dati personali è sanzionabile penalmente e può comportare il licenziamento. Proteggete gli archivi personali ed aziendali contenenti dati personali.

I PRINCIPI

- Seguite il Manuale sulla Privacy di Shell per la raccolta, l'utilizzo e la divulgazione dei dati personali.
- Usate sistemi di sicurezza elettronici e non. Ditelo a Shell, se siete a conoscenza o sospettate una violazione della sicurezza.
- Non raccogliete, trattate, immagazzinate, utilizzate o divulgate dati personali, a meno che non siano assolutamente necessari e siate autorizzati a farlo per legge. Informate gli individui interessati.
- Verificate nel Manuale sulla Privacy se sia necessario il consenso della persona interessata, prima di utilizzarne o divulgarne i dati.
- Chiedete la consulenza del vostro Focal Point in materia di Privacy o del vostro Ufficio Legale, prima di trasferire dati personali in un altro Paese.
- Osservate le restrizioni legali sul trasferimento dei dati personali.
- Non conservate dati personali più a lungo del necessario e cancellateli in modo sicuro, distruggeteli o rendeteli anonimi dopo l'uso.

CHIEDETEVI

- Siete a conoscenza delle leggi sulla Privacy e delle regole interne di Shell?
- Siete autorizzati a raccogliere, utilizzare e immagazzinare o divulgare tali dati?
- Avete informato la persona interessata che state raccogliendo tali dati?
- Avete ottenuto il consenso della persona interessata all'uso e divulgazione dei suoi dati personali?

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

3 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI (RECORDS MANAGEMENT)

Le informazioni contenute in un Record costituiscono una risorsa societaria preziosa e devono essere gestite in modo accorto. Shell deve essere in grado di reperire le informazioni in modo rapido ed affidabile. Allo scadere del rispettivo periodo di conservazione, le informazioni vanno eliminate in modo corretto.

Un Record contiene informazioni a riprova di un'attività commerciale o richieste a fini legali, fiscali, normativi o contabili o importanti per l'attività di Shell o per i database aziendali. È il contenuto a determinare un'informazione, non il formato. Tra le informazioni contenute nei Record figurano: contratti, report di audit, dati finanziari, specifiche dei prodotti, politiche aziendali, linee guida e procedure, verbali di riunioni.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Accertatevi di capire quali informazioni costituiscono un Record e richiedono pertanto una gestione accorta e la loro eliminazione, una volta che non servono più. Una gestione poco accorta dei Record può comportare rischi aziendali notevoli, che possono avere serie conseguenze finanziarie, concorrenziali e reputazionali e possono condurre a violazione della normativa o di regole fiscali e contabili. Ciascun individuo è tenuto a gestire i propri Record in conformità con i Group Records Management Standard and Guidelines.

I PRINCIPI

- Ciascun individuo è tenuto a gestire i propri Record in conformità con i Group Records Management Standard and Guidelines.

CHIEDETEVI

- Conoscete i vostri Record e sapete come reperire, classificare e immagazzinare i dati?
- I vostri dati sono protetti dall'accesso non autorizzato e da altre interferenze?
- Avete conservato tutte le informazioni riguardanti un eventuale contenzioso, un'indagine o una revisione fiscale?
- Avete trasferito la custodia dei Record a seguito di una modifica di ruolo?






PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

COSA CONTIENE QUESTO CAPITOLO?

- Comunicazioni aziendali 29
- Divulgazione delle informazioni 30

COMUNICAZIONI

Le vostre comunicazioni si riflettono su Shell. Accertatevi che siano necessarie e appropriate. Accertatevi di operare conformemente a tutte le regole e di seguire tutte le linee guida. La mancata tutela delle informazioni rischia di danneggiare la reputazione di Shell e di pregiudicarne la capacità a condurre l'attività in modo efficace.

Le comunicazioni improprie, inaccurate o disattente possono comportare gravi rischi in termini di reputazione, compliance e responsabilità sia per Shell che per voi.



Comunicazioni

1 COMUNICAZIONI AZIENDALI

Il documento Business Communications Standard enuncia regole e principi da applicare alle vostre comunicazioni commerciali all'interno di Shell o con terzi. Lo Standard si applica a qualsiasi tipo di corrispondenza inclusa la posta elettronica, documenti elettronici, messaggistica istantanea, siti web, social media, informazioni inserite nella rete globale di Shell (Sitescape), documenti cartacei, fax e messaggi telex, comunicazioni vocali e registrazioni di segreteria telefonica. Ad alcuni formati come email o social media si applicano linee guida aggiuntive.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Siete tenuti ad osservare il Business Communications Standard. La mancata osservanza rischia di danneggiare la reputazione di Shell. La mancata ottemperanza alle regole obbligatorie è passibile di sanzione disciplinare.

I PRINCIPI

- Nelle vostre comunicazioni aziendali:
  - non esprimetevi in modo fuorviante;
  - non esprimete opinioni basate su vostre congetture;
  - non esagerate;
  - non fatevi coinvolgere in speculazioni su argomenti delicati o riservati;
  - non scherzate su cose serie.
- Dichiarate da quale società Shell proviene la comunicazione.
- Seguite tutti i relativi standard e le linee guida. In particolare:
  - seguite lo Standard del Gruppo per la divulgazione delle informazioni, quando divulgate informazioni al pubblico;
  - applicate il Sistema del Gruppo per la classificazione delle informazioni e, se necessario, cifrate la vostra corrispondenza;
  - ricordatevi che le comunicazioni con un concorrente possono violare le leggi antitrust;
  - se trattate dati personali, accertatevi di osservare le regole Shell sulla Privacy;
  - accertatevi che le esportazioni o importazioni di informazioni da e per altri Paesi non siano vietate e che siano state ottenute le apposite licenze, laddove richiesto a norma di legge;
  - accertatevi di aver letto le linee guida aggiuntive per quanto riguarda, ad esempio, social media ed email.

CHIEDETEVI

- Vi sentireste a vostro agio, se questa comunicazione diventasse di dominio pubblico?
- Vi sentireste a vostro agio, se fosse usata come prova in un procedimento giudiziario?
- Si tratta di una comunicazione lecita?
- È necessario che facciate tale comunicazione?
- Qual è il miglior modo di comunicare?

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

2 DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI







Tutte le comunicazioni scritte o verbali, fatte pubblicamente a nome di una società del Gruppo Shell, si concretizzano in una divulgazione ufficiale di notizie. Le società quotate come Shell sono tenute a fornire al pubblico informazioni sulle proprie attività e situazione finanziaria. Tali informazioni devono essere veritiere, accurate, coerenti e non fuorvianti.

LA VOSTRA RESPONSABILITÀ

Non fornite al pubblico informazioni sulle attività commerciali di Shell, a meno che non siate autorizzati a farlo. Siete tenuti a tutelare le informazioni riservate. Se siete autorizzati a divulgare informazioni, accertatevi che siano veritiere, accurate, coerenti e non fuorvianti. Accertatevi che i dati finanziari di Shell riflettano le transazioni per cui siete responsabili e la posizione finanziaria di Shell.

Seguite le politiche Shell sulla divulgazione delle informazioni, prima di fare annunci pubblici. Non fate dichiarazioni ai mass media senza aver ricevuto prima l'autorizzazione a farlo. Gli addetti alle relazioni con i mass media di Shell e voi non dovete fare dichiarazioni agli investitori, prima di aver ricevuto l'autorizzazione del personale competente per le relazioni con gli investitori.

Divulgare informazioni fuorvianti e non veritiere può costituire reato. La divulgazione ritardata e inaccurata di informazioni rischia di danneggiare la reputazione di Shell e di ripercuotersi sul valore delle sue azioni. Shell e le persone che se ne rendono colpevoli possono essere soggetti ad inchiesta, procedimento legale, sospensione dell'attività e sanzioni pecuniarie.

PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

I PRINCIPI

- Accertatevi che le informazioni divulgate siano veritiere, accurate, coerenti e non fuorvianti.
- Tutelate le informazioni riservate.
- Osservate lo Standard Shell per la Divulgazione delle informazioni e rilasciate dichiarazioni pubbliche solo se siete autorizzati a farlo.
- Riferite al vostro diretto superiore l'eventuale perdita o furto di informazioni riguardanti Shell.
- Seguite le procedure in materia, se ritenete di possedere informazioni in grado di influenzare la quota azionaria di Shell.
- Osservate le leggi e i regolamenti vigenti.
- Non divulgate informazioni alla stampa o agli investitori, a meno che non abbiate ricevuto l'autorizzazione.

CHIEDETEVI

- Le vostre informazioni sono veritiere ed accurate?
- Avete ottenuto l'autorizzazione dagli addetti alle relazioni con i mass media e gli investitori?
- Possedete informazioni in grado di influenzare la quota azionaria di Shell?
- Avete detto tutta la verità?







PER SAPERNE DI PIÙ – DITELO A SHELL

- sww.shell.com/ethicsandcompliance/areas/index.html
- sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html

Principi generali di comportamento Shell

Attuazione dei Nostri Principi

I Nostri Valori essenziali di onestà, integrità e rispetto per le persone stanno alla base di tutto il nostro lavoro, e rappresentano il fondamento dei nostri Principi di Comportamento.

I Principi di Comportamento si applicano ad ogni operazione, grande o piccola che sia, e definiscono il comportamento che tutto il personale delle Società Shell deve tenere in ogni momento nella gestione delle attività aziendali.

Siamo giudicati in base a come agiamo. Noi terremo alta questa reputazione, se svolgeremo le nostre attività in conformità con la legge e con i Principi di Comportamento. Incoraggiamo coloro con cui instauriamo rapporti economici ad adottare questi principi o principi equivalenti.

È responsabilità dei vertici aziendali dare il buon esempio, per garantire che tutto il personale sia consapevole di questi principi ed assuma un comportamento ad essi conforme, interpretandone fedelmente sia la lettera sia lo spirito.

L'applicazione di tali principi è rafforzata dalla presenza di una serie completa di procedure di verifica, studiate per assicurare che i dipendenti comprendano i principi ed agiscano nel rispetto degli stessi.

Queste procedure di verifica impongono inoltre ai dirigenti di mettere a disposizione dei dipendenti dei canali sicuri e riservati per comunicare eventuali motivi di preoccupazione, nonché possibili casi di violazione. Il personale Shell, a sua volta, è tenuto a comunicare alla Shell i casi di sospetta violazione dei Principi di Comportamento.

I Principi di Comportamento hanno svolto per molti anni un ruolo fondamentale nelle nostre attività aziendali; il loro rispetto è essenziale ai fini del proseguimento del nostro successo.

I Nostri Valori

I dipendenti Shell credono in alcuni valori essenziali: onestà, integrità e rispetto per le persone. Crediamo inoltre fermamente nell'importanza fondamentale della fiducia reciproca, della trasparenza, del lavoro di gruppo e della professionalità, e nell'orgoglio per il proprio operato.

Sviluppo Sostenibile

I nostri Principi di Comportamento ci impegnano a contribuire ad uno sviluppo sostenibile. Ciò comporta la ricerca di un equilibrio tra interessi di breve e di lungo periodo, e l'integrazione di considerazioni di carattere economico, ambientale e sociale nel processo decisionale aziendale.

Responsabilità

Le Società Shell riconoscono di avere cinque aree di responsabilità. È dovere dei vertici aziendali, definire ogni volta le priorità ed adempiere a queste responsabilità inseparabili sulla base di queste valutazioni.

a. Verso gli azionisti

Proteggerne gli investimenti e fornire un rendimento di lungo termine che sia concorrenziale con quelli raggiunti da altre importanti società del settore.

b. Verso i clienti

Conquistare clienti e mantenerne la fedeltà, sviluppando e offrendo prodotti e servizi di valore in termini di prezzo, qualità, sicurezza e impatto ambientale, con il supporto della necessaria esperienza tecnologica, ambientale e commerciale.

c. Verso il personale

Rispettare i diritti umani del nostro personale ed offrire loro condizioni di lavoro buone e sicure ed un trattamento soddisfacente e competitivo.

Promuovere lo sviluppo e la massima valorizzazione delle capacità dei nostri dipendenti; creare un ambiente di lavoro inclusivo in cui ciascun dipendente abbia pari opportunità di sviluppare le proprie competenze e le proprie capacità. Incoraggiare il coinvolgimento del personale nella pianificazione e nella gestione del proprio lavoro, e fornire canali appropriati per comunicare eventuali motivi di preoccupazione.

Siamo consapevoli che il successo economico dipende dall'impegno pieno di tutto il personale.

d. Verso tutti i soggetti con cui instauriamo rapporti d'affari

Assicurare vantaggi reciproci nei rapporti con contrattisti, fornitori e nelle joint venture e promuovere l'applicazione in tali rapporti di questi Principi Generali di Comportamento Shell o di principi equivalenti. La capacità di promuovere questi principi in modo efficace sarà un fattore determinante, per decidere se instaurare e mantenere tali rapporti.

e. Verso la collettività

Svolgere la propria attività come membri responsabili della società, rispettare le leggi e le normative del caso, sostenere i diritti umani fondamentali in linea con il proprio legittimo ruolo di imprenditori e prestare la dovuta attenzione alla salute, alla sicurezza e all'ambiente.

Principi generali di comportamento Shell

Principio 1: I Fattori Economici

La redditività di lungo termine è essenziale per raggiungere i nostri obiettivi aziendali e per continuare a crescere. Essa è un parametro che consente di valutare l'efficienza e il valore che i clienti attribuiscono ai prodotti e ai servizi Shell. Essa fornisce risorse necessarie per alimentare il flusso continuo degli investimenti richiesti per sviluppare e produrre l'energia occorrente per soddisfare nel futuro le necessità del consumatore. Senza profitti e senza una solida base finanziaria non sarebbe possibile adempiere alle responsabilità sopraindicate. I criteri per prendere decisioni in materia di investimenti e disinvestimenti comprendono considerazioni di sviluppo sostenibile (dal punto di vista economico, sociale e ambientale) e la valutazione dei rischi dell'investimento stesso.

Principio 2: Concorrenza

Le Società Shell sostengono la libera iniziativa. Cerchiamo di competere in modo corretto ed etico, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di concorrenza; non impediremo ad altri di entrare in libera concorrenza con noi.

Principio 3: Integrità negli Affari

Le Società Shell esigono onestà, integrità ed equità in ogni aspetto della propria attività e si aspettano lo stesso comportamento nei rapporti con tutti i soggetti con cui instaurano rapporti d'affari. L'offerta diretta o indiretta, il pagamento, la richiesta e l'accettazione di compensi a scopo di corruzione in qualsiasi forma sono inaccettabili. I pagamenti a titolo di agevolazione rappresentano anch'essi una pratica corrotta e sono inammissibili. I dipendenti devono evitare i conflitti di interessi tra le loro attività personali e la posizione che essi ricoprono all'interno della Società. I dipendenti devono inoltre dichiarare i potenziali conflitti di interessi al loro datore di lavoro. Tutte le transazioni di affari concluse per conto di una Società Shell devono essere documentate fedelmente in modo accurato nei libri contabili societari, in conformità con le procedure comunemente utilizzate, e sono oggetto di revisione contabile e di comunicazioni societarie.

Principio 4: Attività Politiche

a) Delle Società

Le Società del Gruppo Shell operano in modo socialmente responsabile, nel rispetto delle leggi dei Paesi nei quali svolgiamo la nostra attività, per perseguire i nostri legittimi obiettivi economici.

Le Società Shell non versano contributi a partiti ed organizzazioni politiche o a loro rappresentanti. Le Società Shell non prendono parte ad attività politiche. Tuttavia, nel loro rapporto con i governi, le Società Shell hanno il diritto e la responsabilità di rendere nota la nostra posizione su ogni aspetto che riguardi il nostro operato, il personale, i clienti, gli azionisti e le comunità locali in maniera conforme ai nostri valori e ai nostri Principi di Comportamento.

b) Del personale

Qualora qualcuno desideri impegnarsi in attività all'interno della comunità, inclusa la candidatura a cariche pubbliche, verrà data la possibilità di farlo, quando ciò sia appropriato alla luce delle circostanze locali.

Principio 5: Salute, Sicurezza e Ambiente

Le Società Shell hanno un approccio sistematico a ciò che concerne la salute, la sicurezza e l'ambiente, al fine di migliorare continuamente i propri risultati.

A questo scopo, le Società del Gruppo Shell gestiscono queste questioni nello stesso modo in cui gestiscono tutte le attività chiave: fissano i parametri e gli obiettivi di miglioramento, misurano, valutano le prestazioni e le comunicano all'esterno della Società.

Siamo continuamente alla ricerca di soluzioni che consentano di ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività, dei nostri prodotti e dei nostri servizi.

Principio 6: Le Comunità Locali

Le Società Shell vogliono adottare un comportamento di buon vicinato, per migliorare continuamente il nostro contributo diretto e indiretto al benessere generale delle comunità in cui svolgiamo le nostre attività.

Gestiamo con attenzione l'impatto sociale delle nostre attività economiche e collaboriamo con altri, ai fini di aumentare i benefici per le comunità locali, e per mitigare gli eventuali effetti negativi che dovessero risultare dal nostro lavoro.

Le Società Shell si interessano costruttivamente agli aspetti sociali direttamente o indirettamente connessi al nostro campo di attività.

Principio 7: Comunicazioni e Impegno

Le Società Shell riconoscono l'importanza di un dialogo regolare e di un impegno con i singoli portatori di interessi. Vogliamo comunicare le nostre prestazioni, fornendo informazioni rilevanti e complete alle parti legittimamente interessate, senza infrangere i vincoli e le norme di riservatezza.

Nelle nostre interazioni con il personale, con i partner economici e con le comunità locali ci poniamo l'obiettivo di ascoltare e di rispondere nel merito con onestà e responsabilità.

Principio 8: Ottemperanza

Rispettiamo tutte le leggi e le normative in vigore nei Paesi in cui svolgiamo le nostre attività.

Glossario

Clienti
Clienti e compratori di prodotti e servizi Shell.

Codice di Condotta
Valori, deontologia, regole e principi che descrivono il comportamento che i dipendenti Shell ed il Gruppo Shell sono tenuti ad adottare.

Compliance Officer
Controlla le attività relative alla compliance, inclusi infortuni e rischi aziendali.

Concorrente
Una società che opera nello stesso settore ed offre prodotti o servizi analoghi.

Donazioni a fini di beneficenza
Qualsiasi bene di valore, donato ad un'organizzazione di beneficenza, sponsorizzazione elargita gratuitamente per beneficenza o qualsiasi spesa a favore dello sviluppo della comunità.

Funzionario Pubblico
Rappresentante delle Autorità Governative (locali o nazionali), di una società di proprietà o parzialmente controllata dallo Stato, funzionario di un partito politico, dipendente di un'organizzazione internazionale o parente diretto dei summenzionati.

Informazioni aziendali riservate
Informazioni e dati che devono essere tutelati e non divulgati a terzi non autorizzati.

Limiti sul valore
Valore accettabile di omaggi, ospitalità o intrattenimenti offerti o ricevuti.

Omaggio inopportuno
Omaggio offerto o ricevuto in circostanze inaccettabili, di valore inaccettabile o di natura impropria.

Omaggi di valore nominale
Oggetti di valore irrisorio, come una penna in plastica o un caffè.

Pagamento di agevolazione
Pagamento effettuato per accelerare un iter amministrativo.

Partner
Fornitore, cliente, agente o qualsiasi individuo coinvolto in una joint venture con Shell.

Performance sociale
Il modo in cui Shell gestisce l'impatto della sua attività sulle comunità e società in cui opera.

Portatore di interessi – Stakeholder
Persona, gruppo, organizzazione o sistema che ha un interesse o coinvolgimento nell'attività di Shell.

Principi Generali di Comportamento Shell
Regolano il modo in cui le società Shell conducono i propri affari.

Proprietà intellettuale
Include: diritti di brevetto, modelli di utilities, marchi commerciali e marchi di servizio, nomi di domini, diritti d'autore (inclusi i diritti d'autore del software), diritti di design, diritti di estrazione dai data-base, diritti di know-how o altre informazioni riservate (anche note come "segreti commerciali" o "informazioni proprietarie") e diritti sanciti dagli accordi relativi alla PI.

Joint venture
Un'entità legale formata tra Shell e terzi, per intraprendere insieme un'attività commerciale.

Restrizioni o divieti
Limiti che regolano quanto è lecito o illecito, ad esempio il tipo di merci consentite in un Paese.

Shell Global Helpline
Disponibile per tutti i dipendenti, per chiedere consigli o esternare riserve su questioni legali o etiche, segnalare violazioni della compliance, risolvere dilemmi e sollevare preoccupazioni.

Superiore
La persona che ha l'autorità di impartirvi istruzioni e/o ordini.

Valori essenziali di Shell
Onestà, integrità e rispetto per le persone.

Indice alfabetico

A

Agevolazione (pagamenti di)..... 10, 11, 34, 36
Ambiente, ambientale ..... c.a.i., 4, 5, 6, 32, 33, 34, 35
Anticompetitive (pratiche) 19
Antitrust 19, 29
Attività commerciali..... 24, 27
Azionisti 3, 5, 33, 34

B

Biodiversità 6
Branding (politica di)..... 24
Brevetti / diritti di brevetti 23, 24

C

Classificazione delle informazioni 29
Clienti 3, 5, 19, 20, 21, 26, 33, 34, 36
Comunicazione / comunicazioni 25, 28, 29
Comunicazioni aziendali 29
Comunicazione (sistemi / strumenti di)..... 22, 25, 36
Comunità..... 6, 8, 14, 34, 37
Concorrenza 19
Concorrenza libera, leale ed etica 20, 21, 36
Conflitti di interessi..... 13, 17, 34
Contrattisti.. 5, 6, 14, 19, 24, 33
Contratti 24, 27
Corruzione..... 10, 11, 12, 14, 16, 34
Criminali (attività)..... 16
Criminali (organizzazioni) 16

D

Database aziendali 27
Dati personali 22, 25, 26, 29
Dati (tutela dei) 26, 27
Dazi 21
Denaro o equivalenti..... 12
Detenzione, detentiva (sanzione) 11, 13, 16, 18, 19, 20, 21
Diritti umani 9, 33
Disciplinare (intervento) 7, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 23, 29
Discriminazione..... 4, 7
Ditelo a Shell..... 2
Divulgazione 20, 21, 22, 26, 29, 30, 31
Divulgazione (standard di) 29, 31
Donazioni a fini di beneficenza 17, 36

E

Email 2, 25, 29
Embargo..... 20
Esportazioni (controlli sulle).... 20
Esportazioni (privilegi) 20
Etica (concorrenza)..... 18

F

Favorevole (trattamento) 11
Finanziari (dati) 26, 27
Fondi Shell..... 17
Fornitori 9, 14, 19, 20, 21, 26, 33
Frode 10, 22
Funzionari pubblici 11, 12, 13
Furto 22, 23, 31

G

Glossario..... 36
Golden Rules..... 5
Governi/governativi..... .....3, 14, 34, 36

H

Helpline 2, 36
HSE..... 5

I

Importazioni (controlli sulle).. 21, 29
Imposte.....20, 21
Impropri (pagamenti)..... 11
Incontri di settore 19
Indipendenti (rivenditori) 19
Informatici, sistemi (IT) 22, 25
Informazioni riservate 14, 15, 24, 30, 31
Insider dealing 10, 15
Intese di mercato 19

J

Joint ventures 5, 11, 33, 36

L

Licenziamento.... 2, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 26
Life-Saving Rules..... 5
Locali (leggi)..... 7

M

Marchi commerciali 24, 36
Manuale sulla Privacy 26
Mercato (abuso di) 10, 15
Mercato (ripartizione di) 19
Molestie 4, 8
Monopolio..... 19

N

Nomi di domini 24
Non-profit (organizzazioni).... 14

O

Omaggi 10, 11, 12, 13, 36
Omaggi ed ospitalità ..12, 13, 36
Omaggi ed ospitalità – inopportuni/illeciti10, 12, 13, 36
Ospitalità.....10, 12, 13, 36

P

Pari opportunità 7, 33
Partiti politici..... 17
Partner 9, 12, 13, 16, 35, 36
Pecuniarie (sanzioni / pene)..... ..... 15, 16, 18, 19, 20, 30
Personale (vantaggio)..... 14
Personali (rapporti)..... 14
Personali (servizi)..... 12
Politiche (attività)..... 17, 34
Politiche (campagne)..... 17
Politiche (scelte)..... 17
Politici (candidati) 17
Politici (contributi)..... 17
Prezzi (fissare)..... 19
Prezzi (informazioni delicate) . 31
Penali (sanzioni / condanne)..... .....25, 26
Performance sociale..5, 6, 9, 36
Portatori di interessi..... 35
Prestiti 12
Principi Generali di Comportamento Shell.....c.a.i., 2, 3, 7, 9, 32, 33, 34, 35, 36
Proprietà intellettuale..22, 24, 36
Protezione delle risorse societarie 23
Pubblica (carica) 17, 34

Q

Questioni delicate dal punto di vista della concorrenza 19
Quota azionaria 31

R

Rapporti di audit 27
Reati informatici 25
Riciclaggio di denaro..... 10, 16
Records 22, 27
Records management..... 27
Restrizioni alle merci..... 21
Risorse societarie.....22, 23, 26

S

Sanzioni.....19, 20, 21
Scambi 18
Scambi (leggi sugli)..... 18
Segreti commerciali.....24
Social Media.....29
Società quotate 30
Sponsorizzazione..... 13, 36
Stakeholders 6, 9
Sviluppo sostenibile... 5, 6, 32, 34

T

Tangenti e corruzione..... 10, 11
Terzi 11, 12, 13, 15, 19, 23, 24, 29
Titoli..... 15
Tutela dei dati..... 26

V

Valore (limiti sul) 12, 13, 36
Valori..... .....c.a.i., 2, 3, 7, 18, 32, 34, 36

© Shell International Limited 2014

La riproduzione anche di parte della presente pubblicazione è soggetta all'assenso da parte di Shell International Limited.
Tale assenso verrà solitamente concesso, a condizione che ne venga menzionata la fonte.

Nel caso in cui sorgano discrepanze tra la versione tradotta e la versione inglese, prevarrà la versione originale in lingua inglese.

Design e realizzazione di Flag
Stampato da Charterhouse Print Management
La carta utilizzata è del tipo Revive Silk 50:50 (50% recycled waste, 50% virgin fibre)

La tipografia e la cartiera hanno entrambe conseguito l'accreditazione FSC e Carbon Neutral



