

Globethics Repository

The logo for Globethics, featuring the word "Globethics" in white, sans-serif font centered within a solid blue rectangular background.

Comment nous gagnons [How we Win. Our code of Conduct]

This page was generated automatically upon download from the Globethics Repository. More information on Globethics see <https://www.globethics.net>. Data and content policy of Globethics Repository see <https://repository.globethics.net/pages/policy>.

Item Type	Preprint
Authors	Dell
Publisher	Dell
Rights	With permission of the license/copyright holder
Download date	2026-06-11 10:55:43
Link to Item	http://hdl.handle.net/20.500.12424/209967

Comment nous gagnons

Notre Code
de conduite



Comment nous gagnons

Notre Code
de conduite

Copyright © 2012 Dell Inc.



« Gagner avec intégrité signifie que nous travaillons dans le respect de la loi et conformément à l'éthique, partout où nous sommes présents et dans tout ce que nous faisons. »

–Michael Dell



Message de Michael

Gagner avec intégrité constitue l'une des valeurs les plus importantes de Dell. Chaque jour, nous faisons tous de notre possible pour fournir des solutions technologiques permettant aux personnes du monde entier d'évoluer et de prospérer. C'est notre objectif, et c'est important. Il est également important que les décisions que nous prenons pour atteindre cet objectif soient transparentes et honorables.

Ce que signifie « gagner avec intégrité » est pour nous très clair. Cela signifie que nous mettons notre temps, nos technologies et notre savoir-faire au service des sociétés au sein desquelles nous vivons et travaillons. Cela signifie que nous nous engageons à aider nos clients à réussir et à développer notre activité dans le respect de l'environnement et de la société. Nous exigeons des performances et des standards élevés.

Cela signifie également que nous travaillons dans le respect de la loi et conformément à l'éthique, partout où nous sommes présents et dans tout ce que nous faisons. J'attends de nous tous que nous respections les lois et réglementations en vigueur, conformément à la lettre et à l'esprit de ces lois.

Notre Code de conduite, « Comment nous gagnons », fournit des conseils sur les façons de respecter la loi et les politiques de Dell, et présente également nos principes généraux concernant l'éthique. Notre Code est mondial, il s'applique donc à tous les membres de l'équipe Dell quel que soit leur rôle, à tous les niveaux et partout dans le monde. Nous attendons également de nos agents et autres tiers agissant en notre nom d'adhérer à des normes aussi strictes que les nôtres. Quant à nos cadres dirigeants, il est de leur propre responsabilité de *montrer l'exemple* en matière d'intégrité. Les cadres dirigeants doivent en effet adopter en tous lieux et à tout moment un comportement faisant honneur et améliorant la réputation de notre société.

Il se peut que vous vous posiez des questions sur la loi ou les politiques de Dell, ou que vous deviez un jour faire face à des situations qui ne sont pas spécifiquement abordées dans ce Code. Pour combler ces lacunes, nous avons mis d'autres ressources à votre disposition sur le site intranet Global Ethics & Compliance. Si vous avez encore des doutes, adressez-vous à votre responsable, au service des ressources humaines, à l'Agence mondiale de l'éthique et de la conformité ou au service juridique.

Chez Dell, chacun est tenu de protéger les intérêts de notre société. Si vous êtes témoin de quelque chose qui vous semble mal ou contraire à l'éthique, signalez-le. En tant que membre de notre équipe mondiale, il est de votre responsabilité de vous comporter en observant le degré d'intégrité le plus élevé et d'alerter les autres en cas de questions ou de préoccupations.

Chez Dell, gagner avec intégrité n'est pas une simple option, c'est la façon même dont nous travaillons en tant que société, une exigence à laquelle nous ne faisons aucune exception.

Je vous remercie de suivre notre Code, d'incarner nos valeurs et de remplir notre objectif.

Michael S. Dell
Président et PDG

Table des matières

Introduction

- 1.1 À propos de notre Code de conduite
- 1.2 Les principes éthiques de Dell
- 1.3 Responsabilités supplémentaires pour les cadres dirigeants

Notre engagement envers nos collaborateurs

- 2.1 Expression des problèmes et des préoccupations
- 2.2 Enquête et réponse aux préoccupations
- 2.3 Diversité, égalité des chances et respect
- 2.4 Rémunération équitable et légale des membres de l'équipe
- 2.5 Prévention du harcèlement
- 2.6 Garantie d'un lieu de travail sans violence
- 2.7 Maintien d'un lieu de travail sans drogue ni alcool
- 2.8 Respect du caractère privé des informations personnelles des collaborateurs
- 2.9 Une communication responsable
- 2.10 Santé et sécurité sur le lieu de travail

Notre engagement envers nos actionnaires

- 3.1 Intégrité des états financiers et des déclarations réglementaires
- 3.2 Éviter les conflits d'intérêts
- 3.3 Prévention des délits d'initié
- 3.4 Prévention du vol et de la fraude
- 3.5 Offre et acceptation de cadeaux et divertissements
- 3.6 Utilisation des technologies de l'information et autres ressources
- 3.7 Gestion efficace du cycle de vie des informations

- 3.8 Protection des autres informations confidentielles
- 3.9 Déplacements et divertissements responsables
- 3.10 Déclarations au nom de Dell
- 3.11 Autorité contractante

Notre engagement envers nos clients

- 4.1 Fourniture de produits sûrs et fiables
- 4.2 Respect des promesses faites à nos clients
- 4.3 Protection de la confidentialité des informations personnelles des clients
- 4.4 Observation des exigences contractuelles publiques

Notre engagement envers nos partenaires, nos concitoyens et la planète

- 5.1 Lutte contre la corruption
- 5.2 Contributions et activités politiques
- 5.3 Concurrence loyale
- 5.4 Respect de la propriété intellectuelle des tiers
- 5.5 Prévention du blanchiment d'argent et du financement du terrorisme
- 5.6 Dons et activités caritatives
- 5.7 Conformité aux lois régissant le commerce
- 5.8 Protection de l'environnement
- 5.9 Promotion des droits de l'homme

Un dernier mot

Ressources sur l'éthique et la conformité



Introduction

Le Code de conduite de Dell constitue notre guide pour incarner nos valeurs et gagner avec intégrité.



À propos de notre Code de conduite

Notre Code s'applique à tous

Notre Code de conduite, « Comment nous gagnons », contient les grandes lignes directrices quant à la façon de mener nos activités quotidiennes conformément à nos objectifs et à nos valeurs, ainsi que dans le respect de la lettre et de l'esprit des impératifs juridiques applicables et des politiques, normes et principes éthiques de Dell. Tous les collaborateurs de Dell, y compris les cadres et directeurs, ainsi que les employés des filiales et sociétés affiliées de Dell, doivent respecter notre Code de conduite. En outre, nous demandons à tous nos fournisseurs, intervenants ponctuels ou agents et à toute personne travaillant avec Dell ou agissant au nom de Dell de se tenir à des normes aussi élevées.

La portée de notre Code de conduite est mondiale

Dell est une société basée aux États-Unis, fière d'employer des collaborateurs et de servir des clients dans le monde entier. Nous respectons la législation américaine et celle des autres pays dans lesquels nous exerçons nos activités. Notre Code de conduite s'applique aux collaborateurs Dell du monde entier. Nous soutenons la diversité et le respect des différences culturelles. Néanmoins, si une coutume locale ou pratique commerciale enfreint notre Code, nous devons respecter notre Code. Si une autorisation ou une obligation prévue dans notre Code enfreint la législation locale, nous devons respecter la législation locale. Dans les rares cas où la législation locale serait en désaccord avec la législation américaine, demandez conseil au Service Juridique ou au Bureau d'Éthique et de Conformité Global (Global Ethics & Compliance Office) pour que des recommandations vous soient communiquées.

Reportez-vous au Code et posez des questions

Nous vous remercions par avance de lire le Code et de le consulter régulièrement. Il ne s'agit pas d'un document que l'on lit une fois, puis que l'on oublie. Il s'agit d'un guide qui vous permettra de gagner en toute intégrité. Outre les recommandations générales du Code, Dell adoptera des politiques et normes particulières spécifiques, d'application mondiale ou limitée en termes de zones géographiques, segments, fonctions ou services. Les collaborateurs et responsables d'équipe doivent respecter le Code, ainsi que les politiques et normes de Dell. Tout manquement pourra conduire à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement, dans la mesure permise par la loi.

Familiarisez-vous avec le Code et les lois, politiques et normes qui vous sont applicables au vu de votre rôle chez Dell. Vous devez également suivre, de manière appliquée et dans les délais impartis, tous les cours obligatoires d'éthique et de conformité. Bien sûr, notre Code et nos politiques ne peuvent pas traiter toutes les situations possibles. Vous devez donc faire preuve de discernement et demander de l'aide lorsque vous avez des questions ou que vous n'êtes pas sûr de la marche à suivre. Consultez les FAQ et autres ressources utiles sur le site intranet Global Ethics & Compliance. Si vous avez des questions supplémentaires, parlez-en à votre responsable ou contactez le Service des Ressources Humaines, le Service Juridique ou le Bureau d'Éthique et de Conformité Global (Global Ethics & Compliance Office).

Exprimez-vous et signalez vos préoccupations

Si vous soupçonnez que le comportement d'une personne est contraire à la loi ou à l'éthique, merci de le signaler. Parlez-en à votre responsable, appelez la ligne d'assistance éthique (« Ethics Helpline »), soumettez un rapport via la ligne éthique (« Ethicsline ») en ligne, envoyez un e-mail à ethics@dell.com ou exploitez toute autre ressource ou méthode de signalement décrite dans le Code ou sur le site intranet Global Ethics & Compliance. Dell ne tolère pas les représailles contre les personnes qui auraient, de bonne foi, initié ou participé à des procédures d'éthique, posé des questions ou fait part de leurs préoccupations.

Il est demandé aux collaborateurs et responsables de coopérer aux enquêtes menées par la société et de suivre les instructions du Service Juridique, du Service des Ressources Humaines et du Bureau d'Éthique et de Conformité Global au cours de ces enquêtes.

Approbation, modifications et renonciation

Notre Code a été approuvé par le Comité de gouvernance et de nomination du Conseil d'administration de Dell. Toute modification



substantielle apportée au Code doit être approuvée par le Conseil d'administration ou par un comité adéquat de celui-ci. Toute demande de renonciation à une disposition de notre Code pour tout dirigeant ou administrateur de Dell doit être adressée au Bureau d'Éthique et de Conformité Global et approuvée par notre Conseil d'administration. Si elle est approuvée, Dell divulguera publiquement la renonciation, ainsi que les raisons pour lesquelles celle-ci a été accordée.

Prenez un engagement

En tant que collaborateurs Dell, nous devons tous montrer notre engagement à gagner en toute intégrité, en reconnaissant que nous avons lu et compris le Code et que nous acceptons de le respecter. Cet engagement doit être pris lors de l'embauche, puis renouvelé chaque année. En raison de l'importance de cette intégrité pour notre réussite à long terme, tout manquement au Code pourra entraîner des mesures disciplinaires susceptibles d'aller jusqu'au licenciement. Toutefois, veuillez noter que le Code ne constitue pas un contrat de travail. À tout moment, Dell pourra interpréter, modifier ou abroger tout ou partie des dispositions du Code, ainsi que les politiques et normes associées.

Le saviez-vous. . .

Le programme d'éthique et de conformité de Dell est supervisé par le Comité d'audit du Conseil d'administration. Dell a également nommé un Directeur de la conformité et de l'éthique qui gère les activités quotidiennes du programme, ainsi qu'un Conseil mondial des risques et de la conformité, constitué de membres de l'équipe de direction et d'autres hauts responsables, qui sont notamment chargés d'assurer l'efficacité de notre programme.



Principes éthiques de Dell

Ce que nous croyons

Notre réputation en tant que société adhérant à une éthique professionnelle et partenaire commerciale digne de confiance constitue l'un de nos atouts les plus précieux et est indispensable à notre succès. Pour protéger notre réputation et notre marque, nous observons des normes éthiques allant bien au-delà du minimum légal.



Nous sommes honnêtes

Ce que nous affirmons est vrai et direct, et pas seulement techniquement correct. Nos communications sont ouvertes et transparentes entre nous et à propos de nos performances commerciales.

Nous sommes dignes de confiance

Notre parole est fiable. Nous honorons nos engagements entre nous et envers nos parties prenantes. Nous faisons ce qui s'impose sans compromis. Nous évitons tout ce qui peut même s'apparenter à une attitude inappropriée.

Nous traitons les autres avec respect.

Nous apprécions leurs contributions et écoutons leur point de vue. Nous appliquons un traitement équitable dans toutes nos relations.

Nous sommes courageux

Nous défendons ce qui est juste. Nous signalons toute action nuisible lorsque nous en sommes témoins.

Nous utilisons notre bon sens

Nous réfléchissons avant d'agir. Nous utilisons notre objectif, nos valeurs et nos principes éthiques comme des filtres décisionnels pour guider notre conduite.

Nous sommes responsables

Nous acceptons les conséquences de nos actes. Nous reconnaissons nos erreurs et les corrigeons rapidement. Nous n'exerçons aucune représailles contre ceux qui essaient de faire ce qui est juste en posant des questions ou en exprimant leurs préoccupations.

Ce que cela signifie pour vous



Conformez-vous toujours à la loi et aux politiques de Dell

Ce n'est toutefois que le minimum. Efforcez-vous de vous montrer également à la hauteur de nos valeurs et principes éthiques.

Ne compromettez jamais l'intégrité.

Refusez tout travail que vous ne pouvez pas faire dans le respect du droit et de l'éthique. Ne laissez pas vos obligations de résultat vous inciter à faire des choses que vous savez ne pas être justes.

Sachez dire non

Refuser de suivre des instructions que vous savez être illégales ou contraires à l'éthique n'est pas simplement la bonne décision, c'est une obligation. Aucun responsable Dell n'a l'autorité pour vous faire enfreindre la loi, notre Code, nos politiques ou nos principes éthiques.

Faites les bons choix

Utilisez nos valeurs et principes éthiques comme des filtres décisionnels. Lorsque vous n'êtes pas certain du comportement à adopter, demandez conseil.

Sélectionnez consciencieusement vos partenaires commerciaux

Choisissez ceux qui partagent nos valeurs et standards élevés en matière de pratiques commerciales éthiques et respectueuses de la loi. Ne laissez personne ternir notre réputation et notre marque en agissant de manière illégale ou contraire à l'éthique au nom de Dell.

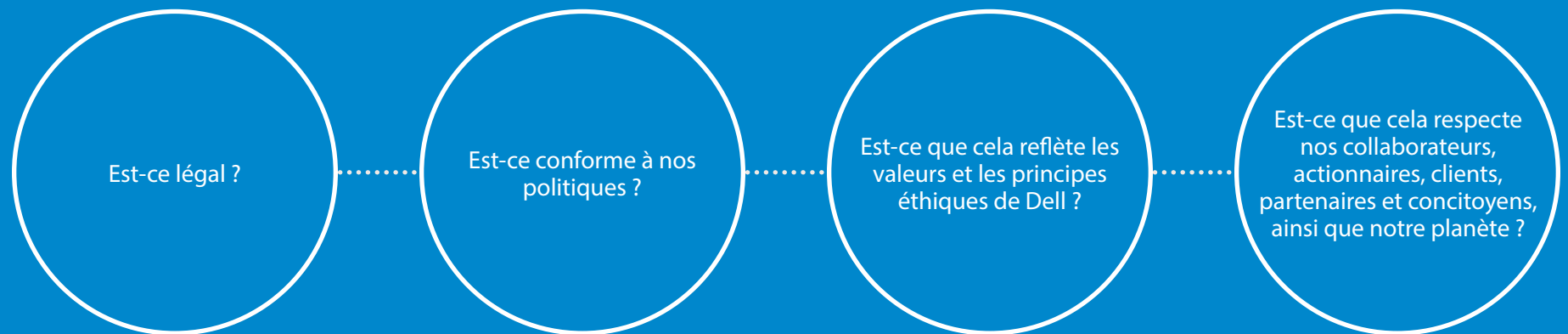
Exprimez-vous

Si vous suspectez quiconque (membre de l'équipe, responsable, partenaire commercial ou client) d'agir de manière illégale ou contraire à l'éthique, aidez-nous à préserver nos valeurs et notre culture en le signalant immédiatement.

Si vous avez des doutes quant à votre propre conduite, parlez-en également. Admettre ses propres erreurs et prendre les mesures qui s'imposent pour les corriger est la bonne chose à faire et témoigne d'un comportement responsable.

**Soyez une force positive.
Soyez fier de nos valeurs et de notre culture éthique et montrez aux autres ce que vous ressentez.**

Si vous ne savez toujours pas quoi faire, posez-vous les questions suivantes.



Si vous répondez « non » à une seule d'entre elles, alors ne le faites pas. Si vous avez toujours des doutes, demandez conseil.

Responsabilités supplémentaires pour les cadres

Si vous occupez un poste de cadre chez Dell, il est de votre propre responsabilité de montrer l'exemple en matière d'intégrité. Adopter un comportement respectueux de la loi et conforme à l'éthique n'est pas suffisant. Vous devez également prendre des mesures affirmatives pour inciter les membres de votre équipe à en faire autant. Cela requiert un engagement visible qui encourage une conduite éthique et la conformité avec les exigences légales, notre Code et les politiques de Dell. Cela signifie que vous devez :

- Être un modèle positif. Nous savons tous que les actes ont plus de poids que les mots, faites donc en sorte que vos actes reflètent votre conviction selon laquelle les objectifs commerciaux et les profits ne l'emportent jamais sur la conformité avec les exigences légales et les principes éthiques.
- Susciter l'envie de gagner avec intégrité. Donnez le ton juste. Abordez sans gêne l'importance d'une conduite respectueuse de la loi et de l'éthique avec les membres de votre équipe. Expliquez comment notre Code soutient notre objectif et nos valeurs et garantit notre réussite.
- Suivez consciencieusement et dans les dates imparties votre propre formation sur l'éthique et la conformité et assurez-vous que les membres de votre équipe fassent de même.
- Familiarisez-vous avec le Code ainsi qu'avec les lois et politiques qui s'appliquent à votre organisation. Adoptez et suivez les processus de conformité conçus pour éviter les infractions.
- Célébrez la réussite. Reconnaissez le comportement exemplaire des membres de votre équipe et récompensez ceux dont la conduite incarne le mieux notre devise : « gagner avec intégrité ».
- Créez un environnement dans lequel les membres de votre équipe savent qu'ils peuvent poser des questions ou exprimer leurs préoccupations sans crainte de représailles. Soyez disponible pour répondre à leurs questions et préoccupations. N'exercez jamais de représailles contre quiconque vous faisant part de bonne foi de ses inquiétudes ou coopérant avec les équipes en charge des enquêtes et audits internes. Ne permettez par ailleurs à personne d'user de représailles.
- Ayez conscience de votre propre obligation de signaler tout comportement que vous savez, ou devez savoir, être illégal ou contraire aux politiques ou principes éthiques de Dell. Répondez rapidement et de manière appropriée à tout manquement.



Notre engagement envers nos collaborateurs

Ce n'est pas Dell qui réalise nos objectifs, ce sont nos collaborateurs. Tous les membres de l'équipe Dell sont liés par notre objectif et nos valeurs. Le succès de Dell repose sur les relations que nous avons entre nous. Nous honorons et entretenons ces relations en recherchant et en encourageant la diversité, en étant ouverts et honnêtes dans nos interactions et en créant un environnement de collaboration et d'inclusion. Tout traitons tout un chacun avec dignité et respect et observons toutes les lois relatives au droit du travail et aux conditions de travail dans les pays où des membres de notre équipe sont présents et travaillent.



Expression des problèmes et des préoccupations

Ce que nous croyons

Les membres de l'équipe Dell doivent pouvoir soulever des interrogations et des problèmes sans crainte de représailles, en étant certains que leurs préoccupations seront traitées sérieusement, équitablement et dans les plus brefs délais.

Ce que cela signifie pour vous

Posez sans attendre vos questions sur l'éthique et la conformité et signalez immédiatement tout comportement que vous jugez contraire à l'éthique, illicite ou autrement suspect. Dell ne tolère aucune mesure de représailles contre quiconque ayant signalé de bonne foi une conduite potentiellement répréhensible ou collaboré à une enquête ou un audit.

Il existe de nombreuses façons de poser vos questions ou exprimer vos préoccupations, et vous devez utiliser la méthode qui vous convient le mieux : Vous adresser à votre responsable ou à un membre de la direction, contacter les ressources humaines, le service juridique ou l'Agence mondiale de l'éthique et de la conformité, ou encore appeler la ligne d'assistance déontologique tierce de Dell ou accéder au service Web Ethicsline pour faire part de vos préoccupations de manière confidentielle ou anonyme, dans les pays où la loi l'autorise.

Remarque : En cas de menace d'atteinte directe et imminente à votre intégrité physique, contactez immédiatement les services de sécurité de Dell, tout organisme chargé de faire respecter la loi ou les services d'urgence, selon ce qu'exigent les circonstances.

Le saviez-vous... .

La ligne téléphonique d'assistance déontologique de Dell et le service Web Ethicsline sont disponibles 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 et 365 jours par an. Toutes les déclarations relatives à l'éthique ou à la conformité sont traitées de manière confidentielle. Les déclarations peuvent également être anonymes dans les pays où la loi l'autorise.

Enquête et réponse aux préoccupations

Ce que nous croyons

Notre engagement à gagner avec intégrité exige que nous prenions au sérieux toute déclaration crédible et de bonne foi concernant une conduite potentiellement répréhensible, que nous l'examinions de manière équitable et confidentielle et que nous prenions toute mesure corrective appropriée lorsque cela s'avère justifié.

Ce que cela signifie pour vous

L'Agence mondiale de l'éthique et de la conformité est responsable de toutes les enquêtes internes pour toute conduite présumée contraire à l'éthique et à la conformité, y compris les infractions à la loi, à notre Code de conduite et aux politiques afférentes.

L'Agence mondiale de l'éthique et de la conformité a établi des processus et procédures pour garantir que toutes les enquêtes internes soient menées par un personnel qualifié et formé à enquêter dans le respect de la loi de façon rapide, méticuleuse, professionnelle, équitable et confidentielle.

Les membres de l'équipe et les responsables ne doivent en aucun cas interférer avec les enquêtes internes ou enquêter de leur côté. Votre rôle se limite à exprimer promptement vos préoccupations quant à l'éthique et à la conformité et à signaler immédiatement tout comportement suspect.

Les membres de l'équipe et les autres personnes impliquées dans une enquête interne seront traités avec dignité et respect. Les enquêtes seront conduites et les mesures correctives potentielles prises conformément au droit local, aux politiques de Dell applicables et à toute exigence de consultation obligatoire avec un représentant des employés.

Tous les membres de l'équipe doivent collaborer aux enquêtes internes, audits ou vérifications comptables et suivre les instructions des avocats de Dell en ce qui concerne toute action en justice ou procédure judiciaire des pouvoirs publics. L'examen

des ressources matérielles et informatiques fournies par la société pourra être exigé. Dell ne tolérera pas que des représailles soient exercées contre tout membre de l'équipe collaborant à ce type d'activités.

Une fois une enquête terminée, Dell prendra toute mesure disciplinaire et autre mesure corrective appropriée justifiée par les résultats de l'enquête. Dell peut, dans certains cas spécifiques et en fonction de la législation locale, notifier les pouvoirs publics et coopérer avec eux dans le cadre de poursuites judiciaires ou autres actions en justice engagées par lesdits pouvoirs publics.

Par ailleurs, lorsque nous y serons légalement tenus ou le jugerons approprié, nous pourrons décider de signaler nous-mêmes toute violation de la conformité aux organes applicables des pouvoirs publics et collaborer à toute procédure juridique qui en résulterait. La décision d'informer ou non les pouvoirs publics d'un problème ou de signaler nous-mêmes toute violation de la conformité sera prise par le conseiller juridique de Dell ou ses représentants.

Si vous pensez que des représailles sont exercées contre vous ou qu'une enquête est conduite de manière abusive, signalez-le immédiatement en utilisant les moyens mis à votre disposition.

Q&R

J'ai signalé un comportement suspect via la ligne d'assistance déontologique mais n'ai jamais entendu parler d'aucune enquête ni d'une quelconque autre intervention.

Si vous avez signalé un comportement suspect de manière anonyme, il se peut que la personne en charge de l'enquête n'ait pas pu prendre contact avec vous. Même si cette personne pouvait vous contacter, peut-être ne pourrait-elle pas partager avec vous ses conclusions pour des raisons de protection de la vie privée ou de confidentialité. Dans tous les cas, n'hésitez pas à vous renseigner : Rappelez la ligne d'assistance déontologique et demandez si le problème a été résolu.



Diversité, égalité des chances et respect

Ce que nous croyons

Pouvoir compter sur un personnel varié, constitué de coéquipiers apportant un large éventail de compétences, de capacités, d'expériences et de perspectives, est essentiel pour notre succès. Nous soutenons les principes d'égalité des chances, d'inclusion et de respect.

Ce que cela signifie pour vous

Toutes les décisions liées à l'embauche doivent être basées sur les besoins de l'entreprise, les exigences du poste et les qualifications des candidats. Profitez toujours au maximum de ce que les membres de notre équipe ont à offrir : Écoutez et incluez tout le monde.

Ne faites jamais de différences entre les membres de l'équipe, les clients, les partenaires commerciaux ou les autres parties prenantes sur la base de la race, la couleur, la religion, le pays d'origine, le sexe (y compris la grossesse), l'âge, les handicaps, la séropositivité, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle, l'état civil,

le service militaire passé ou actuel ou tout autre statut du candidat protégé par les lois et réglementations en vigueur dans les régions dans lesquelles nous exerçons nos activités.

Respectez la législation concernant l'embauche des immigrants et des étrangers. Offrez les mêmes opportunités d'emploi à quiconque est légalement autorisé à travailler dans le pays en question.

Adaptez raisonnablement les lieux de travail aux personnes souffrant d'un handicap et supprimez toutes les barrières artificielles au succès.

Signalez immédiatement toute discrimination présumée et n'exercez aucune représaille contre quiconque pensant de bonne foi qu'il y a eu discrimination.

Q&R

J'ai récemment déposé ma candidature pour un poste dans un autre service et je pense ne pas avoir été retenue parce que je suis une femme. Que dois-je faire ?

Utilisez tous les moyens mis à votre disposition pour signaler votre grief dans les plus brefs délais. Dell exige que toutes les décisions liées à l'embauche soient prises sans tenir compte du sexe du candidat.

Rémunération équitable et légale des membres de l'équipe

Ce que nous croyons

Les membres de notre équipe consacrent leur temps, leurs talents et leur énergie à la réalisation de notre objectif. Ils méritent pour cela que leurs efforts soient récompensés de manière équitable. Nous respectons toutes les législations en vigueur concernant le salaire, les avantages sociaux et les conditions de travail.

Ce que cela signifie pour vous

Les lois régissant les salaires, les avantages sociaux, les heures de travail, les absences, les congés exceptionnels et autres conditions d'emploi varient d'un pays à l'autre et les membres de l'équipe sont tenus de respecter toutes les législations du travail applicables. Signalez immédiatement toute violation présumée de la loi et des politiques de Dell en la matière.

Les responsables doivent veiller à ce que les membres de leur équipe reçoivent la rémunération convenue aux dates prévues, conformément aux exigences légales et aux politiques de Dell. Sachez quelles sont les activités qui doivent être considérées et enregistrées comme du temps travaillé et n'indiquez jamais aux membres de votre équipe d'omettre des activités comptant comme du temps travaillé. Sauf exigé ou autorisé par la loi, ne retenez ni ne déduisez aucune somme du salaire d'un membre de l'équipe.

Les membres de l'équipe tenus d'enregistrer et d'indiquer leur temps travaillé doivent le faire avec exactitude et exhaustivité. Ne surévaluez et ne sous-évaluez jamais votre temps travaillé et ne fournissez jamais de données incorrectes ou imprécises s'y rapportant. Le cas échéant, la surévaluation ou la sous-évaluation du temps travaillé peut entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.



Q&R

Mon responsable m'a demandé de déclarer toutes mes heures travaillées chaque jour mais il m'a également expliqué que j'avais besoin d'une autorisation préalable pour les heures supplémentaires. Parfois, je n'arrive pas à boucler mon travail sans faire d'heures supplémentaires, mais je n'ai pas l'autorisation préalable. Je me contente donc de faire mes heures supplémentaires sans les déclarer. Est-ce la bonne chose à faire ?

Non. Déclarez toujours votre temps travaillé avec précision, même si vous n'avez pas reçu d'autorisation préalable. Si vous n'arrivez pas à terminer votre travail et ne pouvez pas obtenir d'autorisation préalable pour des heures supplémentaires, demandez conseil. Adressez-vous à un autre responsable ou aux Ressources humaines.

Prévention du harcèlement

Ce que nous croyons

Tous les membres de l'équipe Dell doivent pouvoir exercer leur travail dans un environnement sûr sans la crainte d'être harcelés.

Ce que cela signifie pour vous

Traitez toujours les autres, qu'ils soient membres de l'équipe, clients, partenaires commerciaux ou autres parties prenantes, avec dignité et respect.

Comprenez que le harcèlement consiste notamment en actes, propos, documents écrits ou objets visant directement ou utilisés de manière à déstabiliser ou affecter les performances professionnelles d'un membre de l'équipe ou à créer un environnement de travail intimidant, hostile ou offensant.



Ne traitez jamais quiconque de manière injurieuse sur la base de la race, la couleur, la religion, le pays d'origine, le sexe (y compris la grossesse), l'âge, les handicaps, la séropositivité, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle, l'état civil, le service militaire passé ou actuel ou tout autre statut protégé par les lois et réglementations en vigueur dans les régions dans lesquelles nous exerçons nos activités.

Sachez qu'aucune forme de harcèlement n'est acceptée chez Dell, y compris les avances, invitations ou commentaires sexuels non désirables, les images ou gestes désobligeants ou à caractère sexuel, les comportements physiques, y compris les agressions et attouchements non désirés, et les demandes ou menaces en vue d'obtenir des faveurs sexuelles comme condition à l'embauche ou pour éviter des mesures disciplinaires.

Aucune forme de harcèlement n'est tolérée. Si vous êtes témoin d'un acte de harcèlement, signalez-le. Dans les cas mineurs, dites d'abord à la personne de cesser son comportement. Si elle continue, signalez-le immédiatement. Dans les cas graves, adressez-vous directement à un responsable, au service des ressources humaines ou à l'Agence mondiale de l'éthique et de la conformité.

N'exercez jamais de représailles contre quiconque vous ayant fait part de bonne foi d'un acte de harcèlement.

Le saviez-vous. . .

Notre politique contre le harcèlement est plus large que la définition légale et interdit tout comportement déstabilisant ou affectant les performances professionnelles d'un membre de l'équipe en créant un environnement de travail intimidant, hostile ou offensant.

Garantie d'un lieu de travail sans violence

Ce que nous croyons

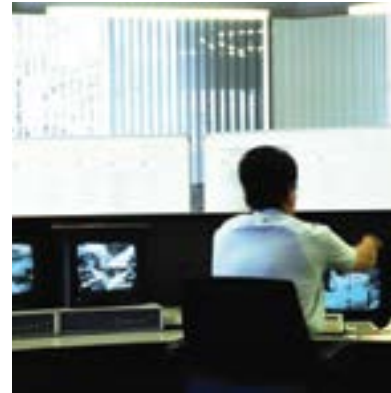
Un lieu de travail sans violence, armes et autres comportements perturbateurs permet de garantir la sécurité des membres de l'équipe pour qu'ils puissent se concentrer pleinement sur leur travail.

Ce que cela signifie pour vous

Faites preuve de politesse et de respect à tout moment. Si vous n'êtes pas d'accord avec un membre de l'équipe ou toute autre personne, essayez de résoudre le différend calmement. Ne persécutez, ne menacez et n'intimidez jamais quiconque et ne portez jamais atteinte à l'intégrité physique d'une personne ou à ses biens, que cela soit par un comportement verbal (écrit ou oral) ou non verbal (comme les gestes ou expressions).

À moins que vous n'y soyez autorisé par la loi ou une politique de Dell, vous ne pouvez pas posséder, dissimuler ni utiliser des armes, y compris des armes à feu, des couteaux, des matraques, des munitions, des explosifs ou tout autre dispositif dont la vocation principale est d'infliger des blessures (y compris des armes de loisir telles que les fusils de chasse ou les arbalètes) lorsque vous vous trouvez sur la propriété de Dell ou lorsque vous travaillez pour Dell. Cette interdiction ne s'applique pas aux couteaux ou autres outils exigés, autorisés ou fournis par Dell dans le cadre de la fonction d'un membre de l'équipe.

Cette politique s'applique à quiconque pénètre dans la propriété de Dell, qui inclut les bâtiments, les parcs de stationnement, les passages et toute autre propriété que nous possédons, louons ou occupons. Si des armes sont découvertes en violation de cette politique et que la législation locale l'autorise, elles seront confisquées.



Le saviez-vous. . .

Notre interdiction concernant les armes ne s'applique pas aux agents de police ou du service de sécurité Dell, aux militaires ou agents des pouvoirs publics ou leurs représentants agissant dans l'exercice de leurs fonctions, ni à toute autre personne autorisée à porter des armes sur la propriété de Dell.

Maintien d'un lieu de travail sans drogue ni alcool

Ce que nous croyons

L'alcool, les drogues illicites et les substances réglementées peuvent avoir un effet néfaste sur la sécurité, la productivité, le comportement, la fiabilité et le jugement. Ils n'ont aucune place sur le lieu de travail.

Ce que cela signifie pour vous

À l'exception d'une consommation licite, modérée et prudente d'alcool durant les réceptions d'entreprise officielles, il est



interdit aux membres de l'équipe de consommer de l'alcool, de travailler sous l'emprise de l'alcool ou de posséder, distribuer ou consommer des drogues illicites pendant le travail, lors de l'utilisation d'équipements Dell (y compris les véhicules de société) et lorsqu'ils agissent au nom de Dell.

Nous nous engageons à fournir un environnement de travail sans drogue ni alcool. Dans le cadre de cet engagement, nous prenons toutes les mesures appropriées et exigées par la loi pour garantir notre conformité, mesures pouvant aller des tests de dépistage demandés aux candidats à la présentation du casier judiciaire pour vérification des délits liés à l'alcool et aux stupéfiants.

Q&R

Je dois participer à un salon professionnel pour Dell et de l'alcool sera servi à la réception d'inauguration. Puis-je consommer de l'alcool durant cette réception ?

Oui, sous réserve que vous soyez autorisé à consommer de l'alcool en vertu des lois en vigueur, que vous ne buviez pas à l'excès et que cela n'altère pas vos facultés. Ne vous ridiculisez pas et ne nuisez pas à l'image de Dell par votre comportement.

Le saviez-vous . . .

Les « drogues illicites » et les « substances réglementées » comprennent les médicaments délivrés uniquement sur ordonnance et utilisés de manière illégale.

Respect du caractère privé des informations personnelles des collaborateurs

Nos convictions

Chacun de nous doit se porter garant du respect de la confidentialité, de l'intégrité et de la sécurité des informations personnelles des collaborateurs. Nous respectons toutes les lois relatives à la protection de la vie privée et des données personnelles en vigueur dans les pays dans lesquels nous exerçons nos activités.

Ce que cela signifie pour vous

Dell peut recueillir des informations personnelles relatives aux collaborateurs dans le but de se conformer aux exigences légales ou d'assurer l'efficacité des opérations commerciales. Si votre rôle vous conduit à avoir accès à des informations personnelles relatives aux collaborateurs, assurez-vous que vous prenez des mesures adéquates pour en assurer la sécurité et que vous n'y accédez et ne les utilisez que si Dell vous y a autorisé pour des besoins commerciaux légitimes, et conformément au droit applicable et aux politiques de Dell.

Quel que soit votre rôle, si vous avez accès à des informations personnelles ou à d'autres données personnelles relatives à un collaborateur, assurez-vous de toujours les maintenir en sécurité et ne les partagez avec personne (que ce soit en interne ou à l'extérieur de Dell) sans l'autorisation du collaborateur concerné, sauf si cela est commandé par des impératifs juridiques ou des besoins commerciaux légitimes.

Reportez-vous aux dispositions du Code relatives à la protection de la vie privée et des données personnelles des clients pour obtenir une description de ce que sont des informations personnelles et pour obtenir d'autres informations.

Pour en savoir plus, merci de consulter les politiques et normes de Dell applicables.



Le saviez-vous. . .

Dans certains pays, l'utilisation inappropriée d'informations personnelles est considérée comme une infraction pénale. Il existe de nombreuses lois relatives au caractère privé des informations personnelles. Même dans les cas où il n'existerait pas de loi, la Politique de Données Personnelles de Dell exige que vous collectiez, utilisiez et assuriez la sécurité des informations personnelles de manière appropriée.

Une communication responsable

Ce que nous croyons

Nos communications nous aident à nous rapprocher les uns des autres, de nos clients et de nos parties prenantes. Ce que nous disons reflète qui nous sommes et ce que nous incarnons. Nous devons toujours communiquer de manière à promouvoir nos valeurs, servir notre objectif et améliorer notre réputation et notre marque.

Ce que cela signifie pour vous

Faites attention à votre façon de vous adresser aux autres, en particulier par écrit, notamment au travers de communications électroniques ou en ligne comme les courriers électroniques, les messages et conversations instantanés, les blogs ou les publications sur les sites de réseaux sociaux.

Soyez objectif et professionnel. Évitez d'utiliser un langage offensant, subversif ou agressif, ou tout propos pouvant être embarrassant ou désobligeant vis-à-vis de Dell.

Soyez honnête et précis. Les inexactitudes et déclarations erronées, même accidentelles, peuvent être gravement préjudiciables pour Dell et pour vous-même. Ne tenez pas de propos exagérés, ne faites pas de généralisations excessives, ne spéculiez pas sur des sujets ayant une importance juridique et ne faites pas de déclarations pouvant être sorties de leur contexte.

Le saviez-vous. . .

Les informations que vous partagez via les messages instantanés, les messages textes, les blogs et les sites de réseaux sociaux (comme Facebook, Twitter, Yammer, etc.) peuvent avoir une portée considérable et permanente ainsi qu'un impact négatif ou préjudiciable sur vous, Dell et nos parties prenantes.

Adaptez la portée et la teneur de vos communications au public ciblé. N'envoyez pas de courriers électroniques à des personnes n'ayant pas un besoin professionnel légitime de les recevoir. Utilisez avec modération les grandes listes de diffusion et la fonction « Répondre à tous ». Ne publiez sur les forums publics ou les sites de réseaux sociaux que des informations adaptées à un large public. Soyez concis et n'incluez pas d'informations ou de détails inutiles dans vos communications.

Sauf si vous avez été expressément autorisé à vous exprimer au nom de Dell, précisez bien que vos opinions n'engagent que vous et ne reflètent en aucun cas le point de vue de Dell ni n'expriment une quelconque position officielle de l'entreprise.

Faites attention à ne pas révéler d'informations confidentielles appartenant à Dell ou à d'autres, sauf à ceux qui sont légitimement en droit de connaître de telles informations ou qui sont autorisés à y accéder.

Q&R

Il m'arrive parfois de parler de ce qui arrive au travail sur mon blog personnel, cela pose-t-il un problème ?

Cela dépend. Rappelez-vous, vous êtes personnellement responsable de tout contenu relatif à Dell que vous publiez en ligne. Réfléchissez bien avant d'envoyer ou de publier quoi que ce soit et suivez les règles établies pour des communications sans risque.



Santé et sécurité au travail

Ce que nous croyons

Nous travaillons dans le respect des exigences applicables en matière de santé et de sécurité et nous nous efforçons de toujours nous améliorer dans ce sens. Personne ne devrait jamais tomber malade ni se blesser à cause de son travail chez Dell.

Ce que cela signifie pour vous

Il est de la responsabilité des membres de l'équipe d'exercer leur travail conformément aux lois sur la santé et la sécurité et dans le respect des réglementations, politiques et procédures de leur lieu de travail. Agissez toujours avec prudence et adoptez des pratiques professionnelles sûres lorsque vous travaillez sur un site distant ou à domicile.

Les membres de l'équipe travaillant sur les sites des clients doivent également suivre les exigences de ces derniers en matière de santé et de sécurité.

Communiquez les procédures de santé et de sécurité applicables à quiconque se rendant sur un site de Dell, y compris les visiteurs, les clients, les employés désignés et les sous-traitants.

Signalez immédiatement tout accident de travail, maladie ou condition à risque, y compris les « accidents évités de justesse ». Le fait de signaler rapidement tout incident peut en effet permettre d'éviter qu'il y ait d'autres victimes.

Q&R

Mon responsable m'a suggéré d'adopter une pratique qui me fait gagner du temps, mais présente un risque potentiel pour la sécurité. Que dois-je faire ?

Ne compromettez jamais votre sécurité ni celle de vos coéquipiers ou de toute autre personne. Signalez le problème à un autre responsable ou en utilisant les autres moyens mis à votre disposition.



Notre engagement envers nos actionnaires

Nous nous engageons à récompenser nos actionnaires pour la confiance qu'ils ont placée en nous et à protéger leur investissement. Nous nous soumettons à toutes les exigences légales et règles boursières applicables concernant l'organisation et la gouvernance de l'entreprise, l'enregistrement et l'échange de titres, les taxes et permis professionnels et l'autorisation d'exercer.

Intégrité des états financiers et des déclarations réglementaires

Ce que nous croyons

L'intégrité de nos états financiers et autres déclarations réglementaires est cruciale pour le bon fonctionnement de notre activité et pour conserver la confiance de nos actionnaires, clients, partenaires commerciaux et autres parties prenantes.

Ce que cela signifie pour vous

Toutes les informations financières concernant Dell déclarées à la Commission des valeurs et des changes (SEC) aux États-Unis, ou rendues publiques, ainsi que tous les états financiers et autres déclarations fiscales obligatoires doivent être précis et complets et respecter les procédures comptables et autres exigences légales établies.

Si vous êtes impliqué dans le processus de déclaration financière de Dell, assurez-vous que tous les bilans et transactions soient enregistrés, classés et résumés à temps, précisément et conformément aux pratiques comptables et financières de Dell.

Le saviez-vous. . .

Même si vous n'occupez pas un rôle ayant trait aux finances ou à la comptabilité, vous avez néanmoins certaines responsabilités concernant l'intégrité des états financiers de Dell. Les transactions quotidiennes telles que l'enregistrement des notes de frais et la préparation des factures sont entrées dans nos états financiers et doivent être précises et complètes. De même, vous ne devez rien dissimuler dans la préparation de vos prévisions et perspectives.

Ne donnez jamais une fausse image de nos performances financières ou opérationnelles et ne compromettez jamais volontairement l'intégrité des états financiers de la société. Ne saisissez jamais, dans les registres ou les écritures comptables de la société, des informations occultant ou déguisant intentionnellement la véritable nature de toute transaction, financière ou non, de tout résultat ou de tout bilan, ou pouvant autrement induire en erreur.

Suivez tous les processus et contrôles conçus pour garantir l'exactitude de l'évaluation et de la publication des résultats financiers de Dell. Si vous êtes responsable de la supervision, de l'utilisation ou de l'évaluation des contrôles internes de Dell relatifs aux informations financières, assurez-vous d'exercer vos fonctions conformément aux politiques, conseils et instructions de Dell. Si l'on vous demande de fournir, d'examiner ou de certifier des informations relatives aux contrôles internes de Dell, fournissez les informations demandées et répondez autrement de manière complète, précise et opportune.

Assurez-vous de conserver, protéger et éliminer les données financières de la société conformément aux exigences légales applicables et aux politiques de Dell en matière de conservation des données.

Coopérez et communiquez toujours ouvertement avec les membres du service d'audit interne, du service comptable, de l'éthique et de la conformité et du service juridique de Dell, ainsi qu'avec les entreprises d'audit indépendantes de Dell et les enquêteurs ou représentants des autorités publiques de contrôle et de régulation pour tout ce qui concerne les pratiques comptables ou états financiers de Dell. N'essayez jamais d'influencer, de contraindre, de manipuler ou de tromper aucun d'entre eux. Si un enquêteur ou représentant des autorités publiques de contrôle et de régulation vous demande de collaborer à une enquête, informez-en immédiatement le service juridique ou l'Agence mondiale de l'éthique et de la conformité afin que Dell puisse réagir rapidement et de manière organisée et coordonnée.

Q&R

Je pense qu'un membre de l'équipe a fait une fausse déclaration à l'entreprise d'audit indépendante de Dell. Que dois-je faire ?

Informez-en immédiatement le service juridique ou l'Agence mondiale de l'éthique et de la conformité. Vous pouvez également en informer le directeur financier de Dell à l'adresse chief_financial_officer@dell.com ou le Comité d'audit à l'adresse audit_committee@dell.com.

Éviter les conflits d'intérêts

Nos convictions

Nous sommes dévoués à Dell et nous agissons toujours dans le meilleur intérêt de la société. Nous évitons tout conflit d'intérêt, ou même l'apparence d'un conflit, ainsi que toute autre activité susceptible de porter préjudice à ou de renvoyer une image négative de Dell.

Ce que cela signifie pour vous

Un conflit d'intérêts peut se produire lorsque nos activités, associations ou investissements personnels compromettent notre jugement ou notre capacité à agir dans le meilleur intérêt de Dell. Les collaborateurs Dell doivent comprendre et éviter les types de situations susceptibles de donner lieu à des conflits d'intérêts. Pour assurer la protection des intérêts de Dell, dévoilez toujours vos relations, associations ou activités, lorsqu'elles sont susceptibles de créer des conflits d'intérêts réels ou potentiels, à votre responsable, au service des Ressources Humaines ou au Bureau d'Éthique et de Conformité Global, afin que la situation puisse être évaluée et gérée de manière appropriée.

Relations personnelles

Si l'un de vos proches (membre de votre famille ou autre) travaille également chez Dell, vous devez agir et prendre des décisions dans le meilleur intérêt de Dell, et non en fonction de vos relations familiales ou personnelles. Vous ne devez pas prendre part aux décisions associées à l'emploi (embauche, rémunération, évaluation ou promotion) affectant

Le saviez-vous. . .

De même que vous ne devez pas tirer parti de vos activités au sein de Dell pour vos propres intérêts financiers ou commerciaux, vous ne devez pas en tirer parti pour les intérêts financiers ou commerciaux d'un membre de votre famille, ni de toute personne avec laquelle vous entretenez des relations personnelles, commerciales ou financières significatives.

un membre de votre famille ou l'un de vos proches.

Emplois, entreprises commerciales et investissements extérieurs

Tous les collaborateurs Dell doivent s'assurer que leurs emplois secondaires, entreprises commerciales extérieures ou autres activités commerciales ou financières n'affectent pas leurs responsabilités envers Dell. N'utilisez pas l'équipement ni les ressources de Dell (notamment les informations confidentielles ou la propriété intellectuelle de la société ou celles de nos clients et de tout tiers) en liaison avec ces activités, et assurez-vous que ces activités ne compromettent pas votre productivité ni votre capacité à remplir vos fonctions au sein de Dell. Ne vous engagez jamais dans une activité extérieure (un emploi, notamment) qui serait en concurrence avec les activités de Dell, qui enfreindrait vos obligations de confidentialité ou autres auprès de Dell, qui serait illégale, immorale ou qui pourrait renvoyer une image négative de Dell. Choisissez toujours les fournisseurs et partenaires commerciaux qui agiront dans le meilleur intérêt de Dell. Pour éviter tout conflit d'intérêts réel ou perçu, il est souhaitable que vous ne participiez à aucune décision relative aux relations commerciales actuelles ou potentielles entre, d'une part, Dell et, d'autre part, votre employeur secondaire, des entreprises commerciales personnelles ou des entités au sein desquelles vous détenez des investissements financiers considérables ou au sein desquelles vous tenez un rôle de gouvernance. De même, si, dans le cadre de votre rôle au sein de Dell, vous avez obtenu des informations relatives aux opportunités commerciales, vous devez vous abstenir de les exploiter à votre avantage ou à celui de toute autre personne, sauf si la loi et la politique applicable de Dell vous y autorisent.

Rôles de gouvernance extérieurs et appartenance à des conseils d'administration extérieurs

Tous les collaborateurs Dell ont un devoir de loyauté envers Dell et doivent consacrer leurs efforts premiers aux activités de Dell. En outre, la participation à un conseil d'administration extérieur, pour une entreprise à but lucratif (qu'elle soit publique ou privée), peut donner lieu à des conflits d'intérêts et autres problèmes. Par conséquent, les collaborateurs Dell non-cadres ne sont pas autorisés à participer à des conseils d'administration d'entreprises à but lucratif extérieures, qu'elles soient publiques ou privées. Les cadres de Dell ne sont pas autorisés à participer à des conseils d'administration d'entreprises à but lucratif extérieures, qu'elles soient publiques ou privées, à moins que cela ne soit en stricte conformité avec la Politique de participation à des conseils d'administration extérieurs de Dell et avec l'approbation du Directeur général de Dell et du Comité de gouvernance et de nomination du Conseil d'administration de Dell.

En général, la participation au conseil d'administration d'une entité à but non lucratif est autorisée, mais elle doit également respecter la Politique de participation à des conseils d'administration extérieurs de Dell.

La Politique de participation à des conseils d'administration extérieurs de Dell est gérée par le Bureau d'Éthique et de Conformité Global. Consultez ce dernier si vous avez des questions concernant cette politique et en premier lieu si vous souhaitez participer à un conseil d'administration extérieur pour une entreprise à but lucratif.

Associations industrielles et comités consultatifs

Dell peut vous demander de participer en son nom à des associations industrielles ou commerciales, dans le cadre d'organes de définition de normes, de comités consultatifs de clients ou de fournisseurs, ou d'autres organisations similaires. Dans de telles situations, vous êtes un représentant de Dell et vous devez toujours agir dans le meilleur intérêt de Dell. Ne vous engagez pas au nom de Dell, sauf si vous y êtes autorisé. Vous pouvez participer à ce type d'organisation en votre nom personnel, si vous avez obtenu l'approbation d'un responsable de Dell au niveau vice-président ou supérieur, et sous réserve, d'une part, que vous indiquiez clairement vous n'agissez pas au nom de Dell et, d'autre part, que votre participation ne soit pas contraire aux intérêts de Dell et ne renvoie pas une image négative de Dell.

Q&R

Il m'a été demandé de participer en tant qu'expert à un réseau de recherche rémunéré. Est-ce autorisé ?

Non. Dell n'autorise pas les collaborateurs en poste à participer à ce type d'engagement extérieur rémunéré, car les risques de divulgation d'informations confidentielles Dell entre les parties sont trop élevés. Pour s'assurer qu'ils respectent cela, les collaborateurs qui souhaitent exercer des fonctions extérieures de consultants doivent obtenir une autorisation du Bureau d'Éthique et de Conformité Global ou du Service Juridique afin de vérifier que les activités envisagées sont autorisées.



Prévention des délits d'initié

Ce que nous croyons

Dell prend très au sérieux ses responsabilités envers les lois fédérales américaines qui régissent les marchés financiers et en exige autant de la part des membres de l'équipe. Vous ne devez en aucun cas utiliser ou divulguer des informations confidentielles essentielles avant qu'elles n'aient été rendues publiques.

Ce que cela signifie pour vous

Les « informations confidentielles essentielles » sur une société sont des informations qu'un actionnaire jugerait raisonnablement importantes pour prendre la décision d'acheter ou de vendre des actions. Il peut s'agir de renseignements financiers ou d'informations sur des fusions ou acquisitions, des relations avec des fournisseurs ou clients, des changements au niveau de la direction ou le lancement de nouveaux produits, qui ont en commun de ne pas avoir encore été annoncés.

Il y a délit d'initié lorsqu'une personne ayant connaissance d'informations confidentielles essentielles sur une société utilise ces dernières pour faire des profits ou éviter de perdre de l'argent en bourse.

En tant que membre de l'équipe Dell, vous pouvez avoir accès à des informations confidentielles essentielles sur notre société ou des sociétés tierces, comme des fournisseurs actuels ou potentiels, des clients ou des cibles d'acquisition. Vous avez l'obligation de conserver ces informations confidentielles et ni vous, ni votre famille et les personnes dont vous êtes personnellement proches ne devez les utiliser pour échanger des titres de la société.

Vous ne devez par ailleurs jamais fournir de conseils boursiers ni partager d'informations confidentielles avec quiconque pouvant les utiliser pour échanger des titres. Même si vous savez qu'une personne avec laquelle vous avez partagé de telles informations ne les utilisera pas, le seul fait de les divulguer constitue une violation de vos obligations de confidentialité envers Dell et peut valoir à Dell et à vous-même d'être accusés de délit d'initié.



Q&R

L'un de mes collègues m'a dit que Dell prévoyait de faire l'acquisition d'une société cotée en bourse, mais cela n'a pas encore été annoncé. Puis-je suggérer à mes amis d'acheter des actions de cette société ?

Non. Non seulement cela violerait vos obligations de confidentialité envers Dell, mais cela pourrait également vous valoir d'être accusé de délit d'initié.

Le saviez-vous. . .

Dell a établi des politiques interdisant aux membres de l'équipe d'effectuer certains types d'opérations boursières impliquant les titres de la société, notamment en ce qui concerne les produits dérivés, les options d'achat et de vente et la vente à découvert. Tous les membres de l'équipe doivent savoir que ces politiques existent et les respecter.

Prévention du vol et de la fraude

Ce que nous croyons

Le vol et la fraude sont des délits et ne seront pas tolérés. Lorsque des membres de l'équipe volent ou commettent une fraude, cela nuit à notre réputation et à notre marque, et nous fait du mal à tous.

Ce que cela signifie pour vous

Nous savons tous ce qu'est le vol : Prendre sans permission quelque chose qui ne nous appartient pas. Cela peut inclure de prendre physiquement quelque chose, comme un bien ou de l'argent, ou cela peut revêtir d'autres aspects, comme la contrefaçon, le détournement ou la fraude.

La fraude est un type de vol utilisant la tromperie. Cela consiste à faire croire à quelqu'un (par des propos, un comportement ou en occultant des informations importantes) quelque chose qui n'est pas vrai, dans le but de lui faire prendre (ou de le faire s'abstenir de prendre) une décision sur la base de fausses informations et de lui nuire économiquement.

Tout membre de l'équipe commettant ou aidant d'autres personnes à commettre un vol ou une fraude fera l'objet de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement et de poursuites.

Aidez à protéger les biens et la réputation de Dell en surveillant toute activité frauduleuse contre Dell, les membres de notre équipe, nos clients, nos actionnaires, nos partenaires commerciaux ou autres parties prenantes. Signalez immédiatement toute activité suspecte.

Q&R

Un ami nous a demandé, à moi et plusieurs de mes collègues, d'acheter des systèmes Dell en utilisant notre réduction pour les employés. Il a dit qu'il pouvait les revendre 10 % plus cher et que nous partagerions les bénéfices. Est-ce autorisé ?

Non. Dell offre une remise aux membres de l'équipe afin qu'ils puissent acheter des systèmes pour leur usage personnel. Utiliser cette remise pour acheter des systèmes à des fins de revente constitue une infraction à notre politique ainsi qu'un usage trompeur et frauduleux de la remise.

C'est la dernière semaine du trimestre et mon équipe est légèrement en dessous de ses objectifs de vente et de chiffre d'affaires. L'un de nos partenaires de distribution n'avait pas prévu de réapprovisionner maintenant son stock avec nos systèmes, mais il veut bien me rendre service en passant une commande suffisante pour nous permettre d'atteindre nos objectifs pour le trimestre. Je lui ai dit qu'il pourrait au besoin nous retourner les systèmes au trimestre prochain s'il ne les vendait pas. Est-ce une bonne solution ?

Non. À moins que vous ne demandiez et n'obteniez toutes les approbations nécessaires du service financier et de la comptabilité, cela constituerait un « accord parallèle » et pourrait être assimilé à une fraude. Par ailleurs, comme les systèmes peuvent être retournés, la vente n'est pas vraiment finale. Conclure cet arrangement gonflerait les mesures de performances réelles de votre équipe sur lesquelles Dell se base pour déterminer les commissions et autres primes. Cela gonflerait également les chiffres de vente et les résultats de votre division. Ceux-ci servent à l'élaboration des états financiers sur lesquels se basent les investisseurs pour prendre leurs décisions. Ne laissez jamais la pression des résultats, qu'il s'agisse d'objectifs de vente, de quotas ou tout autre objectif, vous laisser déformer la véritable nature d'une transaction, contourner les contrôles internes ou compromettre votre intégrité.



Offre et acceptation de cadeaux et divertissements

Ce que nous croyons

Nous nous engageons à ne gagner de nouvelles parts de marché que grâce aux mérites et à l'intégrité de nos produits, services et collaborateurs. De la même manière, nos décisions professionnelles doivent toujours être prises en vue de servir au mieux les intérêts de Dell. Nous respectons toutes les exigences légales en matière d'offre et d'acceptation de cadeaux et divertissements.

Ce que cela signifie pour vous

Les cadeaux et divertissements entre partenaires commerciaux peuvent constituer des moyens appropriés pour témoigner sa gratitude, apprendre à mieux se connaître et prouver sa bonne volonté. Cela peut toutefois donner également l'impression que les décisions professionnelles sont prises en fonction de ces avantages plutôt que sur la base de critères justes et objectifs. Les exigences légales concernant les cadeaux et divertissements sont complexes. Les membres de l'équipe Dell doivent faire preuve de discernement, respecter la loi et ne jamais laisser les cadeaux, divertissements et autres avantages personnels influencer leurs décisions ou menacer l'intégrité de nos relations d'affaires.

Acceptation de cadeaux

Les membres de l'équipe ne doivent jamais solliciter ni accepter tout avantage personnel tangible ou intangible de quelque nature que ce soit, donné de manière expresse ou implicite, contre l'assurance de travailler avec Dell ou de bénéficier de conditions favorables, ou pouvant créer ou donner l'impression de créer un sentiment d'obligation de votre part envers le donateur. N'acceptez jamais de cadeaux ou de divertissements à caractère illégal, immoral ou pouvant autrement porter atteinte à Dell.

Sauf tel que décrit ci-dessus, vous pouvez accepter des cadeaux personnels, occasionnels et non sollicités d'une valeur symbolique, tels que des articles promotionnels ou commémoratifs. Vous ne devez en aucun cas accepter de cadeaux en espèces ou équivalent, des actions ou tout autre type de valeurs mobilières. Les cadeaux offerts au bénéfice de Dell plutôt que votre propre bénéfice peuvent être d'une valeur supérieure à un prix symbolique mais doivent être remis à Dell, qui en disposera de manière appropriée.

Tous les repas d'affaires et autres divertissements doivent être ordinaires, non sollicités, peu fréquents, de bon goût, d'un prix raisonnable et fournis pour des motifs professionnels légitimes, tel que décrit plus haut. Si la personne qui paye le repas ou vous invite n'est pas présente, le repas ou le divertissement sera considéré comme un cadeau et ne pourra être que d'une valeur symbolique.

Déclinez poliment tout cadeau ou divertissement non conforme à cette politique ou à d'autres politiques plus restrictives. Si cela vous semble difficile ou embarrassant pour la personne qui vous offre le cadeau ou vous invite, consultez votre responsable ou contactez l'Agence mondiale de l'éthique et de la conformité pour leur demander conseil.

Offre de cadeaux

La plupart des mêmes concepts généraux et précautions s'appliquant à l'acceptation de cadeaux et divertissements s'appliquent également lorsque vous invitez des employés d'entreprises commerciales ou leur offrez des cadeaux. Quels qu'ils soient, de tels avantages ne doivent être accordés qu'à des fins professionnelles légitimes, être de bon goût et d'un montant raisonnable, ne pas consister en espèces, équivalent ou valeurs boursières et ne pas être fournis contre l'assurance d'obtenir un marché ou un contrat ou de bénéficier de conditions favorables ou toute autre activité commerciale. Vous devez également respecter la politique concernant les cadeaux et divertissements de l'organisation du bénéficiaire.

Les règles concernant les relations d'affaires avec les administrations publiques et leurs employés sont bien plus strictes et complexes. Les membres de l'équipe doivent toujours respecter les exigences légales et réglementations publiques relatives aux cadeaux, divertissements et autres avantages personnels accordés aux employés ou cadres de la fonction publique.

En dehors des États-Unis, respectez toujours la législation locale et suivez notre politique relative à la loi américaine sur les pratiques corrompues à l'étranger (Foreign Corrupt Practices Act), qui s'applique à tous les membres de l'équipe Dell à travers le monde.

Lors de relations avec des entités gouvernementales locales, étatiques ou fédérales ou toute autre institution publique basées aux États-Unis, observez toujours les lois, réglementations et politiques de Dell applicables. Vous ne devez en particulier jamais utiliser les fonds de Dell pour offrir quoi que ce soit de valeur à des membres du Congrès, du Sénat ou de la Chambre des représentants des États-Unis ou à leurs employés. Même les cadeaux personnels à ces personnes sont limités. Pour en savoir plus, veuillez vous reporter à la politique de Dell sur l'offre de cadeaux aux membres du Congrès des États-Unis. Si vous avez des questions sur l'offre de cadeaux à nos clients du secteur public

ou à leurs employés, consultez votre responsable ou contactez le service juridique, le service des affaires gouvernementales ou l'Agence mondiale de l'éthique et de la conformité.

Déclarez rapidement et précisément toute dépense liée à un cadeau ou un divertissement, que le bénéficiaire soit une entité publique ou privée, et même si le cadeau ou le divertissement enfreint les lois, les politiques de Dell ou les politiques du bénéficiaire applicables.

Q&R

Un nouveau fournisseur m'est reconnaissant d'avoir accéléré l'exécution de son contrat avec Dell et m'a envoyé une bouteille de champagne d'une valeur de 40 dollars. Dans la mesure où ce n'est pas très cher, je peux l'accepter, n'est-ce pas ?

Non. Même si la valeur du cadeau est inférieure à la limite établie dans la politique qui vous concerne, vous ne pouvez pas accepter le cadeau car vous l'avez reçu en échange d'un service rendu dans le cadre des relations du fournisseur avec Dell. Vous devez retourner la bouteille au fournisseur et en informer votre responsable.

Le saviez-vous. . .

Consultez toujours les politiques mondiales, régionales ou de la division vous concernant, celles-ci pouvant en effet indiquer des conditions plus restrictives que vous devrez suivre sur l'offre et l'acceptation de cadeaux et de divertissements.

Utilisation des technologies de l'information et autres ressources

Ce que nous croyons

Des ressources en technologies de l'information sécurisées et fiables sont indispensables au bon fonctionnement de notre société. Nous devons suivre les mesures de protection appropriées et observer à tout moment la politique de Dell lorsque nous utilisons ces ressources et d'autres ressources de Dell.

Ce que cela signifie pour vous

Dell fournit aux membres de l'équipe des installations, meubles, fournitures, équipements et ressources en technologies de l'information pour les aider à accomplir leur travail chez Dell. Nous devons tous être de bons intendants de ces ressources. Nous devons les utiliser et les entretenir avec soin et les protéger contre tout vol, perte, dommage, gaspillage et abus.

Les membres de l'équipe peuvent occasionnellement utiliser les ressources de Dell, y compris les ressources en technologies de l'information, pour leurs besoins personnels uniquement, mais cet usage doit être approprié et restreint au minimum. Par usage inapproprié, on entend par exemple les activités illégales, la consultation de contenus à caractère pornographique, la consultation de sites haineux ou le piratage. Les membres de l'équipe ne doivent par ailleurs jamais utiliser les ressources de Dell pour les besoins de leur emploi secondaire, de leurs entreprises extérieures ou de leurs activités politiques personnelles.

Conformément aux législations locales, Dell se réserve le droit de surveiller l'usage qui est fait de ses ressources, y compris des ressources en technologies de l'information. Dans les pays où la loi l'autorise, votre utilisation des ressources constitue votre consentement à une telle surveillance.

Aidez à protéger nos ressources physiques en respectant toutes les règles et procédures de sécurité, comme utiliser votre badge pour accéder aux installations ou mettre en lieu sûr les équipements de valeur comme les ordinateurs portables.

Aidez à protéger nos ressources en technologies de l'information contre les virus, programmes malveillants et autres tentatives d'intrusion en observant toutes les politiques sur la sécurité de l'information. N'installez pas de logiciels, applications, matériels ou périphériques de stockage non autorisés sur votre ordinateur ou tout autre appareil fourni par Dell et n'accédez pas au réseau de Dell au moyen d'applications ou de périphériques non autorisés.

Créez un mot de passe fort conforme à la politique de Dell et ne le communiquez à personne. Rappelez-vous que vous êtes responsable de toutes les activités effectuées avec l'identifiant utilisateur qui vous a été personnellement attribué.

Assurez-vous que tous les achats et accords de logiciels et de matériels sont approuvés par le service des technologies de l'information.

Les membres de l'équipe ayant accès aux ressources en technologies de l'information des clients doivent respecter les politiques et procédures des clients concernant l'utilisation desdites ressources et la sécurité de l'information.

Le saviez-vous. . .

Les ressources en technologies de l'information comprennent tous les types d'équipements et dispositifs de communication et informatiques, l'accès à Internet et à l'intranet, les fonctionnalités de mise en réseau ainsi que les programmes et applications logicielles.

Gestion efficace du cycle de vie des informations

Nos convictions

Les informations de Dell constituent un actif important, et optimiser leur gestion peut conduire à un réel avantage concurrentiel pour Dell. Chacun de nous est responsable de la protection, de la gestion et de la suppression adéquates des informations de Dell conformément au droit applicable et aux politiques et normes applicables de Dell.

Une gestion efficace des informations permet à Dell de continuer de gagner la confiance de ses clients quant à la gestion de leurs informations.

Ce que cela signifie pour vous

Vous devez respecter les normes et politiques de gestion du cycle de vie des informations de Dell. Certaines informations de Dell, notamment en ce qui concerne les activités commerciales, transactions et autres informations, doivent être conservées pendant une certaine période. Conservez toutes ces informations de Dell conformément aux exigences de conservation



applicables, et stockez-les à des emplacements électroniques ou physiques approuvés.

Supprimez de manière adéquate toutes les informations de Dell qui ne sont plus requises pour les opérations commerciales et qui ont satisfait aux exigences de conservation, dans la mesure où ces informations ne sont soumises à aucune directive de conservation du Service Juridique (« Legal Hold »). Une directive de conservation est une directive écrite ou verbale du Service Juridique de Dell, signalant à un collaborateur Dell que certaines informations pertinentes pour un dossier juridique de Dell doivent être sauvegardées, jusqu'à nouvel avis du Service Juridique. Vous devez toujours respecter les directives de conservation. Ne supprimez pas les informations de Dell soumises à une directive de conservation, tant que le Service Juridique ne vous y a pas autorisé.

Pour en savoir plus, merci de consulter les politiques et normes de Dell applicables.

Le saviez-vous. . .

Le partage des informations limité aux personnes qui en ont strictement besoin est l'un des principes essentiels de la gestion efficace du cycle de vie des informations. Lorsque vous envoyez un e-mail, vérifiez que tous les destinataires ont réellement besoin d'être mis en copie du message. En outre, assurez-vous que vous ne partagez pas trop d'informations pour la transaction concernée. Même si une personne a besoin d'obtenir des informations, réfléchissez à la quantité d'informations qui doit être communiquée au moment en question. La gestion efficace du cycle de vie des informations commence par vous et implique de partager judicieusement les informations à tout moment.

Protection des autres informations confidentielles

Nos convictions

Les informations confidentielles de Dell, notamment la propriété intellectuelle (les secrets commerciaux, par exemple), constituent des actifs inestimables qui nous permettent de nous démarquer de la concurrence et que nous devons protéger. Leur protection relève de la responsabilité de tout collaborateur Dell.

Ce que cela signifie pour vous

L'expression « informations confidentielles » est employée pour décrire les informations commerciales importantes ou de grande valeur qui appartiennent à Dell et qui ne sont pas mises à la disposition générale du public. Cela comprend les brevets, les secrets commerciaux, les copyrights, droits d'auteur et d'autres droits de propriété intellectuelle développés, accordés sous licence ou acquis par Dell. Cela peut également inclure des informations qui appartiennent à ou concernent des clients, des partenaires commerciaux ou d'autres parties prenantes, ou qui leur appartiennent, et qui ont été communiquées à Dell sous engagement de confidentialité.

Il s'agit, par exemple, des informations financières non publiées, des plans d'affaires stratégiques, des offres de solutions, produits ou services non encore publiés, des fusions et acquisitions planifiées ou envisagées, des procès et autres procédures judiciaires, des connaissances techniques et de conception des produits, et des informations personnelles relatives aux clients et collaborateurs.

Prenez soin de toujours protéger les informations confidentielles appartenant à Dell, ainsi que les informations confidentielles appartenant à nos clients, partenaires commerciaux et autres parties prenantes. Prenez les mesures physiques et électroniques appropriées pour assurer la protection des informations.

Libellez les informations confidentielles de façon adéquate et conforme aux politiques et normes de Dell. Vous ne devez jamais consulter ni utiliser les informations confidentielles de façon non sécurisée. Ne laissez pas de copies papier d'informations confidentielles à la vue de tous ; mettez-les sous clé lorsque vous ne les utilisez pas. Partout, travaillez toujours dans un espace propre et sécurisé surtout lorsque vous travaillez en-dehors des locaux sécurisés de Dell.

Pour stocker les informations confidentielles électroniques, utilisez uniquement des emplacements ou périphériques sécurisés, limitez-en l'accès et utilisez de manière appropriée les techniques de chiffrement. Pour supprimer les informations confidentielles, procédez de manière sécurisée : déchirez les copies papier et appliquez des méthodes sécurisées et efficaces de suppression des informations électroniques, conformément aux politiques et normes de Dell.

À moins que cela n'ait été sécurisé par des moyens fournis ou approuvés par le service des technologies de l'information, n'utilisez pas et ne stockez pas les informations confidentielles de Dell sur des périphériques non-Dell, tels que votre smartphone, ordinateur portable, poste de travail ou autre périphérique personnel.

Ne partagez les informations confidentielles qu'avec les personnes (collaborateurs ou autres parties prenantes) qui en ont réellement besoin pour travailler. Limitez-vous aux informations nécessaires ; n'en partagez pas plus. Ne partagez les informations confidentielles qu'avec les tiers qui ont signé un accord de confidentialité ou qui appliquent une politique de protection similaire. Certaines informations confidentielles sont hautement sensibles et leurs connaissances et accès sont restreints, même au niveau interne. Par conséquent, vous devrez peut-être signer un accord de confidentialité interne qui vous interdira de partager et de discuter les informations confidentielles avec d'autres collaborateurs, sauf s'ils ont également signé un accord de confidentialité interne.

Soyez toujours prudents lorsque vous parlez d'informations confidentielles. Dans la mesure du possible, évitez de discuter d'informations confidentielles dans des lieux publics, et ne les partagez jamais avec votre famille et vos amis. Si vous devez manipuler des informations confidentielles ou en parler dans un lieu public, prenez bien soin de ne rien divulguer par mégarde.

N'oubliez pas que les informations confidentielles de Dell appartiennent à Dell et que vous n'êtes pas autorisé à les exploiter pour votre propre bénéfice. Si les développements que vous réalisez dans le cadre de votre travail ou pendant que vous êtes employé par Dell donnent lieu à un droit de propriété intellectuelle, vous devez en informer Dell, car il est possible que les droits de propriété intellectuelle associés à ces développements appartiennent légalement à Dell. Il vous est interdit de divulguer, dupliquer ou distribuer les informations confidentielles de Dell sans autorisation, notamment la propriété intellectuelle appartenant à Dell ou qui lui est confiée.

Même si vous quittez Dell, vous demeurez assujetti, légalement et contractuellement, à l'obligation de préserver le caractère confidentiel des informations de Dell. Pour en savoir plus, consultez les politiques et normes de Dell applicables.

Q&R

Est-ce que je peux parler à mon responsable d'une acquisition potentielle envisagée par Dell ?

Cela dépend. Pour protéger la confidentialité de nos plans d'affaires stratégiques et nous assurer d'être en mesure de respecter toutes les exigences légales en vigueur, nous appliquons un contrôle strict à nos projets d'acquisition. Seuls certains collaborateurs essentiels sont informés d'une acquisition potentielle et ils sont soumis à des obligations de confidentialité strictes. Donc, si vous ne savez pas si votre responsable fait partie de l'équipe qui travaille sur ce projet, vous devez consulter le chef de projet avant d'en parler avec votre responsable.





Déplacements et divertissements responsables

Ce que nous croyons

Des voyages d'affaires et des divertissements responsables améliorent notre rentabilité et notre réputation. Les membres de l'équipe doivent déclarer fidèlement, précisément et intégralement tous leurs frais de déplacement et de divertissement.

Ce que cela signifie pour vous

N'utilisez les fonds de Dell qu'à des fins professionnelles légitimes et ne dépensez pas plus que nécessaire. Suivez les politiques de la société concernant l'utilisation des cartes de crédit d'entreprise, les transporteurs privilégiés, les autorisations nécessaires, les reçus, les notes de frais et autres questions liées aux déplacements.

Soyez honnête et précis lors de la présentation de vos notes de frais pour remboursement et n'utilisez jamais les fonds de Dell pour vos déplacements ou divertissements personnels ni pour compléter votre salaire.

Ne vous rendez pas dans des lieux pouvant nuire à l'image de Dell, comme des établissements de services érotiques. Les dépenses encourues dans ce type d'établissement ne seront pas remboursées. Ces lieux ne sont par ailleurs pas acceptables à des fins de représentation d'affaires, même si aucune note de frais n'est fournie pour remboursement.

Le saviez-vous. . .

Les fraudes liées aux notes de frais comprennent la présentation de factures fictives, les kilométrages surévalués, la falsification du nom des clients et la création de fausses fins professionnelles.

Déclarations au nom de Dell

Ce que nous croyons

En tant que société cotée en bourse, Dell doit veiller à ce que ses déclarations publiques soient précises, impartiales et conformes aux exigences légales, qu'elles protègent notre réputation et reflètent notre objectif, nos valeurs et notre marque.

Ce que cela signifie pour vous

Dell utilise différents canaux de communication, tels que les communiqués de presse, les réunions d'analystes, les conférences de presse et les déclarations sur dell.com, pour communiquer au public la position officielle de la société. L'utilisation de ces canaux est limitée au personnel autorisé et les informations partagées doivent être valides, précises et approuvées pour une diffusion publique.

Seules les personnes autorisées peuvent communiquer la position officielle de la société sur certains sujets, comme les performances financières, les plans d'affaires stratégiques, les affaires juridiques et les questions de politiques publiques.

Si vous êtes contacté pour que Dell participe à un événement de relations publiques ou si vous êtes invité à répondre aux questions de journalistes, d'analystes du secteur ou d'analystes financiers, à participer à une enquête ou à vous exprimer publiquement au nom de Dell lors de conférences, séminaires, salons ou autres événements, prenez préalablement contact avec le service des Communications mondiales.

Si vous êtes contacté par un représentant de la fonction publique au sujet notre politique publique ou de questions de réglementation ou d'application de la loi, prenez contact avec le service juridique.

Q&R

Un journaliste travaillant pour un journal local m'a contacté au sujet des plans de développement de Dell dans la région. Que dois-je faire ?

À moins que vous n'ayez été autorisé à vous exprimer sur ce sujet au nom de Dell, renvoyez le journaliste vers le service des Communications mondiales.



Autorité contractante

Ce que nous croyons

Les relations contractuelles que nous établissons avec les clients, les partenaires commerciaux et autres parties prenantes sont objectives et servent au mieux les intérêts de Dell.

Ce que cela signifie pour vous

Afin de promouvoir l'efficacité, garantir la conformité avec les exigences légales, comptables et d'élaboration des rapports financiers, et protéger les actifs de Dell contre la fraude, le



gaspillage et les abus, Dell a établi des politiques, procédures et contrôles régissant la négociation et l'approbation des contrats entre Dell et ses clients, fournisseurs, partenaires commerciaux et autres parties prenantes.

Le pouvoir de conclure et de signer des contrats pour le compte de Dell a été délégué à différents membres de l'équipe Dell en fonction de la nature, des parties, de la portée et de la valeur de chaque contrat.

Si votre travail implique la négociation de contrats pour Dell, assurez-vous de comprendre et de suivre les politiques de Dell en matière de contrats, de n'agir que dans les limites du pouvoir qui vous a été accordé en vertu de ces politiques et des matrices de pouvoirs de signature associées, et de veiller à ce que toutes les approbations nécessaires des services juridiques, financiers, comptables, d'approvisionnement mondial et de gestion de contrat aient été obtenues.

Q&R

Un intégrateur système a passé une commande de 50 ordinateurs de bureau pour un client final. La commande a été approuvée et téléchargée et les systèmes sont sur le point d'être expédiés. L'intégrateur système vient de me contacter pour dire qu'il avait peur que son client ne puisse pas le payer. Comme je ne veux pas annuler la commande, je lui ai dit que je l'aiderai, le cas échéant, à trouver d'autres acheteurs pour les systèmes. Est-ce autorisé ?

Non, à moins que vous ne négociiez un avenant à la commande originale et obteniez toutes les approbations nécessaires du service juridique, du service financier et du service comptable. Si vous ne suivez pas cette procédure, votre accord oral constitue un « accord parallèle » ou un « engagement non autorisé » inacceptable qui modifie les termes de la commande originale et pourrait avoir une incidence sur la date à laquelle Dell pourrait reconnaître les recettes générées par la vente.

Notre engagement envers nos clients

Nos clients sont la raison pour laquelle nous existons. Ils comptent sur nous pour les écouter et leur fournir des solutions qui les aideront à réussir. Pour gagner et conserver leur confiance, nous avons pris l'engagement d'exercer nos activités de manière équitable, honnête, légale et éthique partout où nous sommes présents dans le monde.

Fourniture de produits sûrs et fiables

Ce que nous croyons

Tous nos produits doivent être sûrs et fiables, satisfaire aux exigences légales et aux réglementations, et répondre aux attentes de nos clients en termes de qualité.

Ce que cela signifie pour vous

Nous nous engageons à observer les lois et réglementations de chaque pays dans lesquels nous expédions nos produits. Nos produits sont conçus et testés pour satisfaire aux normes internationales concernant la sécurité, la compatibilité électromagnétique, l'ergonomie, la protection de l'environnement et autres obligations réglementaires des produits lors d'une utilisation normale. Plus important encore, nous ne vendrons jamais quoi que ce soit pouvant présenter un danger pour l'homme ou l'environnement.

Pour respecter cet engagement et nous aider à constamment nous améliorer, nous effectuons régulièrement des auto-évaluations et des audits tiers. Nous avons également mis en place des processus systématiques pour examiner tous les problèmes de sécurité présumés et crédibles qui nous sont signalés de bonne foi et prendre les mesures correctives appropriées lorsque cela s'avère nécessaire ou prudent, y compris en informer la Commission américaine pour la sécurité des produits de consommation (U.S. Consumer Product Safety Commission) et les organismes similaires dans d'autres pays.

Tout membre de l'équipe ayant des questions ou des doutes concernant la sécurité ou la qualité d'un produit Dell doit en informer le service mondial de conformité réglementaire en ingénierie et affaires environnementales par courrier électronique à l'adresse Regulatory_Compliance@dell.com.



Le saviez-vous . . .

Afin de fournir aux clients, aux équipes de vente et aux organismes de régulation des informations pertinentes pour la sélection des produits ou la vérification de leur conformité, nous publions sur le site web de Dell des informations consolidées et traduites en plusieurs langues sur la sécurité, la compatibilité électromagnétique, les fonctionnalités écologiques et les certifications internationales de chacun de nos produits.

Respect des promesses faites à nos clients

Ce que nous croyons

Nous construisons des relations sur le long terme avec nos clients en fournissant des produits et services de qualité à un prix raisonnable et en faisant preuve d'honnêteté et d'intégrité dans toutes nos interactions. Nous respectons toutes les lois interdisant les pratiques de vente trompeuses et encourageant la protection du consommateur.

Ce que cela signifie pour vous

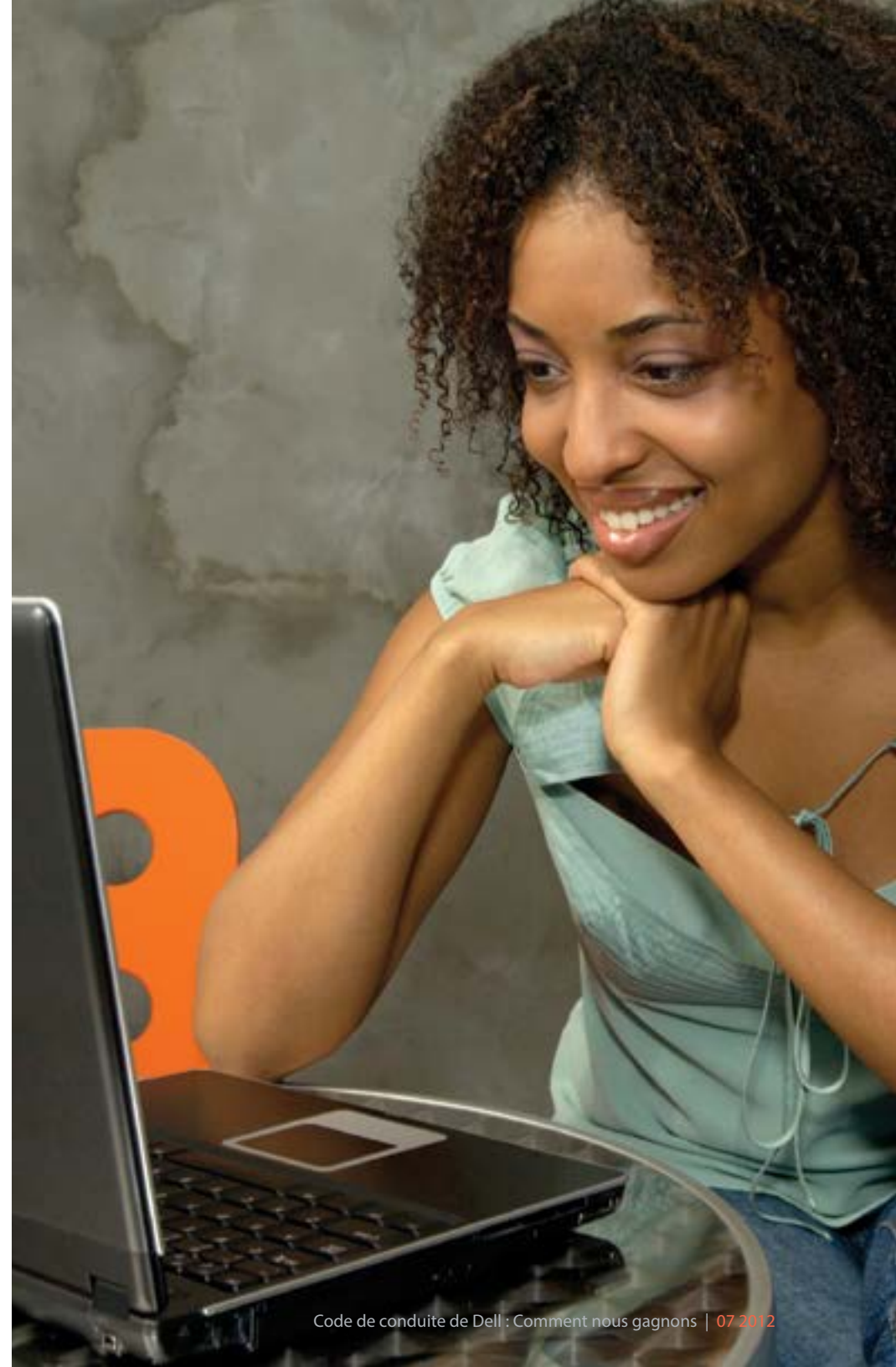
Tout ce que nous disons à nos clients et clients potentiels concernant nos produits et services dans nos publicités, communications de vente et marketing ou autres, doit être vrai, précis, complet et compréhensible.

N'induisez pas les clients en erreur en exagérant des caractéristiques, en occultant des informations cruciales ou en promouvant des produits, fonctionnalités ou services que vous n'êtes pas sûr de pouvoir fournir.

Assurez-vous de respecter toutes nos exigences internes concernant la révision et l'approbation de nos communications publicitaires et marketing. Si vous avez des doutes ou des questions, consultez le service juridique.

Le saviez-vous. . .

En ce qui concerne les contenus publicitaires, la règle d'or est la suivante : Si l'on pense que des informations sont essentielles pour que le client prenne la décision d'acheter Dell, il faut les intégrer au corps de l'annonce.



Protection de la confidentialité des informations personnelles des clients

Nos convictions

Nous gagnons la confiance de nos clients et d'autres personnes en assurant la sécurité des informations personnelles qu'ils nous communiquent et en respectant les lois de protection des données personnelles et de la vie privée en vigueur dans les pays dans lesquels nous exerçons nos activités.

Ce que cela signifie pour vous

Dans chaque pays, de nombreuses lois régulent la collecte, l'utilisation, le stockage, la divulgation et la suppression des informations personnelles. Les informations personnelles peuvent être des informations générales, telles que le nom, l'adresse postale personnelle, l'adresse e-mail, l'adresse IP, le nom de l'entreprise et les numéros de téléphone. Elles comprennent également certaines informations personnelles plus sensibles, qui peuvent faire l'objet d'obligations contractuelles ou juridiques particulières supplémentaires. C'est le cas par exemple des états financiers, des numéros d'identification fournis par une administration publique (numéros de sécurité sociale, par exemple), des notations de crédit, des numéros de cartes de crédit, des dossiers médicaux, des documents ayant trait à la scolarité ou à l'emploi, de l'orientation sexuelle, de la race, du statut familial et des convictions politiques ou religieuses.

Nous prenons nos obligations relatives à la protection des informations personnelles très au sérieux. Lorsqu'ils accèdent à des informations personnelles ou qu'ils les manipulent (quels que soient leur propriétaire, la façon dont elles ont été obtenues et l'endroit où elles sont stockées), les collaborateurs doivent respecter toutes les lois et réglementations en vigueur, ainsi que les politiques et obligations contractuelles de Dell et les normes adoptées volontairement par Dell. Conservez-les en sécurité et ne les perdez pas. En cas de non-respect de ces obligations, des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement pourront être prises.

Lorsque vous collectez des informations personnelles sur les clients ou prospects au nom de Dell, employez toujours des moyens responsables et légaux et assurez-vous que les informations personnelles sont collectées uniquement dans un but commercial légitime. Assurez-vous que les informations personnelles sont parfaitement protégées, ne les divulguez à personne et ne les utilisez jamais à des fins de marketing ou autre, sauf si vous savez que cela est conforme à toute exigence applicable (préavis, autorisation, consentement, ou autre).

Respectez toujours les préférences des clients et prospects en matière de communication. Vos contacts locaux au sein du service juridique et de l'équipe dédiée au respect de la vie privée peuvent vous conseiller quant à ce qui est requis dans une situation spécifique.

Lorsque vous fournissez une assistance technique ou d'autres services à nos clients, n'accédez aux informations personnelles et autres données privées que dans la mesure nécessaire pour réaliser le service requis. Ne collectez pas d'informations dont vous n'avez pas besoin.

Vous devez vous assurer que les informations financières des clients (cartes de paiement, notamment) sont soigneusement protégées et vous ne devez jamais les utiliser ni les divulguer de manière inappropriée. Pour le marketing, l'assistance technique ou les autres services, choisissez des partenaires commerciaux qui partagent notre engagement d'utilisation adéquate et de protection des informations personnelles.

Lorsque vous fournissez des services (conseil, gestion des données, cloud computing, stockage des données, assistance technique, ou autres) à nos clients (clients commerciaux, entités publiques, institutions d'enseignement, organismes de santé ou autres clients institutionnels), respectez toujours la vie privée de leurs clients, patients, étudiants, employés. Respectez les exigences contractuelles ou juridiques spéciales concernant les informations personnelles et autres données sensibles de ces personnes. Les collaborateurs qui travaillent sur le site d'un client ou directement avec les ressources informatiques du client doivent également respecter à la fois les politiques et normes de Dell et du client concernant la protection des informations personnelles.

Si vous soupçonnez que des informations personnelles ont été utilisées ou divulguées de manière inappropriée, ou qu'une faille de sécurité des données s'est produite, contactez immédiatement l'équipe dédiée à la confidentialité des données mondiales, le Bureau d'Éthique et de Conformité Global ou votre contact local du Service Juridique. Ils prendront les mesures qui s'imposent et gèreront la conformité avec les obligations de notification ou autres obligations applicables, concernant les incidents de sécurité des données ou la divulgation non autorisée d'informations personnelles.

Pour en savoir plus, consultez les politiques et normes de Dell applicables.

Q&R

Nous avons un nouveau produit formidable, nous savons qu'il va avoir un grand succès et nous voulons en parler. Nous avons fait appel à un prestataire de services de marketing qui détient une liste d'adresses e-mail de prospects. Pouvons-nous utiliser cette liste pour notre campagne marketing?

Peut-être. Cela dépend des impératifs juridiques en vigueur. Dans la plupart des pays, des règles ont été établies pour déterminer la manière dont les adresses e-mail peuvent être collectées, si le consentement du client est requis et le type de consentement requis pour lui envoyer un e-mail, et quand et comment vous pouvez utiliser des adresses e-mail à des fins de marketing. Si vous avez besoin de conseils, adressez-vous à vos contacts locaux au sein du Service Juridique ou à l'équipe dédiée au respect de la vie privée.

Le saviez-vous. . .

La protection des informations personnelles relève de la responsabilité de chaque collaborateur Dell. Dell a établi sept principes directeurs dont vous devez tenir compte lorsque vous manipulez des informations personnelles : Notification, Choix, Collecte, Utilisation et Conservation, Transfert, Sécurité et Intégrité des Données. La Politique de confidentialité des données mondiales de Dell explique comment nous respectons ces principes et comment nous contrôlons notre capacité à protéger les informations personnelles.



Observation des exigences contractuelles publiques

Ce que nous croyons

Dell fournit à ses clients du secteur public des solutions technologiques qui permettent d'améliorer la vie des citoyens du monde entier. Nous sommes fiers de servir ces clients et respectons toutes les lois, réglementations et exigences contractuelles concernant les marchés publics.

Ce que cela signifie pour vous

Si toutes nos relations avec nos clients du secteur privé reposent sur la légalité et l'intégrité, nos contrats avec des clients du secteur public ou transactions commerciales financées intégralement ou en partie par des organismes ou des fonds publics sont soumis à des exigences et obligations supplémentaires.



Observez toujours les règles

Si vous travaillez avec ce type de client ou êtes impliqué dans ce type de transaction, que cela soit en rapport avec les appels d'offres et soumissions, les négociations, l'administration ou l'exécution, assurez-vous de comprendre et d'observer toutes les dispositions et tous les contrôles obligatoires, réglementaires et contractuels. Cela inclut l'observation des niveaux d'habilitation et les obligations de protéger les informations classées ou confidentielles. Si vous avez des questions sur toute exigence associée avec les contrats liés aux pouvoirs publics, consultez le service juridique.

Veillez par ailleurs à ce que les consultants, revendeurs, fournisseurs ou tout autre partenaire commercial fournissant des biens ou services en rapport avec des contrats publics ou financés par les pouvoirs publics satisfassent à toutes les normes et exigences en matière de qualifications et de performances.

Concluez vos affaires correctement

Les informations soumises dans le cadre de réponses à des appels d'offres ou de soumissions pour des contrats publics doivent être à jour, précises et complètes.

N'offrez jamais de pots-de-vin ni de dessous-de-table et n'accordez aucun traitement de faveur dans le cadre des négociations d'un contrat public. Sauf exceptions limitées, il est également interdit d'offrir quoi que ce soit de valeur à des fonctionnaires ou aux membres de leur famille. Cela inclut les cadeaux, les divertissements, les voyages, le logement, les services, les réductions et les repas.

Exécution éthique

Les rapports, certifications, états et autres informations soumis dans le cadre d'un contrat public doivent être opportuns, précis et complets.

N'indiquez jamais de frais non autorisés ou incorrects et ne soumettez jamais d'informations fausses concernant les coûts ou les tarifs. De la même manière, ne modifiez ni ne substituez aucune disposition ni spécification du contrat et ne vous en écarterez jamais sans avoir préalablement obtenu les autorisations nécessaires de la part de Dell et du responsable des pouvoirs publics concerné.



Signalez vos problèmes et préoccupations

Si vous soupçonnez une conduite illégale ou contraire à l'éthique de la part d'un quelconque membre de l'équipe ou partenaire commercial de Dell en relation avec un contrat public, signalez-le immédiatement en utilisant les moyens mis à votre disposition à cet effet. Le personnel approprié de Dell mènera une enquête indépendante sur la base de vos soupçons, en observant toutes les exigences légales et contractuelles applicables en matière d'auto-dénonciation. Vous pouvez également contacter directement l'autorité publique concernée pour lui faire part de vos soupçons.

Q&R

J'ai remarqué que l'un de nos sous-traitants avait facturé à un client du secteur public 10 000 dollars pour un serveur qui ne faisait pas partie de la commande. Cela constitue-t-il une fraude ? Dois-je simplement laisser le sous-traitant s'en inquiéter ?

Que cela constitue une fraude ou non, vous ne pouvez pas ignorer les activités suspectes portant sur des contrats publics. Signalez-le immédiatement en utilisant les moyens mis à votre disposition à cet effet.

Le saviez-vous . . .

Les procédures internes de Dell en matière de dénonciation des problèmes sont accessibles aux sous-traitants, maîtres d'œuvre, partenaires, vendeurs et autres non-employés. Les non-employés sont encouragés à signaler toute violation potentielle impliquant Dell en relation avec un contrat public.

Notre engagement envers nos partenaires*, nos concitoyens et la planète

Nous pensons qu'être une entreprise citoyenne responsable est essentiel à notre objectif et nos valeurs, en nous permettant notamment d'inspirer confiance parmi nos partenaires commerciaux et de motiver les membres de l'équipe à faire les bons choix pour notre entreprise, nos concitoyens et notre planète.

*« Partenaire » est un terme générique désignant les vendeurs, fournisseurs, agents et autres tiers non-clients avec lesquels Dell entretient des relations d'affaires. L'utilisation du terme « partenaire » n'implique pas une relation de partenariat légale ni la création de droits de partenariat.

Lutte contre la corruption

Nos convictions

Nous nous engageons à remporter de nouveaux marchés en nous basant uniquement sur les mérites et l'intégrité de nos produits, services et collaborateurs. La corruption est une entrave au développement de marchés fiables ; elle est néfaste pour notre société et pour les communautés dans lesquelles nous exerçons nos activités. Nous ne tolérons pas la corruption, quel que soit l'emplacement de notre site ou le lieu de nos activités.

Ce que cela signifie pour vous

Ne remettez jamais une contrepartie de valeur susceptible d'être perçue comme un paiement dans le but d'obtenir ou de conserver des activités impliquant Dell, ou des ventes directes de Dell ou d'autres entreprises, ou pour obtenir tout autre avantage commercial irrégulier.

Respectez toujours les lois relatives à la lutte contre la corruption des pays dans lesquels nous exerçons nos activités, notamment la loi FCPA (Foreign Corrupt Practices Act) et le UK Bribery Act de 2010. La loi FCPA s'applique aux pratiques de notre entreprise, de nos collaborateurs et des tiers qui travaillent en notre nom partout dans le monde.

Quelles que soient les pratiques locales et la vigueur de la concurrence, vous devez éviter même la simple apparence de corruption lorsque vous interagissez avec quelqu'un, notamment lorsqu'il s'agit d'un fonctionnaire, d'un employé d'entreprise publique ou contrôlée par l'état ou d'un responsable d'une organisation internationale ou d'un parti politique.

Pour en savoir plus, consultez les politiques et normes de Dell applicables.



Le saviez-vous. . .

Des règles complexes régissent l'offre de cadeaux, divertissements et autres présents de courtoisie aux fonctionnaires. Ce qui est autorisé pour les clients commerciaux peut devenir illégal lors d'une interaction avec des fonctionnaires. Si vous avez des questions sur ces règles ou sur la façon dont elles s'appliquent, demandez conseil auprès du Bureau d'Ethique et de Conformité Global ou du Service Juridique de Dell.

Contributions et activités politiques

Ce que nous croyons

Nous défendons les politiques publiques visant à maximiser les avantages que peuvent procurer les technologies de l'information aux citoyens du monde entier.

Ce que cela signifie pour vous

Les membres de l'équipe sont encouragés à être des citoyens responsables travaillant pour la collectivité et participant aux activités politiques, sous réserve que ces activités soient légales, appropriées et exercées sur leur temps libre et à leurs propres frais.

Vous ne pouvez en aucun cas utiliser les fonds ou biens de Dell, y compris ses installations, équipements et marques de commerce, pour vos activités politiques ou intérêts personnels. Veuillez également à ne pas donner l'impression que Dell soutient ou approuve tout candidat que vous soutenez personnellement ou toute campagne ou initiative dans laquelle vous êtes personnellement impliqué.

Pour en savoir plus, veuillez vous reporter aux dispositions du code sur la [Prévention des conflits d'intérêts](#) et l'[Utilisation des technologies de l'information et autres ressources](#).

Suivez toutes les lois réglementant la capacité des entreprises à financer des partis politiques, à pratiquer le lobbying ou à participer à toute activité liée à des campagnes électorales.

L'équipe des affaires gouvernementales est responsable de la coordination des activités de Dell avec les représentants du gouvernement et décideurs politiques dans le respect des législations en vigueur. Les membres de l'équipe ne doivent en aucun cas communiquer avec des représentants des pouvoirs publics concernant des sujets politiques liés à Dell ou prétendre représenter Dell auprès de décideurs politiques, sauf autorisation ou instructions contraires du service des affaires gouvernementales.



Q&R

Un bon ami à moi se présente à des élections et m'a demandé d'appuyer officiellement sa candidature lors d'un meeting qui aura lieu en dehors des heures de bureau. Cela pose-t-il un problème ?

Non. Veuillez simplement à préciser que vous lui apportez ce soutien à titre personnel et que vous ne vous engagez pas au nom de Dell.

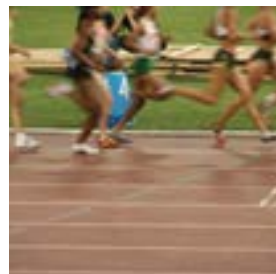
Concurrence loyale

Ce que nous croyons

Nous nous engageons à gagner sur un marché juste et concurrentiel en fournissant à nos clients des produits et services de grande qualité à des prix raisonnables. Nous respectons les lois édictées pour préserver une concurrence libre et ouverte.

Ce que cela signifie pour vous

Les États-Unis et d'autres pays ont adopté des lois interdisant ou réglementant les transactions et relations pouvant avoir comme objectif ou effet de limiter la concurrence. Ces lois s'appliquent aux pratiques commerciales des sociétés dominantes, aux accords et transactions entre concurrents et autres pouvant limiter la concurrence, ainsi qu'aux fusions et acquisitions. Tous les membres de l'équipe doivent se livrer à une concurrence loyale et observer strictement les exigences légales, les accords avec les organismes de régulation ainsi que les politiques et procédures de Dell applicables en matière de concurrence.



Ententes à éviter

Le droit de la concurrence est complexe. Consultez toujours le service juridique avant d'engager toute discussion avec des concurrents, clients, revendeurs ou fournisseurs concernant tout accord ou arrangement, exprès ou implicite, pouvant avoir comme effet de limiter la concurrence. Cela inclut les arrangements qui limiteraient la capacité de Dell ou d'autres à :

- vendre ou revendre certains produits ou services ;
- établir leurs propres tarifs ou conditions générales de vente ou de revente ;
- vendre ou revendre dans certains territoires ou marchés ;
- répondre à des appels d'offres ou travailler avec certains clients ou fournisseurs ; ou
- embaucher ou établir la rémunération des employés.

Faites particulièrement attention lorsque vous côtoyez des concurrents dans le cadre d'analyses comparatives, lors de réunions d'associations de professionnels du secteur, au sein des organismes de normalisation ou lorsque vous participez à des séminaires ou conventions. Pour éviter de donner même l'impression d'une entente illicite possible, n'abordez jamais avec les concurrents des sujets tels que les tarifs, les conditions générales de vente, les territoires, les clients, les soumissions, les gammes de produits, les offres de service, les volumes, les coûts, les profits, les parts de marché, les salaires, les pratiques d'embauche, les méthodes de distribution ou les relations avec les fournisseurs.

Le saviez-vous. . .

Les lois régissant la concurrence sont parfois appelées lois antitrust, lois contre les monopoles, lois contre les cartels ou lois contre les ententes illicites. Toutes sont conçues pour favoriser une concurrence juste et loyale.

Ne brûlez pas les étapes

Respectez toutes les exigences légales relatives aux fusions, acquisitions et coentreprises. Suivez toujours les conseils du service juridique lors de l'évaluation des clients potentiels et ne commencez pas à exercer le contrôle d'une société cible ni à l'intégrer avant d'avoir obtenu toutes les autorisations gouvernementales nécessaires.

Ne faites pas à autrui...

Ne recueillez des informations sur nos concurrents qu'à partir de sources publiques ou de commentaires de clients. Ne recueillez pas et n'utilisez pas d'informations confidentielles sur les concurrents, en particulier si vous savez qu'elles ont été obtenues de manière incorrecte ou font l'objet d'obligations de confidentialité. Abstenez-vous de dénigrer ou de critiquer sans justification les produits ou services de nos concurrents.

Q&R

J'ai récemment participé à une réunion des professionnels du secteur et entendu sans le vouloir l'un de nos concurrents parler de sa stratégie en matière de prix. J'ai immédiatement quitté la pièce. Était-ce la bonne décision ?

Oui. Le fait d'avoir quitté la réunion réduit le risque que l'on vous soupçonne de tentative d'entente sur les prix ou autre activité illégale. Contactez le service juridique pour l'informer de l'incident et ne partagez avec personne ce que vous avez pu apprendre à la réunion.



Respect de la propriété intellectuelle des tiers

Nos convictions

La propriété intellectuelle, telle que les secrets commerciaux, les brevets, les inventions et idées originales, les créations intellectuelles et les marques, constitue de précieux actifs. Nous protégeons notre propriété intellectuelle et nous respectons la propriété intellectuelle des tiers.

Ce que cela signifie pour vous

Ne copiez pas, ne partagez pas et ne modifiez pas les documents appartenant à des tiers et protégés par copyright, sauf si vous ou Dell avez préalablement obtenu l'autorisation écrite du détenteur de copyright. L'utilisation irrégulière (dans un but commercial, personnel ou interne à Dell) de documents protégés par copyright peut entraîner de graves conséquences pour vous ou pour Dell, notamment des sanctions civiles et pénales.

Dell exploite des systèmes matériels et des programmes logiciels fournis par des tiers, en vertu d'accords de licence qui peuvent en limiter l'utilisation et la duplication. Respectez les restrictions de licence applicables et les politiques de Dell relatives à l'utilisation et à la duplication de ces systèmes et programmes.

Respectez les brevets et toute autre droit de propriété intellectuelle appartenant à un tiers. Procédez prudemment lorsque vous développez des produits ou processus pour Dell, et prenez les mesures adéquates pour vous assurer que les idées et innovations que vous développez vous appartiennent réellement.

Respectez les marques et noms commerciaux des autres sociétés. Consultez toujours le service juridique lorsque vous nommez des offres de produits ou de services.

Si quelqu'un vous contacte pour vendre à Dell, ou lui concéder sous licence, une idée, un brevet, un nom de domaine, un dessin ou modèle, un processus, une méthodologie ou toute autre création ou invention, contactez immédiatement le service juridique, sans entrer dans des discussions substantielles ni conclure aucun accord.

Respectez les obligations de Dell en vertu des accords de confidentialité signés entre Dell et ses clients, fournisseurs et partenaires commerciaux.

Respectez toutes les obligations de confidentialité auxquelles vous seriez tenu vis-à-vis de tiers (vos anciens employeurs, par exemple) et n'encouragez pas d'autres personnes à partager de façon illégale ou non autorisée les informations confidentielles de tiers qui seraient en leur possession.

Pour en savoir plus, consultez les politiques et normes de Dell applicables.

Q&R

Nous aimerions tirer parti de la grande expérience du secteur que possède notre nouveau collaborateur. Est-ce que ça pose problème s'il partage ce qu'il sait avec nous ?

Oui et non. Ce n'est pas un problème d'apprendre auprès d'un nouveau collaborateur, c'est même bien utile, mais attention. Le collaborateur peut partager son expérience et des connaissances générales, mais il ne peut pas partager d'informations confidentielles, de secrets commerciaux ni aucune propriété intellectuelle appartenant à son ancien employeur.

J'ai assisté à un atelier de compétences proposé par un fournisseur externe. Les supports étaient fantastiques. Puis-je en faire des copies pour mes collaborateurs ou les adapter pour un atelier que je dirigerai ici chez Dell ?

Non, sauf si le fournisseur de l'atelier externe vous en a explicitement octroyé l'autorisation. La reproduction, la distribution et l'adaptation non autorisées de documents protégés par copyright constituent une infraction, même si c'est seulement pour une utilisation interne.



Prévention du blanchiment d'argent et du financement du terrorisme

Ce que nous croyons

Nous respectons toutes les lois conçues pour prévenir les entreprises criminelles, nous préserver du terrorisme et protéger la sécurité nationale des pays où nous sommes présents.

Ce que cela signifie pour vous

Le blanchiment d'argent est un processus consistant à réinvestir de l'argent acquis de manière illégale, comme le trafic de drogue, dans des activités légales afin de dissimuler son origine criminelle. Le financement du terrorisme désigne le financement d'activités terroristes avec de l'argent acquis de manière légale ou illégale.

Les membres de l'équipe ne doivent jamais sciemment faciliter le blanchiment d'argent ou le financement du terrorisme et doivent prendre les mesures nécessaires pour prévenir l'utilisation involontaire des activités de Dell à de telles fins.

Soyez vigilant et utilisez votre bon sens lorsque vous négociez avec des clients ou partenaires commerciaux. Sachez qui ils sont, dans quelle branche d'activité ils travaillent et d'où provient leur argent.

Signalez immédiatement toute activité ou transaction inhabituelle ou suspecte telle que les règlements en espèces ou les sources de financement inhabituelles, les arrangements impliquant le transfert de fonds depuis ou vers des pays ou entités sans lien avec la transaction ou le client, les accords anormalement complexes ne reflétant pas un véritable objectif d'affaires ou les tentatives de contournement des exigences en matière de compatibilité ou de rapports.

Le saviez-vous. . .

Tant le blanchiment d'argent que le financement du terrorisme sont des activités illégales aux États-Unis et dans la plupart des autres pays.



Dons et activités caritatives

Ce que nous croyons

Dell s'engage à redonner aux sociétés au sein desquelles vivent et travaillent les membres de notre équipe. Nous alignons nos contributions caritatives sur nos objectifs en matière de dons et encourageons les membres de l'équipe à soutenir leurs concitoyens au moyen d'activités bénévoles appropriées.

Ce que cela signifie pour vous

De nombreux membres de l'équipe Dell apportent bénévolement leur temps, leurs compétences et leur énergie à des causes charitables et des organisations à but non lucratif. Dell est fier de l'esprit de générosité qui anime les membres de son équipe et encourage ce type d'activité, sous réserve que cela n'entre pas en conflit avec les intérêts de Dell ou nuise à son image.

Les activités bénévoles dans le cadre des programmes d'engagement communautaire parrainés par Dell peuvent être exercées durant les heures de travail si vous y avez été préalablement autorisé par votre responsable. Toutes les autres activités de bénévolat doivent se faire sur votre temps libre et ne pas compromettre votre productivité ou votre capacité à exercer vos fonctions pour Dell.

L'usage limité et occasionnel des équipements et ressources de Dell pour des activités caritatives personnelles est autorisé, mais vous devrez satisfaire aux exigences de Dell en matière de contributions à des œuvres de charité pour pouvoir les utiliser davantage.

Dell n'apporte son soutien qu'aux organisations à but non lucratif remplissant certaines conditions. En tant que membre de l'équipe Dell, il pourra vous être demandé de participer à certaines œuvres caritatives. Qu'il s'agisse de dons d'argent, de matériel informatique neuf ou usagé, de services ou de logiciels, d'activités de parrainage ou quoi que ce soit d'autre de valeur, les contributions à des œuvres de charité doivent être conformes aux lois en vigueur et à la politique d'entreprise de Dell relative aux contributions à des œuvres de charité, et préalablement approuvées par l'équipe de donations de Dell.

Pour en savoir plus, veuillez vous reporter aux dispositions du code sur la [Prévention des conflits d'intérêts](#) et l'[Utilisation des technologies de l'information et autres ressources](#).

Le saviez-vous. . .

La législation américaine oblige les entreprises à veiller à ce que leurs dons de charité n'aident pas le terrorisme ou ne soient pas versés à des organisations soutenant le terrorisme.

Conformité aux lois régissant le commerce

Ce que nous croyons

Nous servons des clients et travaillons avec des partenaires commerciaux dans le monde entier. En nous conformant aux lois régissant le commerce, nous favorisons les échanges commerciaux et aidons les gens à réussir dans tous les pays où nous sommes présents.

Ce que cela signifie pour vous

Dell est présent dans le monde entier et respecte toutes les lois nationales en vigueur concernant l'importation et l'exportation de biens, services, logiciels et technologies.

Dans la mesure où Dell est une société établie aux États-Unis, nous devons respecter la législation américaine sur le commerce pour chaque transaction internationale. Nous ne pouvons pas exporter de produits ou services dans les pays sous embargo des États-Unis, vendre à certaines personnes ou entités ou en vue de certaines utilisations finales spécifiques, ni mettre sur le marché certains types de technologies ou logiciels.

Veuillez consulter l'Organisation de conformité des exportations mondiales avant de prendre un quelconque engagement concernant l'exportation de biens, services, logiciels ou technologies depuis les États-Unis ou tout autre pays, ou si vous avez des questions concernant les obligations de Dell ou les vôtres en matière de conformité dans la région en question.

Consignez toujours fidèlement, précisément et intégralement les informations relatives au lieu de fabrication et aux prix des produits que nous importons. De nombreux pays disposent de réglementations douanières exigeant que nous déterminions la classification, la valeur et le pays d'origine de toutes nos importations. Nous devons pouvoir prouver, au moyen d'une piste d'audit documentée, que nous avons pris toutes les mesures raisonnablement exigibles pour veiller à ce que nos importations répondent à toutes les lois et réglementations applicables.

Q&R

Je travaille dans la vente. Pourquoi dois-je demander à mes clients s'ils comptent exporter les produits qu'ils achètent ? Cela me semble quelque peu importun.

Les lois américaines concernant les exportations interdisent la vente de marchandises, logiciels et services à certains pays, individus ou entités (les « listes noires »). Les exportations à toute personne ou entité qui pourrait utiliser nos produits ou services à des fins de prolifération d'armes de destruction massive sont également interdites. Pour cette raison, nous devons prendre les mesures nécessaires pour déterminer si ce que nous vendons sera exporté ou pourrait potentiellement être utilisé à des fins de recherche ou de fabrication d'armes nucléaires, ou de fabrication de missiles ou d'armes chimiques/biologiques.



Protection de l'environnement

Ce que nous croyons

Notre intérêt pour l'environnement va au-delà des exigences imposées par les réglementations gouvernementales. Nous encourageons activement les membres de notre équipe, nos partenaires commerciaux, nos clients et autres parties prenantes à trouver des moyens de réduire l'impact écologique de nos opérations et celles de nos clients, afin que les générations futures puissent prospérer.

Ce que cela signifie pour vous

Nous respectons l'environnement dans la conception et la fourniture de nos produits et services, dans l'exploitation de nos installations, dans la sélection de nos fournisseurs et dans nos autres activités. Nous respectons toutes les lois et réglementations environnementales applicables ainsi que nos engagements volontaires en faveur de pratiques viables et de la protection de l'environnement.



Dell a défini des exigences d'excellence environnementale dans sa chaîne logistique et établi des critères de viabilité dans ses décisions d'achat. Nous sélectionnons des vendeurs et fournisseurs qui :

- s'engagent à respecter les lois de protection de l'environnement ;
- adoptent des pratiques commerciales durables ; et
- mettent en œuvre des programmes de réduction et de contrôle de tout impact environnemental important.

Au travail, les membres de l'équipe doivent pratiquer le recyclage si des systèmes de collecte et des infrastructures de recyclage sont en place et prendre des mesures pour réduire la consommation d'eau, d'énergie et des autres ressources. Économisez le papier en limitant les impressions et réutilisez les boîtes et autres récipients lorsque c'est possible.

Éliminez tous les produits et composants électroniques, y compris les équipements internes, les unités retournées par les clients et autres, conformément aux exigences légales et politiques de Dell applicables. N'exportez jamais de déchets électroniques.

Si vous avez la responsabilité de fournir ou d'obtenir les données nécessaires à l'établissement de rapports réglementaires pour l'environnement ou de nos propres rapports de développement durable volontaire, assurez-vous que toutes les données fournies sont justes et complètes. Ne donnez jamais une image fautive de notre performance environnementale et ne compromettez jamais volontairement l'intégrité des données environnementales de la société.

Le saviez-vous. . .

Nous exploitons nos installations de manière à préserver les ressources, réduire les impacts négatifs sur l'environnement et éviter la pollution. Durant leur conception, nous évaluons et minimisons les impacts environnementaux de nos produits tout au long de leur cycle de vie.

Promotion des droits de l'homme

Ce que nous croyons

Tous les êtres humains doivent être traités avec dignité et respect.

Ce que cela signifie pour vous

Dell a mis en place des programmes raisonnablement conçus pour veiller à ce que tous les membres de l'équipe et autres personnes travaillant pour Dell le fassent de leur plein gré et soient rémunérés conformément aux lois en vigueur. Les membres de l'équipe Dell ne doivent jamais violer les droits fondamentaux en pratiquant l'esclavage, le châtime corporel ou le travail des enfants.

Dell a défini des exigences de responsabilité sociale dans sa chaîne logistique et établi des critères de performance sociale dans ses décisions d'achat. Nous sélectionnons des vendeurs, fournisseurs et partenaires commerciaux qui :

- démontrent leur engagement envers la santé et la sécurité de leurs employés et le respect des lois réglementant les salaires ainsi que la durée et les conditions de travail ;
- n'emploient pas de main-d'œuvre forcée ou asservie ou n'utilisent pas de matières premières ou de produits finis auxquels des travailleurs forcés ou asservis ont contribué ; et
- mettent en œuvre des programmes pour veiller à ce qu'aucun matériau ne provienne de sources où les droits de l'homme ne sont pas respectés.



Le saviez-vous . . .

Dell pense que les droits des salariés sont mieux protégés lorsque chaque employé peut consulter directement la direction sur les sujets qu'il juge importants. Nous respectons également les droits des salariés à s'associer ou non à des organisations tierces, à adhérer ou non à des syndicats, à se faire représenter et à négocier collectivement ou non dans le respect de la législation locale.

Un dernier mot

Nous vous remercions d'avoir lu le Code de conduite de Dell : « comment nous gagnons ». Nous espérons que vous l'aurez trouvé utile pour guider votre conduite et vos décisions dans l'exercice de vos activités quotidiennes chez Dell. La version disponible sur le site intranet Global Ethics & Compliance intègrera toujours les dernières révisions et mises à jour du Code, ainsi que les liens vers les politiques et procédures concernées, les questions fréquemment posées et les ressources complémentaires.

Votre avis nous intéresse. Dites-nous ce que vous pensez de notre Code de conduite ou de nos politiques et procédures liées à l'éthique et à la conformité.

Envoyez vos commentaires à l'adresse ethics@dell.com.

Ressources sur l'éthique et la conformité

Agence mondiale de l'éthique et de la conformité Dell

One Dell Way
RR1-61
Round Rock, TX 78682

<http://intranet.dell.com/dept/ethics/Pages/Default.aspx>

ethics@dell.com

Éducation à l'éthique :
ethics_education@dell.com

Éthique EMEA :
EMEA_ethics@dell.com

Éthique Inde :
India_ethics@dell.com

Éthique APJ :
APJ_ethics@dell.com

Éthique Chine :
China_ethics@dell.com

Éthique Amérique latine :
LatAm_ethics@dell.com

Comité d'audit du Conseil d'administration

audit_committee@dell.com

Directeur financier

chief_financial_officer@dell.com

Service Web Ethicsline

Signalez tout comportement suspect en ligne :

<http://dell-ethicsline.com>

Ligne d'assistance déontologique

Signalez tout comportement suspect par téléphone :

Depuis les États-Unis,
appelez gratuitement le
+1 888 888 9975

Pour appeler depuis un autre pays, consultez le site :

<http://intranet.dell.com/dept/ethics/helpline/Pages/helpline.aspx>